



Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 194 oceny

## Menedżer jakości - studia podyplomowe - online

Numer usługi 2025/12/16/8729/3216665

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 28.03.2026 do 28.02.2027

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

32,39 PLN brutto/h

32,39 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Grupa docelowa usługi**

Studia skierowane do absolwentów studiów wyższych. Przygotowują profesjonalną kadę zajmującą się zarządzaniem innowacjami, poprzez przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu teorii i praktyki stosowania współczesnych metod i koncepcji zarządzania innowacjami.

**Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**

**Minimalna liczba uczestników**

15

**Maksymalna liczba uczestników**

30

**Data zakończenia rekrutacji**

26-03-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

176

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

**Zakres uprawnień**

studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa „Menedżer jakości ” przygotowuje do opracowywania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością zgodnych z aktualnymi międzynarodowymi standardami. Uczestnik usługi zostanie przygotowany do realizacji zadań w obszarze zarządzania jakością w organizacjach, w tym do prowadzenia audytów, wdrażania narzędzi doskonalenia procesów oraz wspierania systemów jakości w praktyce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b> Po ukończeniu usługi edukacyjnej uczestnik:</p> <p>Analizuje zasady zintegrowanego zarządzania jakością oraz ich zastosowanie w różnych typach organizacji.</p> <p>Identyfikuje i interpretuje podstawowe regulacje prawne związane z systemami zarządzania jakością.</p> <p>Wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki magazynowej, procesów zaopatrzenia oraz dystrybucji w kontekście systemów jakości.</p> <p>Charakteryzuje wybrane metody i koncepcje zarządzania jakością, w tym Total Quality Management (TQM), Six Sigma i Kaizen.</p> <p>Oceni przydatność klasycznych i nowoczesnych narzędzi organizatorsko-statystycznych w procesach doskonalenia jakości.</p>	<p>Omawia główne założenia zintegrowanego zarządzania jakością oraz wskazuje elementy wspólne i różnicujące systemy zarządzania. Analizuje przykłady wdrożeń zintegrowanych systemów w różnych organizacjach i uzasadnia korzyści oraz wyzwania związane z ich integracją. Wskazuje kluczowe akty prawne dotyczące zarządzania jakością, interpretuje ich wymagania oraz analizuje wpływ przepisów na funkcjonowanie systemów jakości, odnosząc je do praktycznych sytuacji w organizacji. Opisuje podstawowe procesy gospodarki magazynowej, wyjaśnia zależności między zaopatrzeniem, dystrybucją a jakością usług, wskazuje narzędzia wspierające logistykę i analizuje ich wpływ na satysfakcję klienta. Charakteryzuje metody i narzędzia TQM, Six Sigma, Kaizen, porównuje ich zastosowanie i ocenia skuteczność. Rozpoznaje i dobiera narzędzia jakościowe, interpretuje wyniki analiz statystycznych oraz uzasadnia ich zastosowanie w doskonaleniu procesów.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności:</p> <p>Po ukończeniu usługi edukacyjnej uczestnik:</p> <p>Wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje niezbędne do realizacji zadań zawodowych w obszarze zarządzania jakością.</p> <p>Dobiera i stosuje odpowiednie narzędzia organizatorsko-statystyczne wspierające funkcjonowanie i doskonalenie systemów zarządzania jakością (SZJ).</p> <p>Opisuje i analizuje proces wdrażania oraz doskonalenia systemów zarządzania jakością, a także planuje i przeprowadza audit wewnętrzny w organizacji.</p> <p>Planuje, realizuje i ocenia projekty związane z wdrażaniem i rozwojem systemów jakości w przedsiębiorstwie.</p>	<p>wyszukuje informacje w bazach danych, literaturze fachowej i aktach prawnych dotyczących jakości</p> <p>analizuje i porównuje zebrane informacje pod kątem przydatności do konkretnego zadania</p> <p>ocenia wiarygodność i aktualność źródeł informacji</p> <p>selekcjonuje najistotniejsze dane i wykorzystuje je do podejmowania decyzji zawodowych</p> <p>identyfikuje problemy jakościowe wymagające interwencji narzędziowej</p> <p>dobiera właściwe narzędzia jakościowe (np. diagram przyczynowo-skutkowy, karta kontrolna)</p> <p>stosuje narzędzia do analizy i rozwiązania problemów jakościowych</p> <p>interpretuje wyniki analiz i formułuje rekomendacje doskonalenia</p> <p>opisuje etapy wdrażania i doskonalenia SZJ w przedsiębiorstwie</p> <p>identyfikuje kluczowe czynniki sukcesu wdrożenia systemu jakości</p> <p>planuje harmonogram i zakres auditu wewnętrznego</p> <p>przeprowadza audit zgodnie z obowiązującymi standardami i dokumentuje wyniki</p> <p>opracowuje plan projektu uwzględniający cele, zasoby i harmonogram</p> <p>realizuje zaplanowane działania zgodnie z założeniami i standardami jakości</p> <p>monitoruje postępy projektu i identyfikuje ryzyka</p> <p>ocenia efekty projektu i przedstawia wnioski oraz rekomendacje na przyszłość</p>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne</p> <p>Po ukończeniu usługi edukacyjnej uczestnik:</p> <p>Ocenia poziom własnej wiedzy i umiejętności w kontekście zmian zachodzących w organizacji oraz inicjuje działania służące dalszemu rozwojowi w obszarze zarządzania jakością.</p> <p>Dokonuje samooceny własnych kompetencji w zakresie projektowania i realizacji audytów wewnętrznych oraz wdraża działania doskonalące na podstawie uzyskanej informacji zwrotnej.</p>	<p>identyfikuje własne mocne strony i obszary wymagające rozwoju na tle zmian organizacyjnych</p> <p>analizuje wpływ zmian w organizacji na swoje kompetencje zawodowe</p> <p>inicjuje i planuje działania rozwojowe (np. szkolenia, samokształcenie)</p> <p>dokumentuje i raportuje postępy w rozwoju kompetencji</p> <p>przeprowadza samoocenę swoich umiejętności związanych z audytami wewnętrznymi</p> <p>identyfikuje obszary wymagające poprawy na podstawie feedbacku od innych uczestników i/lub przełożonych</p> <p>formułuje i wdraża plan działań naprawczych lub rozwojowych</p> <p>monitoruje efekty wdrożonych działań i wprowadza korekty w razie potrzeby</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	System zarządzania jakością: kontekst organizacji i przywództwo	8	8	2
2.	Podstawy komunikacji, prezentacji i moderacji	4	4	1
3.	Wiedza w organizacji, rola kompetencji w produkcji i dostarczaniu usługi	4	4	1
4.	Narzędzia i metody do rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia	8	4	2
5.	Auditowanie systemu zarządzania jakością i jego certyfikacja	10	6	4
6.	Nadzór nad działaniami operacyjnymi i dostawcami zewnętrznymi	8	8	2
7.	Narzędzia ciągłego doskonalenia	-	8	2
8.	Ocena wyników, monitorowanie i pomiary, analiza oraz doskonalenie	4	8	2
9.	Odpowiedzialność i prawo	4	-	0,5
10.	System zarządzania jakością. Wsparcie i zapewnienie zasobów	6	6	2
11.	Zarządzanie ryzykiem	8	-	2
12.	Przywództwo, planowanie i skuteczne zarządzanie procesami	4	12	2
13.	Zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia	8	4	3
14.	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	4	-	0,5
15.	Metody statystyczne	8	4	3

