



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
355 ocen

Egzekucje, alimenty, zaliczki i inne potrącenia z wynagrodzeń – aktualne limity i obowiązki pracodawcy wobec komornika i AOE

Numer usługi 2025/12/16/54658/3214887

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
161,95 PLN brutto/h
131,67 PLN netto/h

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 20.01.2026 do 20.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Pracownicy Działu Kadr i Płac w Oświacie. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUduj swój Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

19-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat zasad dokonywania potrąceń z wynagrodzeń pracowników w 2025 roku, z uwzględnieniem aktualnych limitów i przepisów prawa. Uczestnicy poznają obowiązki pracodawcy wobec komornika i administracyjnego organu egzekucyjnego (AOE), hierarchię należności, a także procedury informacyjne i dokumentacyjne. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje akty prawne dotyczące potrąceń	Uczestnik potrafi wskazać i nazwać podstawowe akty prawne regulujące zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzeń oraz odnieść je do praktycznych sytuacji w pracy kadrowo-płacowej.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje podstawowe definicje dotyczące wynagrodzenia za pracę.	Uczestnik poprawnie definiuje pojęcia związane z wynagrodzeniem za pracę (m.in. wynagrodzenie brutto, netto, minimalne wynagrodzenie, składniki obowiązkowe i fakultatywne) oraz potrafi zastosować je w kontekście praktycznych zagadnień płacowych.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zgodę pracownika na dokonywanie potrąceń	Uczestnik potrafi wyjaśnić, w jakiej formie i zakresie pracodawca może uzyskać zgodę pracownika na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia oraz wskazać, jakie elementy powinna zawierać prawidłowa zgoda, aby była skuteczna i zgodna z przepisami prawa pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia czy są kwoty wolne od potrąceń	Uczestnik wskazuje, jakie kwoty wolne od potrąceń przewidują obowiązujące przepisy, potrafi rozróżnić ich wysokość w zależności od rodzaju należności oraz wyjaśnia, jak stosować je w praktyce przy naliczaniu potrąceń z wynagrodzeń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Ochrona wynagrodzenia za pracę

- Akty prawne dotyczące potrąceń
- Podstawowe definicje
- Zajęcie wynagrodzenia Tytuł egzekucyjny, klauzula wykonalności
- Tytuł wykonawczy

2. Granice obowiązkowych potrąceń przy poszczególnych rodzajach potrąceń

- Alimenty
- Inne świadczenia
- Zaliczki pieniężne
- Kary pieniężne
- Kolejność potrąceń i obowiązujące limity
- Maksymalne dopuszczalne kwoty potrącenia

3. Potrącenia dobrowolne

- Zgoda pracownika na dokonywanie potrąceń
- Kwota wolna przy dobrowolnych potrąceniach

4. Które świadczenia są chronione jak wynagrodzenie za pracę

- Świadczenia wyłączone spod egzekucji
- Kwoty wolne od potrąceń
- Wadliwe wykonanie produktu lub usługi
- Realizacja wyroku sądu karnego
- Świadczenia z ZFŚS – kiedy dokonujemy potrąceń

5. Uprozczone odzyskanie nadpłaty wynagrodzenia od pracownika

- Kiedy bez zgody pracownika pracodawca może dokonać odliczenia

6. Obowiązki pracodawcy związane z otrzymaniem pismo o zajęciu wynagrodzenia od komornik i od innego administracyjnego organu egzekucyjnego (AOE)

- Informacje i zestawienie danych przekazywanych komornikowi - analiza
- Wzór informacji dla komornika

- Sankcje karne które grożą pracodawcy
- Tryb bezegzekucyjny w przypadku alimentów – obowiązki pracodawcy

7. Kwoty wolne od potrąceń z wynagrodzenia za pracę – analiza przypadków na konkretnych przykładach liczbowych

- Dla pracowników zatrudnionych na cały etat
- Dla pracowników zatrudnionych na część etatu
- Dla pracownika pracującego Kilka dni w miesiącu
- Na przełomie roku
- Przy różnych kosztach
- Kwoty wolne dla pracowników uczestniczących w PPK
- Wypłata premii, nagrody i wynagrodzenia w różnych terminach w miesiącu a potrącenia
- Jak dokonywać potrąceń po ustaniu zatrudnienia

8. Obowiązki pracodawcy po rozwiązaniu stosunku pracy

9. Zbiegi egzekucji do wynagrodzenia za pracę

10. Zbieg egzekucji sądowych do wynagrodzenia za pracę

- KRTERIA WYBORU WŁAŚCIWEGO ORGANU EGZEKUCYJNEGO

11. Zasady dokonywania potrąceń ze zlecenia i umowy o dzieło

- Kwota wolna zleceniobiorcy
- Maksymalny pułap potrąceń.
- Zatrudnienie jednocześnie na umowę o pracę i zleceniu

12. Egzekucja ze świadczeń z ubezpieczenia chorobowego

- Z jakich świadczeń dokonujemy potrąceń
- Wynagrodzenie za czas choroby i zasiłek chorobowy – rozliczenie
- Kwoty wolne
- Maksymalne wysokość potrąceń

13. Upadłość konsumencka – pracownika obowiązki pracodawcy

- Kwoty wolne
- Maksymalne wysokości potrąceń
- Różnice w stosunku do postępowania egzekucyjnego
- 14. Sesja pytań i odpowiedzi

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Ochrona wynagrodzenia za pracę Akty prawne dotyczące potrąceń Podstawowe definicje	Andrzej Radziśław	20-01-2026	09:40	11:50	02:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Przerwa	Andrzej Radziśław	20-01-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 Granice obowiązkowych potrąceń przy poszczególnych rodzajach potrąceń Alimenty Inne świadczenia	Andrzej Radziśław	20-01-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Andrzej Radziśław	20-01-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 Potrącenia dobrowolne Zgoda pracownika na dokonywanie potrąceń	Andrzej Radziśław	20-01-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	20-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Andrzej Radziśław



Radca prawny i ekspert z 20-letnim doświadczeniem w zakresie spraw ubezpieczeń społecznych, z ponad 15-letnim stażem pracy w Centrali ZUS – Departamencie Ubezpieczeń i Składek.

Pracując w C/ZUS brał udział w opiniowaniu aktów prawnych związanych z ubezpieczeniami oraz analizował wydawane przez ZUS interpretacje w zakresie ich zgodności z przepisami, kontrolował jednostki terenowe ZUS. Prowadził wykłady z prawa ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na studiach dla kierowników jednostek terenowych ZUS oraz dla aplikantów w ramach szkoleń organizowanych przez Okręgową Izbę Radców prawnych w Warszawie. Trener z 20 letnim doświadczeniem w przeprowadzaniu szkoleń dla służb kadrowo płacowych, w tym również dla pracowników Oddziałów ZUS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

Warszawa

Warszawa

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216