



Akademia
Humanitas

★★★★☆ 4,2 / 5

86 ocen

Master of Business Administration (studia podyplomowe realizowane w partnerstwie z Bratislava University of Economics and Management)

Numer usługi 2025/12/15/7930/3212662

📍 Sosnowiec / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 274 h

📅 28.02.2026 do 28.03.2027

13 000,00 PLN brutto

13 000,00 PLN netto

47,45 PLN brutto/h

47,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Program MBA skierowany jest do:

- Menedżerów średniego i wyższego szczebla
- Przedsiębiorców i właścicieli firm
- Kandydatów aspirujących do ról zarządczych, pragnących zdobyć przewagę na rynku pracy
- Pracowników organizacji non-profit i sektora publicznego, chcących rozwijać umiejętności w proekologicznym zarządzaniu
- Specjalistów ds. zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialnych za polityki środowiskowe
- Liderów HR, rozwijających kompetencje w przywództwie i kulturze zrównoważonego rozwoju
- Kierowników projektów związanych z ESG
- Specjalistów branż przemysłowych, energetycznych i technologicznych, chcących wdrażać strategie zrównoważonego rozwoju
- Konsultantów biznesowych, pragnących wspierać klientów w transformacji w kierunku odpowiedzialnego zarządzania

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

21-02-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

274

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój kompetencji menedżerskich, umożliw. odpowiedzialne zarządzanie organizacjami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy uczą się strategicznego myślenia, zarządzania finansami, zespołami i procesami, zdolności przywódczych i komunikacyjnych. Program przygotowuje liderów do integrowania celów ekologicznych, społecznych i ekonomicznych, uwzględniając zasady ESG. Dzięki połączeniu wiedzy z różnych dziedzin, Uczest. są gotowi do prowadzenia etycznych i odpowiedzialnych organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Definiuje kluczowe miękkie kompetencje menadżerskie, niezbędne w pracy lidera na stanowiskach zarządczych w tym zielonych UMIEJĘTNOŚCI: Stosuje różne techniki i narzędzia niezbędne w pracy lidera na stanowiskach zarządczych w tym zielonych w obrębie budowania dobrostanu, wizerunku, sieci kontaktów oraz inteligencji emocjonalnej lidera	identyfikuje przykłady dostosowania stylu prezentacji do różnych sytuacji przygotowuje skuteczne prezentacje, tworzy plan prezentacji; dostosowuje przekaz do odbiorców	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Definiuje kluczowe miękkie kompetencje menadżerskie, niezbędne w pracy lidera na stanowiskach zarządczych w tym zielonych UMIEJĘTNOŚCI: Stosuje różne techniki i narzędzia niezbędne w pracy lidera na stanowiskach zarządczych w tym zielonych w obrębie budowania dobrostanu, wizerunku, sieci kontaktów oraz inteligencji emocjonalnej lidera KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	• przedstawia korzyści z networkingu • wskazuje metody budowania personal brandingu • inicjuje kontakty biznesowe w sposób celowy • planuje działania związane z personal brandingiem- analiza dowodów i deklaracji • dokonuje wyboru wydarzeń networkingowych adekwatnie do celu- analiza dowodów i deklaracji	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia i koncepcje z zakresu zarządzania organizacją w tym zarządzania strategicznego, ekonomii, finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania procesami, cyfryzacji, ESG i zrównoważonego rozwoju, jakości. UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza organizacją w sposób efektywny i odpowiedzialny społecznie i środowisko, uwzględniając długofalowy wpływ działań na otoczenie KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie	• klasyfikuje narzędzia i metody używane w zarządzaniu strategicznym • określa zasoby potrzebne do realizacji celów	Test teoretyczny
	• przedstawia analizę dla przykładowej firmy	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza organizacją w sposób efektywny i odpowiedzialny społecznie i środowisko, uwzględniając długofalowy wpływ działań na otoczenie KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie	• opracowuje budżet i prognozy finansowe	Test teoretyczny
	• wskazuje potencjalne ryzyka finansowe i ekonomiczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia i koncepcje z zakresu zarządzania organizacją w tym zarządzania strategicznego, ekonomii, finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania procesami, cyfryzacji, ESG i zrównoważonego rozwoju, jakości. UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza organizacją w sposób efektywny i odpowiedzialny społecznie i środowisko, uwzględniając długofalowy wpływ działań na otoczenie KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie	• identyfikuje różnice między rachunkowością finansową a zarządczą • analizuje dane księgowe, przygotowuje raporty finansowe i zarządcze, identyfikuje kluczowe wskaźniki efektywności finansowej • analizuje wpływ decyzji finansowych na organizację; bierze pod uwagę aspekty zrównoważonego rozwoju w decyzjach finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje techniki marketingowe stosowane do budowania przewagi konkurencyjnej tworzy plan kampanii marketingowej, dobiera odpowiednie kanały komunikacji, tworzy persony	Analiza dowodów i deklaracji Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia i koncepcje z zakresu zarządzania organizacją w tym zarządzania strategicznego, ekonomii, finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania procesami, cyfryzacji, ESG i zrównoważonego rozwoju, jakości. UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza organizacją w sposób efektywny i odpowiedzialny społecznie i środowisko, uwzględniając długofalowy wpływ działań na otoczenie	• wymienia podstawowe elementy stopnia dojrzałości cyfrowej w organizacji • identyfikuje korzyści wynikające z zarządzania wspomaganego zaawansowanymi narzędziami w nowoczesnych, cyfrowych organizacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opracowuje argumentację na rzecz cyfrowej