



HIGH
INTELLECTUAL
SERVICES Nikola
Gabrysiak

★★★★★ 5,0 / 5

167 ocen

KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO OD PODSTAW - POZIOM A1

Numer usługi 2025/12/15/135660/3213997

📍 Piotrków Trybunalski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 110 h

📅 26.01.2026 do 31.05.2026

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany do osób, które:

- chcą nabyć umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie Beginner
- chcą podnieść swoje kwalifikacje;
- zamierzają korzystać z języka angielskiego w życiu prywatnym i biznesowym;

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

23-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

110

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie się z językiem angielskim - jego pisownią oraz zasadami wymowy. Kursant pozna podstawowe zwroty, będzie potrafił poprowadzić krótką konwersację.

Naszym celem będzie swoboda w posługiwaniu się językiem angielskim, przełamanie bariery językowej.

Naszą uwagę skupimy się na rozwinięciu takich kompetencji językowych jak:

- mówienie, konwersacje
- rozumienie ze słuchu
- czytanie ze zrozumieniem
- pisanie, gramatyka

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE Uczestnik słucha ze zrozumieniem: • podane dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia; • informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska; • rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw; • rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta; • wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dojść lub dojechać; • opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia; • rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów; • komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów; • polecenia i proste zwroty, pytania związane z moją osobą, najbliższym otoczeniem, studiami lub pracą	Słuchanie ze zrozumieniem wypowiedzi, dialogów, informacji zawierających podstawowe słownictwo, wyrażen dotyczących własnej osoby, rodziny, najbliższego otoczenia, gdy mówi się wolno i wyrażnie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
CZYTANIE Uczestnik analizuje: • dane personalne w formularzu, paszporcie; • napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, menu w restauracji; • informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu; • prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku; • informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu; • prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych;	Czytanie ze zrozumieniem umożliwiającym udzielenie odpowiedzi na pytania. Zrozumienie krótkich, prostych tekstów, informacji, nazw, prostych zdań z zakresu poziomu podstawowego znajomości języka angielskiego.	Test teoretyczny
PISANIE Uczestnik pisze krótkie proste teksty: • wypełnia formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej; • literuje swoje imię i nazwisko; • pisze list do kolegi zawierający informacje o sobie, o swoich zainteresowaniach, o wakacjach; • pisze e-mail, pocztówkę z wakacji; • pisze notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu MÓWIENIE Uczestnik porozumiewa się w prosty sposób: • wita się i żegna; • przedstawia się, pyta o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków; • rozmawia na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego; • porozumiewa się w sklepie, w barze, restauracji; • pyta o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne; • opowiada o swoim rozkładzie dnia, zajęciach; • opisuje swoje miasto, dzielnicę; • opowiada o swojej rodzinie; • umawia się, ustala czas i miejsce spotkania; • przeprowadza prostą rozmowę telefoniczną	Pisanie krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, np. w hotelowym formularzu meldunkowym lub formularzu wizowym. Mówienie: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i ma pomóc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy opisie miejsca zamieszkania i pochodzenia, rodziny, pracy, znajomych.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs kompleksowo kształci w zakresie najważniejszych komponentów, takich jak:

CZYTANIE - zapoznaje uczestnika kursu z praktycznymi przykładami wraz z ćwiczeniami, które angażują uczestnika do wypowiedzi na dany fragment i skupienia się na głównej idei;

SŁUCHANIE - uczestnik kursu na każdych zajęciach ma bezpośredni kontakt z językiem, nauczyciel posługuje się językiem angielskim, puszcza filmy oraz nagrania audio, dzięki czemu kursant "osłuchuje" się i potrafi zrozumieć sens wypowiedzi.

MÓWIENIE - kurs rozwija umiejętności płynnego wypowiadania się na tematy codzienne, przełamuje bariere językową.

PISANIE - kursant nabędzie umiejętność tworzenia prostych form pisemnych, takich jak maile, czy instrukcje. Zdobędzie umiejętność zastosowania w poprawny sposób znaków interpunkcyjnych, jak również zapisu fonetycznego wyrazów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Jaworska

Magister filologii angielskiej, doświadczona lektorka i pasjonatka języka angielskiego. Absolwentka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, od lat skutecznie pomaga dzieciom, młodzieży i dorosłym osiągać językowe cele. Prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe, tworząc atmosferę sprzyjającą swobodnej komunikacji i szybkim postępom.

Specjalizuje się w angielskim ogólnym i biznesowym. Jej lekcje są dynamiczne, praktyczne i nastawione na realne efekty – rozwijają słownictwo, pewność w mówieniu oraz wszystkie kluczowe umiejętności językowe. Dzięki świetnemu kontaktowi z uczniami w każdym wieku nauka staje się nie tylko skuteczna, ale także przyjemna.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone w wymiarze godzinowym, przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Materiały na zajęcia są darmowe, przygotowane każdorazowo na zajęcia dla każdego ucznia.

Kurs prowadzi do uzyskania kompetencji językowych i realizowany jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

HARMONOGRAM ZOSTANIE DODANY NAJPÓŹNIEJ 2 TYGODNIE PRZED STARTEM SZKOLENIA

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego, jeżeli poziom inny niż a1.

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach

Adres

ul. Szkolna 56/11
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Lokal na 2 piętrze

Kontakt



Nikola Gabrysiak

E-mail nikola.gabrysiak@gmail.com

Telefon (+48) 571 303 227