



Lubelska Akademia
WSEI

★★★★★ 4,6 / 5

4 oceny

HR management – specjalista ds. kadr, ubezpieczeń społecznych i płacy

Numer usługi 2025/12/15/21559/3213271

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 03.04.2026 do 28.02.2027

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

22,22 PLN brutto/h

22,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Studia zapewniają absolwentom specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności realizacji wielozadaniowej pracy z obszaru tzw. HR twardego tj. z zakresu kadr, płac oraz ubezpieczeń społecznych, umożliwiając im pracę w działach HR w firmach, instytucjach oraz urzędach w charakterze wykwalifikowanych specjalistów ds. kadr, ubezpieczeń społecznych i płac, a w rezultacie zwiększając ich atrakcyjność na rynku pracy.

Pracownikom już zatrudnionym na stanowiskach kadrowo-płacowych pozwolą na dalszy rozwój zawodowy, podnoszenie posiadanych kwalifikacji, będą zatem odpowiedzią na coraz wyższe wymagania i oczekiwania stawiane przez pracodawców. Natomiast kandydatów na pracowników ds. kadr, ubezpieczeń społecznych i płac w dziale HR przygotują do nowej roli w sferze zawodowej i do podejmowania z większą aktywnością i pewnością wyzwań odpowiadających ich zainteresowaniom.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-04-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

180

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do rozumienia i stosowania przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, a także prowadzenia spraw kadrowo-płacowych, w tym sporządzania w tym zakresie prawidłowej dokumentacji w firmach i instytucjach, w zmieniającym się środowisku prawnym i ekonomicznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy absolwent w stopniu zaawansowanym między innymi zna i rozumie: regulacje krajowe w odniesieniu do prawa pracy pojęcie i strony stosunku pracy, trybu jego nawiązania prawa i obowiązki stron stosunku pracy przepisy regulujące czas pracy i jego ewidencję, urlopy pracownicze inne formy zatrudnienia na podstawie umów cywilno-prawnych przepisy regulujące uprawnienia związane z rodzicielstwem regulacje prawne dotyczące układów zbiorowych pracy, związków zawodowych przepisy dotyczące dokumentacji pracowniczej przepisy dotyczące wynagrodzenia za pracę i umów cywilno-prawnych, trybu i zasad naliczania oraz odprowadzania podatku od wynagrodzenia zasady funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych. prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony danych osobowych nowoczesne zarządzanie bezpieczeństwem i higieną w procesie pracy regulacje krajowe w odniesieniu do prawa ubezpieczeń społecznych tryb i zasady sporządzania dokumentów ubezpieczeniowych w programie „Płatnik”	Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego	Deбата swobodna Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności absolwent w stopniu zaawansowanym między innymi potrafi: wykorzystać posiadaną wiedzę i rozwiązywać złożone problemy dostrzec, w pogłębionym stopniu, konsekwencje i skutki zastosowania tych regulacji prawnych wyrażać opinie, wnioski w pisemnych dokumentach oraz ustnych wypowiedziach w zakresie przepisów prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych z użyciem specjalistycznej terminologii przedstawiać i oceniać różne wykładnie przepisów, opinie i stanowiska możliwe do zastosowania w danej sprawie oraz dyskutować o nich wykonywać zadania przy użyciu narzędzi komputerowych tj. obsługiwać program kadrowo-płacowy oraz program „Płatnik” planować i organizować pracę własną oraz pracę w zespole identyfikować źródła stresu oraz przeciwdziałać ich długotrwałym skutkom	Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego	Debata swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie kompetencji absolwent w stopniu zaawansowanym jest między innymi gotów do: krytycznej ocena posiadanej wiedzy uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu zadań, problemów w aspekcie poznawczym i praktycznym ponoszenia odpowiedzialności prawnej, etycznej i społecznej za realizowane zadania wypełnianie zobowiązań społecznych poprzez aktywnego uczestnictwa w grupach i organach efektywnie wykorzystujących instytucje prawa pracy i ubezpieczeń społecznych aktywnej postawy, określania priorytetów działania, identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi zadaniami zawodowymi oraz inicjowania działań przy ich realizacji myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych rozwijania postawy promującej współpracę i dzielenia się wiedzą z pozostałymi członkami zespołu przeciwdziałania eskalacji konfliktów i zachowań destrukcyjnych w środowisku pracy	Udział w zajęciach, spełnienie warunków / wykonanie zadań ustalonych przez prowadzącego	Debata swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Źródła i zasady prawa pracy;
- Rodzaje umów o pracę – tryb i zasady nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, telepraca;
- Delegowanie pracowników i zatrudnienie obcokrajowców;
- Czas pracy i urlopy pracownicze (urlop: wypoczynkowy, bezpłatny, szkoleniowy i okolicznościowy);
- Uprawnienia związane z rodzicielstwem (urlop macierzyński, wychowawczy, zasiłek opiekuńczy i inne);
- Nowoczesne zarządzanie bezpieczeństwem i higieną w procesie pracy;
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy;
- Tryb i zasady tworzenia regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz innych zakładowych aktów prawnych regulujących prawa i obowiązki stron;
- Związki zawodowe i układy zbiorowe pracy;
- Dokumentacja pracownicza w praktyce;
- Zasady funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- Inne formy zatrudnienia: umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, umowa o dzieło;
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz umowę zlecenia, kontrakt menadżerski;
- Świadczenia pracownicze z tytułu choroby i macierzyństwa;
- Wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych w teorii i praktyce;
- Tryb i zasady naliczania i odprowadzania podatku od wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów zlecenia;
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: tworzenie i dysponowanie funduszem;
- Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie ochrony danych osobowych;
- Psychologia pracy – organizacja czasu pracy;
- Program Płatnik – funkcjonalność i obsługa programu;
- Powtórka i egzamin.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Połączenie zajęć synchronicznych z zajęciami w bezpośrednim kontakcie w siedzibie Uczelni 50/50. Wybrane zajęcia będą realizowane na platformie online z elementami czatu lub wideokonferencji, z dostępem do materiałów i ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia I lub II stopnia.

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń i poprawność złożonych dokumentów.

Uprzejmie informujemy, że w przypadku zbyt małej liczby kandydatów grupa może nie zostać uruchomiona.

WYMAGANE DOKUMENTY

- dyplom/odpis ukończenia studiów wyższych
- wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy
- wypełnione podanie o przyjęcie na studia
- wypełniona umowa w 2 egzemplarzach
- 1 zdjęcie
- dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej

Link do pobrania dokumentów: <https://podyplomowe.wsei.eu/dokumenty-dla-sluchacza/>

Informacje dodatkowe

Aktualna oferta z pełnym opisem oraz niezbędną dokumentacją: <https://podyplomowe.wsei.eu/nasza-oferta/>

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie na platformie Moodle poprzez usługę ClickMeeting.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer użytkownika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu,
- sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować użytkownik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms. Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME.

Adres

ul. Projektowa 4
Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Edyta Czapska

E-mail podyplomowe@wsei.lublin.pl

Telefon (+48) 817 493 224