16.	System zarządzania środowiskowego	4	-	1
17.	System zarządzania bezpieczeństwem informacji	6	2	1
	<b>Razem:</b>	<b>98</b>	<b>78</b>	<b>31</b>

Łączna liczba punktów ECTS 31pkt

Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim oraz certyfikat ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim.

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.

Studia realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Clickmeeting, Zoom lub MS Teams.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie studiów.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> System zarządzania jakością: kontekst organizacji i przywództwo	mgr Dariusz Hałdys	28-03-2026	08:00	14:35	06:35
<b>2 z 11</b> System zarządzania jakością: kontekst organizacji i przywództwo	mgr Dariusz Hałdys	29-03-2026	08:00	14:35	06:35
<b>3 z 11</b> System zarządzania jakością. Wsparcie i zapewnienie zasobów	mgr Alicja Litwin	18-04-2026	08:00	14:35	06:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 11</b> System zarządzania jakością. Wsparcie i zapewnienie zasobów	mgr Alicja Litwin	19-04-2026	08:00	11:10	03:10
<b>5 z 11</b> System Zarządzania Środowiskowego	mgr Alicja Litwin	19-04-2026	11:20	14:35	03:15
<b>6 z 11</b> Nadzór nad działaniami operacyjnymi i dostawcami zewnętrznymi	mgr Marcin Gajek	25-04-2026	08:00	14:35	06:35
<b>7 z 11</b> Nadzór nad działaniami operacyjnymi i dostawcami zewnętrznymi	mgr Marcin Gajek	26-04-2026	08:00	14:35	06:35
<b>8 z 11</b> Ocena wyników, monitorowanie i pomiary, analiza oraz doskonalenie	Adrian Cierpiot	30-05-2026	08:00	14:35	06:35
<b>9 z 11</b> Ocena wyników, monitorowanie i pomiary, analiza oraz doskonalenie	Adrian Cierpiot	31-05-2026	08:00	11:10	03:10
<b>10 z 11</b> System zarządzania BiHP	Adrian Cierpiot	31-05-2026	11:20	14:35	03:15
<b>11 z 11</b> Egzamin	-	04-07-2026	09:00	10:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 5 700,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 32,39 PLN

