



Lubelska Akademia
WSEI

★★★★★ 4,6 / 5

4 oceny

Audyt wewnętrzny w gospodarce i administracji

Numer usługi 2025/12/15/21559/3213442

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 03.04.2026 do 28.02.2027

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

10,00 PLN brutto/h

10,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Absolwenci studiów podyplomowych „Audyt wewnętrzny w gospodarce i administracji” na podstawie dyplomu wydawanego przez Lubelską Akademię WSEI (legitymujący się doświadczeniem określonym w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) nabywają ustawowe uprawnienia do prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, o których mowa w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.).

Absolwent kierunku uzyska:

- Certyfikat potwierdzający kompetencje Audytora wewnętrznego II stopnia nadany przez PIKW Sp. z o.o.
- Prawo wpisu na Krajową Listę Profesjonalnych Audytorów i Kontrolerów Wewnętrznych prowadzoną przez PIKW Sp. z o.o.
- Bezterminowe, bezpłatne, kierunkowe wsparcie merytoryczne ze strony Rady Programowej PIKW w zakresie czynności, wykonywanych na stanowisku pracy, związanych z uzyskaną specjalizacją.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-04-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

200

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest dostarczenie słuchaczom wiedzy pomocnej dla świadomego wspomagania organizacji w osiąganiu jej celów, zgodnie z oczekiwaniami stawianymi przed nowoczesną organizacją. Studia pozwalają poznać i zrozumieć najistotniejsze komponenty związane z audytem wewnętrznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy absolwent w stopniu zaawansowanym między innymi zna i rozumie: reguły i normy prawne w odniesieniu do zadań audytu wewnętrznego, istotę, znaczenie i rolę audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych a także w pozostałych podmiotach, sposób identyfikacji ryzyka oraz zarządzania ryzykiem, sposoby zbierania i oceniania dowodów w zakresie systemów informatycznych, standardy pracy audytora wewnętrznego oraz role komunikacji w postępowaniu audytowym, metody przeprowadzania audytu w tym metody doboru próby, wymogi stawiane audytowi sprawozdań finansowych i funduszy unijnych oraz ewidencji księgowej, zakres rachunkowości finansowej w tym pojęcia odnoszące się do aktywów i pasywów oraz kosztów i przychodów, w tym zna podstawowe pojęcia z zakresu wyceny, zasady ewidencji wszystkich grup majątku trwałego i obrotowego oraz kategorii pasywów, relacje między wynikiem rachunkowym a wynikiem podatkowym.	Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności absolwent w stopniu zaawansowanym między innymi potrafi: dobierać odpowiednio wymogi prawne dla audytowanego obszaru, dokonywać oceny formalnej i merytorycznej prawidłowości przeprowadzenia przetargu w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zarządzać komórką audytu wewnętrznego, opracować plan i przeprowadzić w określonym zakresie audyt wewnętrzny dla dowolnego obszaru działalności jednostki gospodarczej, określić ryzyko dla danego zadania audytowego, przeprowadzić analizę finansową ukierunkowaną na wykrycie manipulacji księgowych, określać wymogi stawiane danej jednostce gospodarczej jako podatnikowi, płatnikowi oraz w zakresie innych rozliczeń o charakterze publiczno-prawnym, wdrożyć podstawowe zasady rachunku kosztów działań w przedsiębiorstwie, wykorzystać proste narzędzia statystyczne dla celów audytu, interpretować wymagania podstawowych międzynarodowych standardów znormalizowanych systemów, stosować w pracy umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i nabywać nowe umiejętności w tym zakresie.	Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie kompetencji absolwent w stopniu zaawansowanym jest między innymi gotów do: popularyzowania standardów Kodeksu Etyki Audytora, różnicowania celów audytów w różnych obszarach działalności organizacji oraz potencjalnych skutków konfliktu interesów występujących w różnych obszarach działalności organizacji, kunikowania pracownikom swojej instytucji znaczenia standardów bieżącej pracy, stosowania narzędzi analizy finansowej w bieżącej pracy audytorskiej, prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów, stosowania standardów w celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi klientów wewnętrznych i zewnętrznych.	Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego	Test teoretyczny Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Standardy w pracy audytora

- Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego
- Podstawowe umiejętności interpersonalne. Kodeks etyczny audytora

II. Podstawy prawa w audycie

- Podstawy prawa podatkowego
- Podstawy prawa zamówień publicznych
- Podstawy prawa spółek
- Przestępczość gospodarcza a działalność audytorska

III. Funkcjonowanie audytu

- System kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej
- Analiza ryzyka i planowania długoterminowe w audycie wewnętrznym
- Audyt informatyczny

IV. Rachunkowość

- Podstawy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej
- Rachunkowość finansowa
- Rachunkowość podatkowa

V. Metodyka pracy audytora

- Metodyka pracy audytora wewnętrznego
- Metody próbkowania w audycie
- Warsztaty z audytu

VI. Egzamin końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	10,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	10,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Połączenie zajęć synchronicznych z zajęciami w bezpośrednim kontakcie w siedzibie Uczelni 50/50. Wybrane zajęcia będą realizowane na platformie online z elementami czatu lub wideokonferencji, z dostępem do materiałów i ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia I lub II stopnia.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń i poprawność złożonych dokumentów.

Uprzejmie informujemy, że w przypadku zbyt małej liczby kandydatów grupa może nie zostać uruchomiona.

WYMAGANE DOKUMENTY

- dyplom/odpis ukończenia studiów wyższych
- wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy
- wypełnione podanie o przyjęcie na studia
- wypełniona umowa w 2 egzemplarzach
- 1 zdjęcie
- dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej

Link do pobrania dokumentów: <https://podyplomowe.wsei.eu/dokumenty-dla-sluchacza/>

Informacje dodatkowe

Aktualna oferta z pełnym opisem oraz niezbędną dokumentacją: <https://podyplomowe.wsei.eu/nasza-oferta/>

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie na platformie Moodle poprzez usługę ClickMeeting.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer użytkownika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu,
- sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować użytkownik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms. Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME.

Adres

ul. Projektowa 4
20-209 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Edyta Czapska

E-mail podyplomowe@wsei.lublin.pl

Telefon (+48) 817 493 224