



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

73 oceny

BDO Krok po Kroku. Sprawozdawczość z Wytwarzanych Odpadów. Obowiązki do 15 marca 2026r.

Numer usługi 2025/12/16/32347/3216484

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 12.03.2026 do 12.03.2026

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	przedsiębiorcy wytwarzający odpady osoby obsługujące BDO i ewidencję odpadów pracownicy działów administracji i produkcji firmy transportujące lub magazynujące odpady
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia ewidencji odpadów i obsługi systemu BDO, tak aby prawidłowo realizować obowiązki sprawozdawcze i unikać kar finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo klasyfikuje odpady	przypisuje kod odpadu zgodnie z katalogiem.	Test teoretyczny
Obsługuje system BDO w praktyce	wykonuje poprawny wpis ewidencyjny w przykładzie.	Test teoretyczny
Prowadzi karty przekazania i ewidencji odpadów	wypełnia dokumenty bez błędów formalnych.	Test teoretyczny
Identyfikuje sankcje za błędy w BDO	wskazuje skutki nieprawidłowej ewidencji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. BDO – rejestr podmiotów

- jakie podmioty mają obowiązek zarejestrować się w systemie BDO
- jakie podmioty wpisywane są do BDO „z urzędu”
- jakie podmioty są zwolnione z wpisu do BDO
- kryteria rejestracji dla podmiotów wytwarzających odpady

1. Wniosek rejestrowy

- sporządzenie
- wysłanie
- sposób rejestracji, po raz pierwszy

1. Pierwsze i kolejne logowania do BDO

- przypisanie konta podmiotu do użytkownika
- siedziba podmiotu – dodawanie miejsc prowadzenia działalności

- odpady wytwarzane na terenie całego kraju – świadczenie usług, inwestycje liniowe

1. Tworzenie kont użytkowników

- użytkownik główny i jego rola w BDO
- użytkownik podrzędny i jego rola w BDO
- czy ilość użytkowników w BDO jest ograniczona
- kto może być użytkownikiem głównym, a kto podrzędnym

1. Wniosek aktualizacyjny, wniosek o wykreślenie

- tworzenie wniosku
- zasada wykorzystania wniosku aktualizacyjnego
- kiedy tworzymy wniosek o wykreślenie

1. Ewidencja odpadów w rejestrze BDO

- podmioty zobowiązane do prowadzenia ewidencji w BDO
- ewidencja uproszczona – karta przekazania odpadu
- ewidencja pełna – karta ewidencyjna+karta przekazania odpadu
- tworzenie i wypełnianie kart ewidencji odpadów
- tworzenie i wypełnianie kart przekazania odpadów
- planowana zatwierdzona karta przekazania odpadów – różnice
- karta ewidencji odpadu, a stany magazynowe
- wycofanie karty przekazania odpadu
- odrzucenie karty przekazania odpadu, korekta i ponowne zatwierdzenie

1. Opłata rejestrowa; opłata roczna w BDO

- jakich podmiotów dotyczy
- zwolnienia

1. Kogo dotyczy umieszczanie numeru rejestrowego na dokumentach

2. Sprawozdawczość w odpadach krok po kroku

- kto ma obowiązek składać sprawozdanie o wytwarzanych odpadach
- uprawnienia do sporządzenia sprawozdania
- uprawnienia do wysłania sprawozdania
- korekta sprawozdania

1. BDO – kary administracyjne; grzywna

2. Sprawozdawczości w BDO – wytwórcy odpadu – krok po kroku

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Obowiązki odpadowe i rejestr BDO	Sabina Kościsz	12-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 4 Ewidencja odpadów i dokumentacja	Sabina Kościsz	12-03-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 Sankcje, kontrole, przykłady praktyczne	-	12-03-2026	12:15	13:45	01:30
4 z 4 walidacja	-	12-03-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Kościsz

specjalizuję się w gospodarce odpadami i Prawie ochrony środowiska; Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Prywatnie menadżer, biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno-ściekowej, mediator w administracji. absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych na AGH w Krakowie i PK, w zakresie gospodarki odpadami. Ekspert ochrony środowiska z doświadczeniem w doradztwie i prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony środowiska, w tym projektów w zakresie edukacji ekologicznej dla jednostek samorządowych. Koordynuję i przeprowadzam audyty środowiskowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

szkolenie zorientowane na praktykę BDO

wzory dokumentów i instrukcje krok po kroku

konsultacje indywidualne podczas szkolenia

zaświadczenie zgodne z wymogami BUR

Informacje dodatkowe

szkolenie zorientowane na praktykę BDO

wzory dokumentów i instrukcje krok po kroku

konsultacje indywidualne podczas szkolenia

zaświadczenie zgodne z wymogami BUR

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail biuro@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967