Koszt osobogodziny netto 32,39 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

### Andrzej Żukowski

Ekspert w zakresie systemów zarządzania według międzynarodowych standardów. Wykładowca studiów podyplomowych na kierunkach „Zarządzanie Jakością” i „Menedżer Jakości” w renomowanych uczelniach, m.in.: Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Politechnice Śląskiej, Politechnice Warszawskiej, SGGW, Politechnice Łódzkiej, Akademii Ekonomicznej w Krakowie, WSB w Poznaniu, Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, GWSH w Katowicach, Politechnice Częstochowskiej oraz PWSZ w Legnicy. Magister prawa Uniwersytetu Śląskiego (Wydział Prawa i Administracji).

Obecnie Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Auditor Wiodący w TÜV NORD Polska Sp. z o.o. W ciągu ostatnich 5 lat prowadził szkolenia i kursy z zakresu norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N-18001 oraz HACCP. Zrealizował ponad 90 auditów szkoleniowych, wewnętrznych, nadzorujących i certyfikacyjnych jako Auditor oraz Auditor Wiodący, m.in. dla jednostek certyfikujących RWTÜV i TÜV NORD Polska. Posiada aktualne kompetencje oraz wieloletnie doświadczenie w zakresie wdrażania i oceny systemów zarządzania jakością.



2 z 7

### mgr Michał Gluska

ekspert w zakresie zarządzania strategicznego i operacyjnego, systemów zarządzania, komunikacji i negocjacji, z doświadczeniem przekraczającym 5 lat w prowadzeniu szkoleń, audytów i doradztwa systemowego. Od co najmniej 2018 r. realizuje projekty szkoleniowe i konsultingowe dla przedsiębiorstw, koncentrując się na doskonaleniu procesów, wdrażaniu standardów jakości (QMS) oraz budowaniu kompetencji menedżerskich.

Jako Lead Auditor QMS w TÜV NORD Polska oraz trener akredytowany przez międzynarodowe instytucje (IRCA), prowadzi szkolenia i audyty systemów zarządzania jakością. Ukończone szkolenia i programy rozwojowe, takie jak „Management Development Program” wg Harvard Business School, wspierają jego zdolność do świadczenia usług najwyższej jakości.

Współpracuje z uczelniami wyższymi, prowadząc zajęcia z zakresu przywództwa, analizy danych, komunikacji, prezentacji oraz systemów zarządzania m.in. na Uniwersytecie im. Kazimierza Wielkiego w Toruniu, WSAiB Gdynia i Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Zapewniane przez niego usługi rozwojowe obejmują szkolenia, warsztaty i konsultacje, w których łączy wiedzę teoretyczną z praktyką zawodową.

Jego kwalifikacje oraz doświadczenie spełniają wymagane warunki dla usług oferowanych w BUR – posiada zarówno aktualne doświadczenie zawodowe (w ostatnich 5 latach), jak i aktualne kwalifikacje szkoleniowe i audytorskie.



3 z 7



## **Adrian Cierpiot**

Trener i konsultant z aktualnym doświadczeniem w zakresie wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania zgodnych z międzynarodowymi standardami: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, ISO 22000, ISO 28000 oraz PN-EN ISO/IEC 17025. Współwłaściciel firmy „SCM Systemy Zarządzania Sudara i Wspólnicy” Sp. j. z siedzibą w Sosnowcu, specjalizującej się we wdrażaniu systemów zarządzania w organizacjach różnych branż. W ostatnich 5 latach zrealizował kilkadziesiąt projektów wdrożeniowych w firmach produkcyjnych, usługowych i administracji publicznej. Magister Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (Wydział Techniki). Wykładowca Akademii WSB oraz innych uczelni wyższych, prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania jakością, auditów wewnętrznych, statystycznych metod nadzoru nad procesami oraz narzędzi zapewnienia jakości. Posiada aktualne kompetencje i doświadczenie wymagane do realizacji usług rozwojowych.



