



Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 341 ocen

Menedżer jakości - studia podyplomowe - online

Numer usługi 2025/12/16/8729/3216665

- 📖 Studia podyplomowe
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 176:00 h
- 📅 28.03.2026 do 28.02.2027

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

32,39 PLN brutto/h

32,39 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Studia skierowane do absolwentów studiów wyższych. Przygotowują profesjonalną kadę zajmującą się zarządzaniem innowacjami, poprzez przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu teorii i praktyki stosowania współczesnych metod i koncepcji zarządzania innowacjami.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

26-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

176

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Menedżer jakości ” przygotowuje do opracowywania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością zgodnych z aktualnymi międzynarodowymi standardami. Uczestnik usługi zostanie przygotowany do realizacji zadań w obszarze zarządzania jakością w organizacjach, w tym do prowadzenia audytów, wdrażania narzędzi doskonalenia procesów oraz wspierania systemów jakości w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| <p>Wiedza: Po ukończeniu usługi edukacyjnej uczestnik:</p> <p>Analizuje zasady zintegrowanego zarządzania jakością oraz ich zastosowanie w różnych typach organizacji.</p> <p>Identyfikuje i interpretuje podstawowe regulacje prawne związane z systemami zarządzania jakością.</p> <p>Wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki magazynowej, procesów zaopatrzenia oraz dystrybucji w kontekście systemów jakości.</p> <p>Charakteryzuje wybrane metody i koncepcje zarządzania jakością, w tym Total Quality Management (TQM), Six Sigma i Kaizen.</p> <p>Oceni przydatność klasycznych i nowoczesnych narzędzi organizatorsko-statystycznych w procesach doskonalenia jakości.</p> | <p>Omawia główne założenia zintegrowanego zarządzania jakością oraz wskazuje elementy wspólne i różnicujące systemy zarządzania. Analizuje przykłady wdrożeń zintegrowanych systemów w różnych organizacjach i uzasadnia korzyści oraz wyzwania związane z ich integracją. Wskazuje kluczowe akty prawne dotyczące zarządzania jakością, interpretuje ich wymagania oraz analizuje wpływ przepisów na funkcjonowanie systemów jakości, odnosząc je do praktycznych sytuacji w organizacji. Opisuje podstawowe procesy gospodarki magazynowej, wyjaśnia zależności między zaopatrzeniem, dystrybucją a jakością usług, wskazuje narzędzia wspierające logistykę i analizuje ich wpływ na satysfakcję klienta. Charakteryzuje metody i narzędzia TQM, Six Sigma, Kaizen, porównuje ich zastosowanie i ocenia skuteczność. Rozpoznaje i dobiera narzędzia jakościowe, interpretuje wyniki analiz statystycznych oraz uzasadnia ich zastosowanie w doskonaleniu procesów.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>Umiejętności:</p> <p>Po ukończeniu usługi edukacyjnej uczestnik:</p> <p>Wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje niezbędne do realizacji zadań zawodowych w obszarze zarządzania jakością.</p> <p>Dobiera i stosuje odpowiednie narzędzia organizatorsko-statystyczne wspierające funkcjonowanie i doskonalenie systemów zarządzania jakością (SZJ).</p> <p>Opisuje i analizuje proces wdrażania oraz doskonalenia systemów zarządzania jakością, a także planuje i przeprowadza audit wewnętrzny w organizacji.</p> <p>Planuje, realizuje i ocenia projekty związane z wdrażaniem i rozwojem systemów jakości w przedsiębiorstwie.