



Nowoczesna praca z danymi – Excel średniozaawansowany i Microsoft Copilot 365

Numer usługi 2025/12/15/30963/3213339

7 000,00 PLN brutto
7 000,00 PLN netto
175,00 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

526 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 02.02.2026 do 27.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest osobom:

- pracującym w działach administracji, HR, marketingu i sprzedaży,
- pełniącym funkcje menedżerskie lub kierującym zespołami,
- analizującym dane i tworzącym raporty w programie Excel,
- odpowiedzialnym za wdrażanie narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji (AI) w firmach,
- posiadającym podstawową znajomość pakietu Microsoft 365 i Excela, którzy chcą rozwinąć umiejętności w zakresie automatyzacji i analizy danych.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji	01-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej analizy danych oraz optymalizacji codziennych zadań w środowisku Microsoft 365 z wykorzystaniem Excela i narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Uczestnicy nauczą się automatyzować pracę, tworzyć raporty, analizować dane oraz stosować zasady zrównoważonego i efektywnego korzystania z narzędzi cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcje Copilota i ich zastosowanie w Word, Excel, PowerPoint, Outlook i Teams	definiuje zastosowanie Copilota w różnych aplikacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zaawansowane funkcje Excela (JEŻELI, ORAZ, SUMA.JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO)	rozróżnia funkcje w zależności od kontekstu danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady bezpieczeństwa danych przy korzystaniu z AI	identyfikuje zagrożenia i proponuje bezpieczne rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia wpływ pracy cyfrowej na środowisko (zasady 6R, energooszczędność)	charakteryzuje zasady zrównoważonego korzystania z narzędzi cyfrowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy raporty i tabele przestawne w Excelu	projektuje układ danych i organizuje zestawienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy treści i prezentacje za pomocą Copilota	redaguje dokumenty i slajdy zgodnie z założeniami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wprowadza walidację danych i zabezpieczenia arkuszy	kontroluje poprawność danych i chroni zakresy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Automatyzuje komunikację w Outlooku i zarządza zespołem w Teams	planuje zadania i spotkania, redaguje wiadomości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje energooszczędne rozwiązania cyfrowe	ogranicza zbędne działania i optymalizuje zużycie danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przestrzega zasad organizacji pracy z danymi	organizuje dane i komunikację w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia potrzebę stosowania AI w pracy zespołowej	ocenia wartość rozwiązań AI w kontekście wspólnej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i koryguje swoje działania w środowisku cyfrowym	ocenia swoje postępy i dostosowuje narzędzia pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia:

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców oraz osób indywidualnych planujących rozwój zawodowy w obszarze nowoczesnych technologii biurowych i analizy danych. Skierowane do tych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie automatyzacji pracy z AI, analizy danych w Excelu oraz efektywnego wykorzystania narzędzi Microsoft 365.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych (teoria: 12 godzin / praktyka: 28 godzin)

- Każda godzina szkolenia trwa 45 minut.
- walidacja wliczona jest w czas trwania usługi - 15 minut

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.
- Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trener prowadzący usługę oraz osoba walidująca będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

- Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie e-commerce. Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do AI i Microsoft Copilot

- Podstawy działania AI i rola danych w generowaniu odpowiedzi
- Zastosowanie Microsoft Copilot w ekosystemie 365
- Zrównoważone wykorzystanie AI i cyfrowych narzędzi – wprowadzenie do GreenComp

Moduł 2: Praktyczne wykorzystanie Copilota w aplikacjach Office

- Generowanie dokumentów w Word, prezentacji w PowerPoint, wiadomości w Outlooku
- Organizacja pracy zespołowej w Teams
- Tworzenie skutecznych promptów i analiza ich wpływu na wyniki

Moduł 3: Excel średniozaawansowany – analiza danych

- Złożone formuły i funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ, SUMA.JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO)
- Tworzenie tabel i wykresów przestawnych
- Sortowanie, filtrowanie i zarządzanie dużymi zestawami danych

Moduł 4: Bezpieczeństwo i optymalizacja pracy cyfrowej

- Zabezpieczanie danych, ochrona arkuszy, kontrola wersji
- Przygotowanie arkuszy do wydruku i optymalizacja pracy
- Ślad węglowy pracy cyfrowej – ograniczanie nadmiaru danych i nieefektywnych procesów

