



AVENHANSEN Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 398 ocen

Multigeneracje. Jak zarządzać wielopokoleniowym zespołem

Numer usługi 2025/12/17/5061/3217533

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 24.04.2026 do 24.04.2026

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które zarządzają zespołami pracowników (kierownicy średniego szczebla, dyrektorzy, menedżerowie, liderzy projektów) i do wszystkich, którzy chcą praktycznie przećwiczyć swoje umiejętności z tego zakresu.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	11
Data zakończenia rekrutacji	22-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do efektywnego zarządzania zespołem wielopokoleniowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje czynniki wpływające na zaangażowanie wśród pracowników w różnym wieku Opisuje zasady przewodzenia zespołem wielopokoleniowym	Wymienia i krótko opisuje 3 czynniki wpływające na zaangażowanie wśród pracowników w poszczególnych kategoriach wieku	Test teoretyczny
	Charakteryzuje min. 2 zasady przewodzenia zespołem wielopokoleniowym	Test teoretyczny
	Wymienia nazwy czterech stylów przewodzenia zespołem wielopokoleniowym i opisuje jeden wybrany	Test teoretyczny
Definiuje strategie komunikacyjne ułatwiające porozumiewanie się ze współpracownikami w różnym wieku	Wymienia poznane typy błędów i blokad komunikacyjnych	Test teoretyczny
	Opisuje wybraną strategię komunikacyjną ułatwiającą porozumiewanie się ze współpracownikami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zmiany pokoleniowe mogą stanowić zarówno wyzwanie, jak i szansę. Różnorodność generacyjna w zespole to nie tylko ogromny potencjał, ale także źródło trudności – szczególnie w dzisiejszych czasach pracy zdalnej, gdzie pragnienie autonomii lub współzależności różnicuje poszczególne grupy wiekowe. Nowoczesny menedżer musi pełnić funkcję wspierającą wobec swojego zespołu. Jego skuteczność zależy od

zdolności do otwarcia się na odmienne systemy wartości, sposoby myślenia, współpracę i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami. To właśnie te aspekty różnią pokolenia X, Y i Z. Szkolenia przygotowane zostało w formie warsztatów aktywizujących uczestników, dzięki czemu będą oni mieli szansę przećwiczenia teoretycznej wiedzy w praktycznych i laboratoryjnych warunkach.

Korzyści dla uczestników szkolenia

Szkolenie, na którym skupimy się na aktywnych zawodowo pokoleniach. Zbadamy ich wartości, mocne i słabe strony. Zastanowimy się, jak najlepiej motywować i wspierać rozwój przedstawicieli każdego pokolenia. Ustalimy, które z nich najlepiej odnajduje się w pracy zdalnej, a które uważa ją za wyzwanie. Dowiemy się, kto potrzebuje regularnych spotkań z przełożonym, a kto woli pracować w pełni samodzielnie.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I. WPROWADZENIE: PORTRET POKOLEŃ (mini wykład, dyskusja, ćwiczenie)

- Charakterystyka pokoleń: Baby Boomers, Pokolenie X, Y (Milenialsi), Z
- Co wnoszą do zespołu przedstawiciele danego pokolenia
- 21 różnic w stylu życia – świadomość, która buduje porozumienie
- Sposoby działania poszczególnych generacji
- Budowanie autorytetu w zespole różnorodnym. Jak pogodzić różne idee, wartości i cele?

MODUŁ II. MOTYWOWANIE I ANGAŻOWANIE RÓŻNYCH POKOLEŃ (dyskusja, ćwiczenia, case study, odgrywanie ról, burza mózgów)

1. Pokolenia pod kątem różnic:

- Wartości
- Stylu komunikacji
- Oczekiwań
- Motywacji
- Potrzeb wobec przełożonego

1. Motywatory

- Work-life balance – jak to rozumie przedstawiciel danego pokolenia
- Wellbeing – rola emocji
- Wiąż z zespołem
- Empowerment – odpowiedzialność zespołu
- Feedback – jak udzielać feedback w zależności od pokolenia

MODUŁ III. INNE RÓŻNICE WPŁYWAJĄCE NA PRACĘ ZESPOŁU. (mini wykład, dyskusja, ćwiczenia, burza mózgów)

- Różnorodność stylu myślenia i działania
- Mocne strony i szanse wynikające z różnorodności
- Opór, stereotypy i tolerancja – budowanie otwartości na różnorodność

MODUŁ IV. INTERMENTORING (dyskusja, ćwiczenia)

- Budowanie wielopokoleniowych zespołów
- Transfer wiedzy i doświadczeń
- Młodość i zapał a doświadczony warsztat pracy

