



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
355 ocen

Prawo pracy w praktyce 2026 - nowe przepisy, nowe obowiązki, nowe ryzyka

Numer usługi 2025/12/16/54658/3214829

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 19.01.2026 do 19.01.2026

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

161,95 PLN brutto/h

131,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Pracodawców i właścicieli firm, którzy chcą być na bieżąco z nadchodzącymi zmianami w prawie pracy oraz zrozumieć, jak dostosować swoje praktyki zarządzania personelem do nowych regulacji.

Kierowników działów HR i menedżerów personalnych, odpowiedzialnych za wdrażanie polityki kadrowej i zarządzanie pracownikami w organizacjach

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUduj swój Rozwój

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	16-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami w prawie pracy obowiązującymi od 2025 roku oraz omówienie trudnych zagadnień, które mogą stanowić wyzwanie dla pracodawców. Uczestnicy dowiedzą się, jak te zmiany wpłyną na codzienną praktykę zarządzania pracownikami, a także jak skutecznie dostosować procedury i polityki kadrowe do nowych regulacji, aby zapewnić zgodność z przepisami. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje aktualizacje definicji stanowiska pracy	Uczestnik prawidłowo identyfikuje i opisuje zmienione oraz nowe definicje dotyczące stanowiska pracy wynikające z aktualnych przepisów prawa pracy, wskazując różnice w stosunku do wcześniejszych regulacji oraz potrafi odnieść je do praktyki organizacyjnej.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów	Uczestnik poprawnie charakteryzuje zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów korygujących wzrok wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy i BHP, wskazując kto jest uprawniony do uzyskania dofinansowania, w jakich sytuacjach pracodawca ma obowiązek je zapewnić, jakie dokumenty lub badania stanowią podstawę dofinansowania oraz jaki jest zakres i forma wsparcia finansowego ze strony pracodawcy.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje wysokość zasiłku za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego	Uczestnik prawidłowo wskazuje wysokość zasiłku przysługującego za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając procent podstawy wymiaru zasiłku oraz warunki jego wypłaty.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk	Uczestnik prawidłowo wskazuje i charakteryzuje nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, rozróżniając elementy odróżniające oba zjawiska i potrafiąc odnieść je do praktyki stosunków pracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze

- aktualizacja definicji stanowiska pracy
- wyposażenie podstawowe i dodatkowe stanowiska pracy wyposażonego w monitor ekranowy
- ergonomia, oświetlenie i organizacja stanowiska pracy
- dostosowanie stanowiska pracy z laptopem
- zasady dofinansowania soczewek kontaktowych i okularów

2. Nowe przepisy dotyczące legalizacji pracy cudzoziemców w Polsce

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wpływ zmian w przepisach i ich potencjalnych skutków dla cudzoziemców i podmiotów powierzających pracę,
- legalny pobyt i praca obywateli Ukrainy w Polsce **po 30.09.2025 r.** - skutki weta Prezydenta

3. Dodatkowy urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków – nowe uprawnienia związane z rodzicielstwem

- krąg uprawnionych do skorzystania z uzupełniającego urlopu macierzyńskiego
- wymiar urlopu
- zasady wnioskowania i korzystania
- ochrona trwałości stosunku pracy uprawnionych

- wysokość zasiłku za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego

4. Nowa zasady ustalania stażu pracy

- nowe okresy „aktywności zawodowej” wliczane do stażu pracy – cel wprowadzenia zmian
- obowiązek udokumentowania innych okresów „zatrudnienia” wliczanych do stażu pracy
- wpływ nowych zasad liczenia stażu pracy na uprawnienia pracownicze (urlopy, odprawy, „stażowe”, „jubileuszówki”)
- okres wprowadzenia i rozpoczęcie obowiązywania zmian i konsekwencje dla pracodawców

5. Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany w przepisach Kodeksu pracy

- nowe definicje dyskryminacji i mobbingu oraz podmiotów tych zjawisk
- doprecyzowanie obowiązków pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi
- nowe uprawnienia pracownicze w związku z naruszeniem przepisów w zakresie dyskryminacji i mobbingu

6. Jawność wynagrodzeń i równość szans - nowe obowiązki pracodawców na przełomie roku 2025/2026

- główne założenia dyrektywy UE o jawności wynagrodzeń
- obowiązek jawności wynagrodzeń w Polsce – od kiedy i kogo obejmie?
- zasady wdrożenia jawności wynagrodzeń w zakładzie pracy
- sankcje za brak jawności wynagrodzeń

7. Odsetki za nieterminową wypłatę wynagrodzeń – planowane zmiany

- ochrona wynagrodzenia za pracę wg Kodeksu pracy
- dyrektywa w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE
- automatyczne odsetki za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia – planowane zmiany do ustawy o minimalnych wynagrodzeniu za pracę i Kodeksu pracy
- cel i termin przyjęcia regulacji

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze aktualizacja definicji stanowiska pracy	Małgorzata Kłowan	19-01-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 6 Przerwa	Małgorzata Kłowan	19-01-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 wyposażenie podstawowe i dodatkowe stanowiska pracy wyposażonego w monitor ekranowy	Małgorzata Kłowan	19-01-2026	12:00	13:20	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 Przerwa	Małgorzata Kłowan	19-01-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 Nowe przepisy dotyczące legalizacji pracy cudzoziemców w Polsce	Małgorzata Kłowan	19-01-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	19-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Kłowan

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego (1995-2000)

W trakcie trwania studiów pracowała w jednej ze szczecińskich Kancelarii Adwokackich, gdzie nabyła praktyczne umiejętności w zakresie stosowania prawa oraz przygotowywania pism procesowych, pozwów itp.

W latach 1998-2000 i 2002-2003 pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie w Wydziale Obsługi Prawnej.

W latach 2003-2017 była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, w latach 2004-2017 na stanowiskach inspektora pracy, starszego inspektora pracy i starszego inspektora pracy – specjalisty. W trakcie kilkunastoletniej pracy w charakterze inspektora

pracy zajmowała się przede wszystkim:

- kontrolą i nadzorem nad warunkami pracy (kontrole zakładów pracy),
- przygotowywaniem analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniem decyzji administracyjnych
- współpracą z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi (związki zawodowe, społeczna inspekcja pracy),
- czynnie uczestniczyła w akcjach promocyjno-prewencyjnych organizowanych przez PIP, a adresowanych do różnych grup zawodowych oraz młodzieży szkolnej i studentów,
- przygotowywała szereg opracowań w dziedzinie prawa pracy dla celów szkoleniowych, ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzanych zmian w prawie pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Adres

Szczecin

Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216