



## Szkolenie - Rekrutacja i selekcja pracowników

Numer usługi 2025/12/15/159753/3213580

2 214,00 PLN brutto  
1 800,00 PLN netto  
110,70 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

512 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 19.11.2026 do 20.11.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Identyfikatory projektów

FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie polecane jest kierownikom i pracownikom działów HR, specjalistom rekrutujących

pracowników, którzy odpowiedzialni są za proces planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji kadr.

Dla pracowników firm doradztwa personalnego, agencji pośrednictwa pracy, doradców

zawodowych, pracowników administracji publicznej i urzędów pracy, przyszłych pracowników działów

HR.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne
- Bony rozwojowe dla pracodawców z województwa Łódzkiego
- Zawodowa reaktywacja
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- NETBON 2
- Lubuskie Bony Rozwojowe

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-11-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uświadomienie jak :

- rekrutować pracowników w świecie VUCA
- zmieniać proces rekrutacji w zależności od pokolenia kandydatów
- profesjonalnie zaplanować proces rekrutacji i selekcji
- stworzyć dobre opisy stanowisk, profile kandydatów i ciekawe ogłoszenia rekrutacyjne
- przygotować i poprowadzić rozmowę kwalifikacyjną
- konstruować pytania behawioralne, aby poznać określone kompetencje
- stosować nowoczesne techniki selekcyjne
- poprawić skuteczność decyzji rekrutacyjnych i selekcyjnych

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada umiejętności przygotowania procesu rekrutacji	- tworzy profil wymagań wobec kandydata	Test teoretyczny
Potrafi budować i publikować ogłoszenia rekrutacyjne	- charakteryzuje i stosuje metody rekrutacji i selekcji z naciskiem na stanowiska pracowników organizacji	Test teoretyczny
Posiada umiejętność przeprowadzenia wywiadu kwalifikacyjnego	- sprawniej i skuteczniej realizuje proces rekrutacji i selekcji - przeprowadza wywiad selekcyjny - dokładniej weryfikuje kompetencje i dopasowuje kandydatów do organizacji	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Czas trwania warsztatu to 2 dni szkoleniowe.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 20 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy x2 dni

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

---

### PROGRAM SZKOLENIA

---

#### DZIEŃ 1

#### PRETEST

#### MODUŁ 1.

#### NOWE TRENDY W REKRUTACJI I SELEKCJI PRACOWNIKÓW:

- rekrutacja w świecie VUCA
- rekrutacja wczoraj i dziś
- e-rekrutacja – hybrydowe rozmowy z kandydatami
- nowoczesne narzędzia rekrutacji i selekcji
- Viral recruiting

#### MODUŁ 2.

#### STWÓRZ SKUTECZNE NARZĘDZIA W PROCESIE REKRUTACJI I SELEKCJI:

- analiza stanowiska pracy
- określenie kluczowych kompetencji niezbędnych do efektywnej pracy na danym stanowisku;
- jak tworzyć kompetencyjny profil idealnego kandydata
- rodzaje pytań i case study w oparciu o profil kandydata

### **MODUŁ 3.**

#### **W POSZUKIWANIU ŹRÓDEŁ POZYSKIWANIA KANDYDATÓW:**

- Różnice w motywacji zawodowej pokoleń X,Y,Z
- Rekrutacja pracowników generacji BB, X, Y i Z;
- Pozyskiwanie kandydatów na specjalistyczne stanowiska
- Rola mediów społecznościowych i portali branżowych, jako źródeł pozyskiwania kandydatów

### **MODUŁ 4.**

#### **PRESELEKCJA KANDYDATÓW – OSZCZĘDNOŚĆ CZASU I PIENIĘDZY:**

- Teoria McClelland – jak rozpoznać motywację kandydatów
- Analiza kompetencji na podstawie zebranych informacji o kandydacie
- Jak wykorzystać long i short listę
- Biznesowe rekomendacje kandydatów

### **DZIEŃ 2**

### **MODUŁ 1.**

#### **SCHEMAT ROZMOWY REKRUTACYJNEJ**

##### 1. Atmosfera i wizerunek firmy:

- Budowanie właściwej atmosfery
- Wellbeing pracowników
- Prezentacja firmy, zespołu i stanowiska oraz informacja o wartościach w firmie

##### 2. Siła pytań w rozmowie rekrutacyjnej:

- Mocne pytania o motywację i priorytety
- Zaplanuj dobry wywiad
- Daj zabłysnąć kandydatowi
- Wizje pracy kandydata i rekrutera

##### 3. Struktura wywiadu behawioralnego w modelu STAR;

- badanie kompetencji w oparciu o STAR
- metoda wydarzeń krytycznych - techniki STAR
- trening umiejętności zadawania pytań metodą STAR
- pytania pogłębiające w diagnozie realnych kompetencji