MODUŁ V. KONFLIKT MIĘDZYPOKOLENIOWY (case study, dyskusja, ćwiczenia)

- Docieranie do źródeł konfliktów i sposoby na ich rozwiązywanie

MODUŁ VI. MULTIGENERACJE W PRAKTYCE (case study, dyskusja, gra symulacyjna)

- Współpraca z osobami z różnych pokoleń – obszary komfortu i obszary trudności
- Radzenie sobie z dysfunkcjami pracy zespołu
- Szablon planu działania dla menedżerów zarządzających zespołami wielopokoleniowymi

MODUŁ V. WALIDACJA - test teoretyczny jest rozdawany wszystkim uczestnikom w tym samym czasie przez Trenera a sprawdzany przez WALIDATORA

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia

Wśród technik aktywizujących uczestników pojawią się m.in.:

- dyskusje

- case study
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- gra symulacyjna
- burze mózgów

Proporcja zajęć praktycznych do teoretycznych to 70/30

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min).

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 MODUŁ I. WPROWADZENIE : PORTRET POKOLEŃ (mini wykład, dyskusja, ćwiczenie)	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 9 MODUŁ II. MOTYWOWANIE I ANGAŻOWANIE RÓŻNYCH POKOLEŃ (dyskusja, ćwiczenia, case study, odgrywanie ról, burza mózgów)	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	09:45	11:00	01:15
3 z 9 Przerwa	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 9 MODUŁ III. INNE RÓŻNICE WPŁYWAJĄCE NA PRACĘ ZESPOŁU. (mini wykład, dyskusja, ćwiczenia, burza mózgów)	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 9 MODUŁ IV. INTERMENTORIN G (dyskusja, ćwiczenia)	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 9 Przerwa obiadowa	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 MODUŁ V. KONFLIKT MIĘDZYPOKOLENIOWY (case study, dyskusja, ćwiczenia)	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 9 MODUŁ VI. MULTIGENERACJE W PRAKTYCE (case study, dyskusja, gra symulacyjna)	Aleksandra Chrapko	24-04-2026	14:30	15:30	01:00
9 z 9 MODUŁ V. WALIDACJA - test teoretyczny jest rozdawany wszystkim uczestnikom w tym samym czasie przez Trenera a sprawdzany przez WALIDATORA	-	24-04-2026	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Aleksandra Chrapko

Trener biznesu, akredytowany coach ICF (ACC), Coach Zespołów (Team Coach) i Certyfikowany trenerem FRIS® (www.fris.pl), praktyk Analizy Transakcyjnej (certyfikat 101, Akademia AT) Prowadzi regularne interwencje zespołowe, w tym sesje team coachingu: wspieranie samoorganizacji zespołu, poprawa komunikacji i poziomu kohezji, budowanie świadomości ról zespołowych, zwiększenie motywacji i determinacji zespołów, zarządzanie różnorodnością (style poznawcze), łącząc podejście coachingowe z ACT. W swojej pracy stosuje założenia Analizy Transakcyjnej.

Jest także współgospodynią Platformy rozwojowej dla Liderów Agile Lea

Wieloletnie doświadczenie trenerskie zdobyłam, realizując szereg projektów szkoleniowych i doradczych dla firm usługowych i produkcyjnych oraz urzędów i instytucji około-biznesowych, a także jako wykładowca Wyższej Szkoły Europejskiej w Krakowie.

W sposób szczególny specjalizuję się w szkoleniach z zakresu: zarządzania ludźmi (kierowanie, motywowanie, budowanie efektywnego zespołu i współpraca w zespole), rozwijania umiejętności społecznych (komunikacja, sztuka prezentacji, zarządzanie sobą w czasie, efektywne radzenie sobie ze stresem i asertywność, rozwój zawodowy i osobisty).

W ostatnich 2 latach przeprowadziła ok 200 godz. szkoleniowych z zakresu przywództwa dla osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe - skrypt w wersji elektronicznej, ćwiczenia w wersji papierowej do wykorzystania na szkoleniu.
- Uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia przy frekwencji min. 80%

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych”.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego w BUR jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych AVENHANSEN, który jest dostępny pod linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/regulamin-szkolen-otwartych.html>

Bezkosztowa anulacja możliwa do 8 dni przed planowanym terminem szkolenia

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia: Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

• W przypadku dofinansowania do szkolenia na poziomie min. 70 % ze środków publicznych do rozliczenia na fakturze za szkolenie przyjmuje się stawkę VAT zw.

* 1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Adres

ul. Floriana Straszewskiego 17

31-101 Kraków

woj. małopolskie

Hotel ***** Radisson Blu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452