4 z 7

## **prof. nadzw. dr hab. Marcin Lis**

ekspert w obszarze zarządzania jakością, projektami innowacyjnymi oraz systemami zintegrowanymi, z ponad 20-letnim doświadczeniem na stanowiskach menedżerskich i akademickich. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie realizuje działania na styku nauki i biznesu, łącząc wiedzę ekspercką z praktyką gospodarczą. Od 2016 roku pełni funkcję Prorektora ds. studenckich i współpracy z otoczeniem w Akademii WSB, gdzie odpowiada m.in. za rozwój programów kształcenia zgodnych z potrzebami rynku oraz współpracę z sektorem przedsiębiorstw. Posiada aktualne doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, transferu wiedzy, wdrażania innowacji i wspierania przedsiębiorczości – m.in. jako Prezes Delegatury Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach (od 2019 r.) oraz Członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego "Silesia Automotive & Advanced Manufacturing". Od 2020 roku pełni również funkcję Wiceprezesa Zarządu Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa oraz jest członkiem The European Academy of Management (EURAM).

Jego wiedza i doświadczenie zdobyte w ostatnich latach – zarówno w sektorze akademickim, jak i gospodarczym – potwierdzają jego kwalifikacje do prowadzenia wysokiej jakości usług rozwojowych w obszarach zarządzania, jakości, innowacji i współpracy biznesu z nauką.



5 z 7

## **mgr Dariusz Hałdys**

Magister związany z Uniwersytetem Wrocławskim, posiadający ponad 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze dydaktyki oraz działalności szkoleniowej. Specjalizuje się w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i warsztatów, łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym podejściem do omawianych zagadnień.

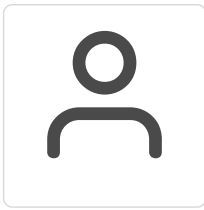
W swojej pracy stawia na rozwój kompetencji uczestników, dostosowując metody nauczania do ich potrzeb oraz poziomu zaawansowania. Posiada doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych oraz współpracy z różnymi grupami odbiorców.



6 z 7

## **mgr Marcin Gajek**

Posiada ponad 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze działalności szkoleniowej i edukacyjnej. Specjalizuje się w prowadzeniu zajęć oraz warsztatów, skutecznie łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym podejściem do omawianych zagadnień. W swojej pracy koncentruje się na rozwijaniu kompetencji uczestników, dostosowując metody dydaktyczne do ich potrzeb i poziomu zaawansowania. Posiada doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych oraz współpracy z różnorodnymi grupami odbiorców, dbając o wysoką jakość przekazywanej wiedzy i efektywność procesu kształcenia.



7 z 7

mgr Alicja Litwin

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji (prezentacje pdf).

**Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**

### Warunki uczestnictwa

Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia na Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia na Uczelni jest dokonanie rejestracji w internetowym systemie rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów.

### Informacje dodatkowe

- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się 2 egzaminami po każdym semestrze studiów.
- Dni odbywania się zajęć: dwa razy w miesiącu: soboty, niedziele.
- Zajęcia w formule online (Blended learning).
- obowiązek uczestnictwa w **minimum 80% zajęć**
- frekwencja weryfikowana na podstawie raportów z logowań

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługi realizowane przez Akademię WSB **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

#### Podstawowy harmonogram przerw:

1.	8:00-8:45
2.	8:45-9:30
3.	9:40-10:25
4.	10:25-11:10
5.	11:20-12:05
6.	12:05-12:50

7.	13:05-13:50
8.	13:50-14:35
9.	14:45-15:30
10.	15:30-16:15

Akademia WSB zastrzega sobie prawo do publikacji harmonogramu na dany semestr najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem. W trakcie trwania semestru mogą pojawić się zmiany.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting, Zoom i MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h oraz **dodawany jest maksymalnie na dzień przed rozpoczęciem zajęć.**

## Kontakt



**Kamil Rębacz**

**E-mail** [kamil.rebacz@wsb.edu.pl](mailto:kamil.rebacz@wsb.edu.pl)

**Telefon** (+48) 887 050 722