</p> | <p>wyszukuje informacje w bazach danych, literaturze fachowej i aktach prawnych dotyczących jakości</p> <p>analizuje i porównuje zebrane informacje pod kątem przydatności do konkretnego zadania</p> <p>ocenia wiarygodność i aktualność źródeł informacji</p> <p>selekcjonuje najistotniejsze dane i wykorzystuje je do podejmowania decyzji zawodowych</p> <p>identyfikuje problemy jakościowe wymagające interwencji narzędziowej</p> <p>dobiera właściwe narzędzia jakościowe (np. diagram przyczynowo-skutkowy, karta kontrolna)</p> <p>stosuje narzędzia do analizy i rozwiązania problemów jakościowych</p> <p>interpretuje wyniki analiz i formułuje rekomendacje doskonalenia</p> <p>opisuje etapy wdrażania i doskonalenia SZJ w przedsiębiorstwie</p> <p>identyfikuje kluczowe czynniki sukcesu wdrożenia systemu jakości</p> <p>planuje harmonogram i zakres auditu wewnętrznego</p> <p>przeprowadza audit zgodnie z obowiązującymi standardami i dokumentuje wyniki</p> <p>opracowuje plan projektu uwzględniający cele, zasoby i harmonogram</p> <p>realizuje zaplanowane działania zgodnie z założeniami i standardami jakości</p> <p>monitoruje postępy projektu i identyfikuje ryzyka</p> <p>ocenia efekty projektu i przedstawia wnioski oraz rekomendacje na przyszłość</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Kompetencje społeczne</p> <p>Po ukończeniu usługi edukacyjnej uczestnik:</p> <p>Ocenia poziom własnej wiedzy i umiejętności w kontekście zmian zachodzących w organizacji oraz inicjuje działania służące dalszemu rozwojowi w obszarze zarządzania jakością.</p> <p>Dokonuje samooceny własnych kompetencji w zakresie projektowania i realizacji audytów wewnętrznych oraz wdraża działania doskonalące na podstawie uzyskanej informacji zwrotnej.</p> | <p>identyfikuje własne mocne strony i obszary wymagające rozwoju na tle zmian organizacyjnych</p> <p>analizuje wpływ zmian w organizacji na swoje kompetencje zawodowe</p> <p>inicjuje i planuje działania rozwojowe (np. szkolenia, samokształcenie)</p> <p>dokumentuje i raportuje postępy w rozwoju kompetencji</p> <p>przeprowadza samoocenę swoich umiejętności związanych z audytami wewnętrznymi</p> <p>identyfikuje obszary wymagające poprawy na podstawie feedbacku od innych uczestników i/lub przełożonych</p> <p>formułuje i wdraża plan działań naprawczych lub rozwojowych</p> <p>monitoruje efekty wdrożonych działań i wprowadza korekty w razie potrzeby</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin zajęć teoretycznych | Liczba godzin zajęć praktycznych | Liczba punktów ECTS |
|-----|--|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. | System zarządzania jakością: kontekst organizacji i przywództwo | 8 | 8 | 2 |
| 2. | Podstawy komunikacji, prezentacji i moderacji | 4 | 4 | 1 |
| 3. | Wiedza w organizacji, rola kompetencji w produkcji i dostarczaniu usługi | 4 | 4 | 1 |
| 4. | Narzędzia i metody do rozwiązywania problemów i ciągłego doskonalenia | 8 | 4 | 2 |
| 5. | Auditowanie systemu zarządzania jakością i jego certyfikacja | 10 | 6 | 4 |
| 6. | Nadzór nad działaniami operacyjnymi i dostawcami zewnętrznymi | 8 | 8 | 2 |
| 7. | Narzędzia ciągłego doskonalenia | - | 8 | 2 |
| 8. | Ocena wyników, monitorowanie i pomiary, analiza oraz doskonalenie | 4 | 8 | 2 |
| 9. | Odpowiedzialność i prawo | 4 | - | 0,5 |
| 10. | System zarządzania jakością. Wsparcie i zapewnienie zasobów | 6 | 6 | 2 |
| 11. | Zarządzanie ryzykiem | 8 | - | 2 |
| 12. | Przywództwo, planowanie i skuteczne zarządzanie procesami | 4 | 12 | 2 |
| 13. | Zarządzanie niezgodnościami i procesy doskonalenia | 8 | 4 | 3 |
| 14. | System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | 4 | - | 0,5 |
| 15. | Metody statystyczne | 8 | 4 | 3 |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|
| 16. | System zarządzania środowiskowego | 4 | - | 1 |
| 17. | System zarządzania bezpieczeństwem informacji | 6 | 2 | 1 |
| | Razem: | 98 | 78 | 31 |