##### 4. Diagnoza potencjału rozwojowego

- wnioskowanie o kompetencjach na podstawie odpowiedzi kandydatów
- teatr jednego aktora – sztuczki stosowane przez kandydatów
- udzielanie właściwych odpowiedzi na trudne pytania kandydatów
- sztuka zamykania rozmowy

### **MODUŁ 2.**

#### **METODY SELEKCJI KANDYDATÓW**

- testy indywidualne - testy psychologiczne, metoda wielkiej piątki,
- testy kompetencyjne, gry symulacyjne
- grupowe metody selekcji – ocena zintegrowana Assessment Center,

### **MODUŁ 3.**

#### **WIZERUNEK FIRMY - ROLA I FUNKCJA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA KANDYDATA:**

- formy negatywnej informacji zwrotnej
- pozytywna informacja zwrotna i co dalej
- e-rekrutacyjne podziękowania, jako forma budowania relacji z kandydatami na rynku pracownika

## POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> WALIDACJA - PRETEST - test online	-	19-11-2026	08:00	08:10	00:10
<b>2 z 16</b> NOWE TRENDY W REKRUTACJI I SELEKCJI PRACOWNIKÓW	Zygmunt Dolata	19-11-2026	08:10	09:30	01:20
<b>3 z 16</b> Przerwa	Zygmunt Dolata	19-11-2026	09:30	09:40	00:10
<b>4 z 16</b> STWÓRZ SKUTECZNE NARZĘDZIA W PROCESIE REKRUTACJI I SELEKCJI	Zygmunt Dolata	19-11-2026	09:40	11:55	02:15
<b>5 z 16</b> Przerwa	Zygmunt Dolata	19-11-2026	11:55	12:20	00:25
<b>6 z 16</b> W POSZUKIWANIU ŹRÓDEŁ POZYSKIWANIA KANDYDATÓW	Zygmunt Dolata	19-11-2026	12:20	14:35	02:15
<b>7 z 16</b> Przerwa	Zygmunt Dolata	19-11-2026	14:35	14:45	00:10
<b>8 z 16</b> PRESELEKCJA KANDYDATÓW – OSZCZĘDNOŚĆ CZASU I PIENIĘDZY	Zygmunt Dolata	19-11-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 SCHEMAT ROZMOWY REKRUTACYJNE J CZ. 1	Zygmunt Dolata	20-11-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 16 Przerwa	Zygmunt Dolata	20-11-2026	09:30	09:40	00:10
11 z 16 SCHEMAT ROZMOWY REKRUTACYJNE J CZ 2	Zygmunt Dolata	20-11-2026	09:40	11:55	02:15
12 z 16 Przerwa	Zygmunt Dolata	20-11-2026	11:55	12:20	00:25
13 z 16 METODY SELEKCJI KANDYDATÓW	Zygmunt Dolata	20-11-2026	12:20	14:35	02:15
14 z 16 Przerwa	Zygmunt Dolata	20-11-2026	14:35	14:45	00:10
15 z 16 WIZERUNEK FIRMY - ROLA I FUNKCJA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA KANDYDATA	Zygmunt Dolata	20-11-2026	14:45	16:05	01:20
16 z 16 WALIDACJA - POSTTEST - test online	-	20-11-2026	16:05	16:15	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Zygmunt Dolata

Certyfikowany trener biznesu z ponad 10 letnim doświadczeniem szkoleniowym i biznesowym, doradca HR, inżynier.

Absolwent podyplomowych studiów MBA ZZL w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych menedżerskich studiów polsko-niemieckich Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Centrum Doskonalenia Zarządzania we Wrocławiu, podyplomowych studiów Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych studiów Komunikacja i Promocja w Biznesie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz absolwent Politechniki Warszawskiej w Warszawie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku: Projektowanie procesu szkoleniowego dla Trenerów Biznesu.

Wykładowca Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu na studiach podyplomowych: Menedżer Logistyki.

Posiada certyfikaty trenerskie Akademii Trenera grupy Hause of Skills, dyplom ukończenia warsztatów trenerskich w Centrum Szkoleniowym JET Szymona Kudły oraz w firmie Nowe Motywacje.

Specjalizacja trenerska:

Negocjacje (zakupowe, biznesowe, handlowe i międzynarodowe),

Zarządzania (zespołem, zmianą, czasem, sprzedażą, kryzysem, projektami, szkoleniami),  
Przywództwa,

Sprzedaż (techniki negocjacyjne, techniki sprzedażowe, obsługa klienta),

Kontrola zarządcza,

Mobbing,

Savoir vivre w biznesie,

HR (rekrutacja i selekcja, onboarding, offboarding, motywowanie,

Wystąpienia publiczne i prezentacje,

Komunikacja interpersonalna,

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie (pdf, word) po zakończonym szkoleniu wysłany mailem z materiałem w postaci e - booka w formacie pdf.

### Informacje dodatkowe

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku** : usługa szkoleniowa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 poz. 1722) w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

# Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach

## Kontakt



**MARZENA MRUKWA**

**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 33 3003 145