Moduł 5: Zielone kompetencje cyfrowe – praktyka

- Tworzenie treści z uwzględnieniem zasad 6R
- Efektywność energetyczna pracy z narzędziami Microsoft
- Ekologiczne zarządzanie danymi i dokumentami

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój

- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,

- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 przesłanie testu sprawdzającego poziom wiedzy	Sławomir Komisarczyk	02-02-2026	10:00	10:05	00:05
2 z 26 Wprowadzenie do AI i Microsoft Copilot /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	09-02-2026	16:30	18:15	01:45
3 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	09-02-2026	18:15	18:30	00:15
4 z 26 Wprowadzenie do AI i Microsoft Copilot /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	09-02-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Praktyczne wykorzystanie Copilota w aplikacjach Office /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	12-02-2026	16:30	18:15	01:45
6 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	12-02-2026	18:15	18:30	00:15
7 z 26 Praktyczne wykorzystanie Copilota w aplikacjach Office /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	12-02-2026	18:30	20:30	02:00
8 z 26 Praktyczne wykorzystanie Copilota w aplikacjach Office /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	16-02-2026	16:30	18:15	01:45
9 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	16-02-2026	18:15	18:30	00:15
10 z 26 Praktyczne wykorzystanie Copilota w aplikacjach Office /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	16-02-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 26 Excel średniozaawansowany – analiza danych, /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	17-02-2026	16:30	18:15	01:45
12 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	17-02-2026	18:15	18:30	00:15
13 z 26 Excel średniozaawansowany – analiza danych, /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	17-02-2026	18:30	20:30	02:00
14 z 26 Excel średniozaawansowany – analiza danych, /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	20-02-2026	16:30	18:15	01:45
15 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	20-02-2026	18:15	18:30	00:15
16 z 26 Excel średniozaawansowany – analiza danych, /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	20-02-2026	18:30	20:30	02:00
17 z 26 Excel średniozaawansowany – analiza danych, /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	23-02-2026	16:30	18:15	01:45
18 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	23-02-2026	18:15	18:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 26 Excel średniozaawansowany – analiza danych, /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	23-02-2026	18:30	20:30	02:00
20 z 26 Bezpieczeństwo i optymalizacja pracy cyfrowej /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	26-02-2026	16:30	18:15	01:45
21 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	26-02-2026	18:15	18:30	00:15
22 z 26 Bezpieczeństwo i optymalizacja pracy cyfrowej /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	26-02-2026	18:30	20:30	02:00
23 z 26 Zielone kompetencje cyfrowe – praktyka /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	27-02-2026	16:30	18:15	01:45
24 z 26 przerwa	Sławomir Komisarczyk	27-02-2026	18:15	18:30	00:15
25 z 26 Zielone kompetencje cyfrowe – praktyka /wykład, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu/	Sławomir Komisarczyk	27-02-2026	18:30	20:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 26 Walidacja - test z automatycznie generowanym wynikiem	Sławomir Komisarczyk	27-02-2026	20:15	20:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Komisarczyk

Pan Sławomir to doświadczony trener i specjalista z zakresu nowoczesnych narzędzi cyfrowych, projektowania graficznego oraz automatyzacji procesów. Specjalizuje się w szkoleniach z Canvy i ChatGPT, ucząc tworzenia profesjonalnych treści wizualnych i tekstowych, idealnych do mediów społecznościowych.

Dzięki wykształceniu technicznemu oraz praktycznemu doświadczeniu zdobytemu w branży IT, Pan Sławomir prowadzi praktyczne i inspirujące szkolenia, kładąc nacisk na rozwój cyfrowych i zielonych kompetencji. Łączy wiedzę techniczną z pasją do edukacji, wspierając uczestników w efektywnym wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi do budowania kreatywnych i skutecznych treści.

Trenera prowadzący usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

Znajomość obsługi komputera i Internetu w stopniu dobrym.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Ośrodek Szkolenia Doksztalcania i Doskonalenia Kadr Kursor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością świadczy usługi zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie Art. 43., ust. 1. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:

- Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu.
- Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa:

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
- Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.

3. Stabilne połączenie internetowe:

- Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo.
- Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. System operacyjny:

- Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

6. Oprogramowanie dodatkowe:

- Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.

7. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

9. Wsparcie techniczne:

- Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

10. Zaplanowane przerwy:

- Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



ALEKSANDRA WRÓBEL

E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007