Łączna liczba punktów ECTS 31pkt

Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim oraz certyfikat ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim.

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.

Studia realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Clickmeeting, Zoom lub MS Teams.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie studiów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 11 System zarządzania jakością: kontekst organizacji i przywództwo | mgr Dariusz Hałdys | 28-03-2026 | 08:00 | 14:35 | 06:35 |
| 2 z 11 System zarządzania jakością: kontekst organizacji i przywództwo | mgr Dariusz Hałdys | 29-03-2026 | 08:00 | 14:35 | 06:35 |
| 3 z 11 System zarządzania jakością. Wsparcie i zapewnienie zasobów | mgr Alicja Litwin | 18-04-2026 | 08:00 | 14:35 | 06:35 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 4 z 11 System zarządzania jakością. Wsparcie i zapewnienie zasobów | mgr Alicja Litwin | 19-04-2026 | 08:00 | 11:10 | 03:10 |
| 5 z 11 System Zarządzania Środowiskowego | mgr Alicja Litwin | 19-04-2026 | 11:20 | 14:35 | 03:15 |
| 6 z 11 Nadzór nad działaniami operacyjnymi i dostawcami zewnętrznymi | mgr Marcin Gajek | 25-04-2026 | 08:00 | 14:35 | 06:35 |
| 7 z 11 Nadzór nad działaniami operacyjnymi i dostawcami zewnętrznymi | mgr Marcin Gajek | 26-04-2026 | 08:00 | 14:35 | 06:35 |
| 8 z 11 Ocena wyników, monitorowanie i pomiary, analiza oraz doskonalenie | Adrian Cierpiot | 30-05-2026 | 08:00 | 14:35 | 06:35 |
| 9 z 11 Ocena wyników, monitorowanie i pomiary, analiza oraz doskonalenie | Adrian Cierpiot | 31-05-2026 | 08:00 | 11:10 | 03:10 |
| 10 z 11 System zarządzania BiHP | Adrian Cierpiot | 31-05-2026 | 11:20 | 14:35 | 03:15 |
| 11 z 11 Egzamin | - | 04-07-2026 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 700,00 PLN |

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 5 700,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 32,39 PLN

Koszt osobogodziny netto 32,39 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

Andrzej Żukowski

Ekspert w zakresie systemów zarządzania według międzynarodowych standardów. Wykładowca studiów podyplomowych na kierunkach „Zarządzanie Jakością” i „Menedżer Jakości” w renomowanych uczelniach, m.in.: Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Politechnice Śląskiej, Politechnice Warszawskiej, SGGW, Politechnice Łódzkiej, Akademii Ekonomicznej w Krakowie, WSB w Poznaniu, Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, GWSH w Katowicach, Politechnice Częstochowskiej oraz PWSZ w Legnicy. Magister prawa Uniwersytetu Śląskiego (Wydział Prawa i Administracji).

Obecnie Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Auditor Wiodący w TÜV NORD Polska Sp. z o.o. W ciągu ostatnich 5 lat prowadził szkolenia i kursy z zakresu norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N-18001 oraz HACCP. Zrealizował ponad 90 audytów szkoleniowych, wewnętrznych, nadzorujących i certyfikacyjnych jako Auditor oraz Auditor Wiodący, m.in. dla jednostek certyfikujących RWTÜV i TÜV NORD Polska. Posiada aktualne kompetencje oraz wieloletnie doświadczenie w zakresie wdrażania i oceny systemów zarządzania jakością.



2 z 7

mgr Michał Gluska

ekspert w zakresie zarządzania strategicznego i operacyjnego, systemów zarządzania, komunikacji i negocjacji, z doświadczeniem przekraczającym 5 lat w prowadzeniu szkoleń, audytów i doradztwa systemowego. Od co najmniej 2018 r. realizuje projekty szkoleniowe i konsultingowe dla przedsiębiorstw, koncentrując się na doskonaleniu procesów, wdrażaniu standardów jakości (QMS) oraz budowaniu kompetencji menedżerskich.

Jako Lead Auditor QMS w TÜV NORD Polska oraz trener akredytowany przez międzynarodowe instytucje (IRCA), prowadzi szkolenia i audyty systemów zarządzania jakością. Ukończone szkolenia i programy rozwojowe, takie jak „Management Development Program” wg Harvard Business School, wspierają jego zdolność do świadczenia usług najwyższej jakości.

Współpracuje z uczelniami wyższymi, prowadząc zajęcia z zakresu przywództwa, analizy danych, komunikacji, prezentacji oraz systemów zarządzania m.in. na Uniwersytecie im. Kazimierza Wielkiego w Toruniu, WSAiB Gdynia i Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Zapewniane przez niego usługi rozwojowe obejmują szkolenia, warsztaty i konsultacje, w których łączy wiedzę teoretyczną z praktyką zawodową.

Jego kwalifikacje oraz doświadczenie spełniają wymagane warunki dla usług oferowanych w BUR – posiada zarówno aktualne doświadczenie zawodowe (w ostatnich 5 latach), jak i aktualne kwalifikacje szkoleniowe i audytorskie.



3 z 7



Adrian Cierpiot

Trener i konsultant z aktualnym doświadczeniem w zakresie wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania zgodnych z międzynarodowymi standardami: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001, ISO 22000, ISO 28000 oraz PN-EN ISO/IEC 17025. Współwłaściciel firmy „SCM Systemy Zarządzania Sudara i Wspólnicy” Sp. j. z siedzibą w Sosnowcu, specjalizującej się we wdrażaniu systemów zarządzania w organizacjach różnych branż. W ostatnich 5 latach zrealizował kilkadziesiąt projektów wdrożeniowych w firmach produkcyjnych, usługowych i administracji publicznej. Magister Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (Wydział Techniki). Wykładowca Akademii WSB oraz innych uczelni wyższych, prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania jakością, auditów wewnętrznych, statystycznych metod nadzoru nad procesami oraz narzędzi zapewnienia jakości. Posiada aktualne kompetencje i doświadczenie wymagane do realizacji usług rozwojowych.



4 z 7

prof. nadzw. dr hab. Marcin Lis

ekspert w obszarze zarządzania jakością, projektami innowacyjnymi oraz systemami zintegrowanymi, z ponad 20-letnim doświadczeniem na stanowiskach menedżerskich i akademickich. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie realizuje działania na styku nauki i biznesu, łącząc wiedzę ekspercką z praktyką gospodarczą. Od 2016 roku pełni funkcję Prorektora ds. studenckich i współpracy z otoczeniem w Akademii WSB, gdzie odpowiada m.in. za rozwój programów kształcenia zgodnych z potrzebami rynku oraz współpracę z sektorem przedsiębiorstw. Posiada aktualne doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, transferu wiedzy, wdrażania innowacji i wspierania przedsiębiorczości – m.in. jako Prezes Delegatury Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach (od 2019 r.) oraz Członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego "Silesia Automotive & Advanced Manufacturing". Od 2020 roku pełni również funkcję Wiceprezesa Zarządu Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa oraz jest członkiem The European Academy of Management (EURAM).

Jego wiedza i doświadczenie zdobyte w ostatnich latach – zarówno w sektorze akademickim, jak i gospodarczym – potwierdzają jego kwalifikacje do prowadzenia wysokiej jakości usług rozwojowych w obszarach zarządzania, jakości, innowacji i współpracy biznesu z nauką.



5 z 7

mgr Dariusz Hałdys

Magister związany z Uniwersytetem Wrocławskim, posiadający ponad 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze dydaktyki oraz działalności szkoleniowej. Specjalizuje się w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i warsztatów, łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym podejściem do omawianych zagadnień.

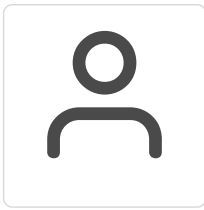
W swojej pracy stawia na rozwój kompetencji uczestników, dostosowując metody nauczania do ich potrzeb oraz poziomu zaawansowania. Posiada doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych oraz współpracy z różnymi grupami odbiorców.



6 z 7

mgr Marcin Gajek

Posiada ponad 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze działalności szkoleniowej i edukacyjnej. Specjalizuje się w prowadzeniu zajęć oraz warsztatów, skutecznie łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym podejściem do omawianych zagadnień. W swojej pracy koncentruje się na rozwijaniu kompetencji uczestników, dostosowując metody dydaktyczne do ich potrzeb i poziomu zaawansowania. Posiada doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych oraz współpracy z różnorodnymi grupami odbiorców, dbając o wysoką jakość przekazywanej wiedzy i efektywność procesu kształcenia.



7 z 7

mgr Alicja Litwin

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji (prezentacje pdf).

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia na Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia na Uczelni jest dokonanie rejestracji w internetowym systemie rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów.

Informacje dodatkowe

- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się 2 egzaminami po każdym semestrze studiów.
- Dni odbywania się zajęć: dwa razy w miesiącu: soboty, niedziele.
- Zajęcia w formule online (Blended learning).
- obowiązek uczestnictwa w **minimum 80% zajęć**
- frekwencja weryfikowana na podstawie raportów z logowań

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługi realizowane przez Akademię WSB **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Podstawowy harmonogram przerw:

| | |
|----|-------------|
| 1. | 8:00-8:45 |
| 2. | 8:45-9:30 |
| 3. | 9:40-10:25 |
| 4. | 10:25-11:10 |
| 5. | 11:20-12:05 |
| 6. | 12:05-12:50 |

| | |
|-----|-------------|
| 7. | 13:05-13:50 |
| 8. | 13:50-14:35 |
| 9. | 14:45-15:30 |
| 10. | 15:30-16:15 |

Akademia WSB zastrzega sobie prawo do publikacji harmonogramu na dany semestr najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem. W trakcie trwania semestru mogą pojawić się zmiany.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting, Zoom i MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h oraz **dodawany jest maksymalnie na dzień przed rozpoczęciem zajęć.**

Kontakt



Kamil Rębacz

E-mail kamil.rebacz@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 050 722