transformacji, przedstawia przykłady korzyści z cyfryzacji procesów	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia i koncepcje z zakresu zarządzania organizacją w tym zarządzania strategicznego, ekonomii, finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania procesami, cyfryzacji, ESG i zrównoważonego rozwoju, jakości. UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza organizacją w sposób efektywny i odpowiedzialny społecznie i środowisko, uwzględniając długofalowy wpływ działań na otoczenie KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie	• definiuje koncepcje zielonego marketingu i jego znaczenie dla zrównoważonego rozwoju • definiuje pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem • definiuje cele zrównoważonego rozwoju (SDG) oraz ich znaczenie dla organizacji • charakteryzuje wymagania prawne ESG w organizacjach • rozróżnia modele gospodarki w obiegu zamkniętym (GOZ) i liniowym • wskazuje metody obliczania śladu węglowego i strategię jego redukcji • przedstawia argumenty na rzecz etycznych praktyk w marketingu; identyfikuje nieetyczne praktyki i proponuje alternatywy • uzasadnia znaczenie zrównoważonego rozwoju w działalności organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• opracowuje „zielone” kampanie marketingowe • przeprowadza analizę wpływu działań na środowisko; • opracowuje raporty zrównoważonego rozwoju; rekomenduje poprawki w strategii, które zwiększą odpowiedzialność społeczną firmy • identyfikuje wskaźniki i ocenia wdrożenie celów SDG w organizacji; • projektuje i wdraża strategię zintegrowanego zarządzania ESG • planuje i organizuje działania zgodne z modelami GOZ • identyfikuje wskaźniki, sposoby kontroli, analizy śladu węglowego w organizacji	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia, koncepcje, techniki i narzędzia z zakresu przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji UMIEJĘTNOŚCI: Planuje i wdraża strategie efektywnego przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji z uwzględnieniem inkluzywności i zasad zrównoważonego rozwoju	rozróżnia różne style przywództwa	Test teoretyczny
	dobiera działania adekwatnie do poziomu rozwoju pracownika	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia, koncepcje, techniki i narzędzia z zakresu przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji UMIEJĘTNOŚCI: Planuje i wdraża strategie efektywnego przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji z uwzględnieniem inkluzywności i zasad zrównoważonego rozwoju KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	rozróżnia zasady zarządzania kapitałem ludzkim wskazuje ich wpływ na zrównoważony rozwój organizacji oraz realizację celów strategicznych identyfikuje metody, za pomocą których dział HR może wpływać na postrzeganie organizacji jako atrakcyjnego pracodawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje procesy HR w zgodzie z celami strategicznymi organizacji i z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Charakteryzuje i rozróżnia kluczowe pojęcia, koncepcje, techniki i narzędzia z zakresu przywództwa i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	- wskazuje kluczowe elementy efektywnej komunikacji menadżerskiej - test teoretyczny - komunikuje się w sposób jasny, klarowny i efektywny, dwukierunkowy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Definiuje kluczowe pojęcia związane z prawnymi aspektami zarządzania biznesem UMIEJĘTNOŚCI: Stosuje zasady prawa do efektywnego i etycznego zarządzania organizacją	- wymienia kluczowe pojęcia, podaje definicje z zakresu prawa pracy - dobiera argumentację prawną na temat etycznego zarządzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju prawa do efektywnego i etycznego zarządzania organizacją	opracowuje plan zarządzania kapitałem ludzkimi który uwzględnia regulacje prawne oraz zasady zrównoważonego rozwoju	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Definiuje kluczowe pojęcia związane z prawnymi aspektami zarządzania biznesem KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Reprezentuje postawę proaktywną, promuje rozwiązania wspierające empatyczne, efektywne i etyczne funkcjonowanie organizacji z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	- identyfikuje konkretne regulacje prawne oraz ich implikacje dla działalności organizacji - wskazuje znaczenie przepisów prawa w działalności organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

PROGRAM		Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Liczba punktów ECTS
MODUŁ	Przedmiot			
MODUŁ I: KOMPETENCJE OSOBISTE - MENEDŻERA	Warsztat diagnostyczny DC - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich		10	1
MODUŁ I: KOMPETENCJE OSOBISTE - MENEDŻERA	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne		10	1
MODUŁ I: KOMPETENCJE OSOBISTE - MENEDŻERA	Networking i personal branding		10	1
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Zarządzanie strategiczne	10	15	2
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Ekonomia menedżerska	5	5	2
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Finanse przedsiębiorstwa (z elementami restrukturyzacji i wyceny przedsiębiorstwa)	10	10	2
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Rachunkowość finansowa i zarządcza	5	10	2
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Marketing i budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku	10	10	2
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Organizacja cyfrowa	5	5	1
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Zrównoważony rozwój organizacji	5	5	2
MODUŁ II ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ	Circular Economy w praktyce: strategiczne przywództwo w gospodarce o obiegu zamkniętym	5	0	1
MODUŁ III ŚWIADOME PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM	Efektywne przywództwo (w tym zarządzanie zespołem)	5	15	2
MODUŁ III ŚWIADOME PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	10	10	2
MODUŁ III ŚWIADOME PRZYWÓDZTWO I ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM	Komunikacja menedżerska	5	10	2

MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE	Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (prawo pracy)	10		2
MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE	Podstawy prawa	10		1
MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE	Podstawy prawa gospodarczego	10		2
MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE	Prawo ochrony środowiska	5		1
MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE	Kodeks spółek handlowych i ład korporacyjny	5	5	2
MODUŁ IV PRAWO W BIZNESIE	Rynek kapitałowy	5	5	2
MODUŁ V: DYPLOMOWY	Wprowadzenie do metodyki pracy dyplomowej	5		1
MODUŁ V: DYPLOMOWY	Projekt końcowy			
WIZYTY STUDYJNE	Wizyta studyjna		10	
SUMA KOŃCOWA		125	145	34

WALIDACJA

W programie nie ujęto 4 godzin walidacji wliczonych w liczbę godzin usługi:

- I semestr – 1 godzina walidacji wiedzy i kompetencji społecznych (po zakończeniu zajęć w I semestrze)
- I semestr – 1 godzina walidacji umiejętności (po zakończeniu zajęć w I semestrze)
- II semestr - 1 godzina walidacji wiedzy i kompetencji społecznych (po zakończeniu zajęć w II semestrze)
- II semestr - 1 godzina walidacji umiejętności (po zakończeniu zajęć w II semestrze)

CZAS TRWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

2 semestry

Semestr I: luty - wrzesień

Semestr II: październik - marzec 2026 r.

270 godzin dydaktycznych (195+75)

Stacjonarnie: ok. 195 godzin

Real time Online: ok. 75 godzin

LICZBA PUNKTÓW ECTS

34 ECTS

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Zajęcia w formie stacjonarnej: ok. 195 godzin dydaktycznych (ok.10 zjazdów)

Zajęcia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym: ok. 75 godzin zajęć dydaktycznych (ok. 4 zjazdy)

Zajęcia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym: za pośrednictwem platformy Clickmeeting

Obligatoryjne korzystanie z kamery i mikrofonu w trakcie zajęć w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

Dni zajęć: soboty i niedziele, średnio co dwa tygodnie

Godziny zajęć: 8.00 - 16.45

(10h dydaktycznych, 1h dydaktyczna=45minut)

Przerwy: 75 minut/dzień

Rozkład dnia:

Lp.	Godzina	Rodzaj bloku	Czas trwania
1	08:00–08:45	1 godzina dydaktyczna	45 minut
P	08:45–08:50	Przerwa (5')	
2	08:50–09:35	2 godzina dydaktyczna	45 minut
P	09:35–09:40	Przerwa (5')	
3	09:40–10:25	3 godzina dydaktyczna	45 minut
P	10:25–10:30	Przerwa (5')	
4	10:30–11:15	4 godzina dydaktyczna	45 minut
5	11:15–12:00	5 godzina dydaktyczna	45 minut
	12:00–12:45	Przerwa obiadowa (45')	
6	12:45–13:30	6 godzina dydaktyczna	45 minut
P	13:30–13:35	Przerwa (5')	
7	13:35–14:20	7 godzina dydaktyczna	45 minut
P	14:20–14:25	Przerwa (5')	
8	14:25–15:10	8 godzina dydaktyczna	45 minut
P	15:10–15:15	Przerwa (5')	

9	15:15–16:00	9 godzina dydaktyczna	45 minut
10	16:00–16:45	10 godzina dydaktyczna	45 minut

METODY M.IN.

- warsztaty,
- case study,
- multimedialne wykłady,
- gry strategiczne,
- testy predyspozycji,

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

UWAGI DODATKOWE:

Absolwenci studiów podyplomowych MBA nabywają wykształcenie stanowiące kryterium do zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa (Art. 19 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1302, 1309, 1571, 1655).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	13 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	13 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	47,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	47,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 14



1 z 14

dr Ewa Radecka

Ewa Radecka - radca prawny, doktor nauk prawnych, adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Administracji UŚ w Katowicach. Członkini zespołu studiów nad prawem górnictwem i ochrony środowiska. Autorka publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa ochrony środowiska, w tym prawa ochrony powietrza, przyrody i klimatu. Czynna uczestniczka krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych. Doświadczony szkoleniowiec (m.in. w ramach zajęć dla aplikantów radcowskich czy studiów MBA). Członkini Regionalnej Rady Ochrony Przyrody w Kielcach. Wykładowczyni z szeroko rozumianego prawa ochrony środowiska z 12 letnim stażem. Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



2 z 14

dr inż. Joanna Tokar, prof. AH

Joanna Tokar – doktor nauk ekonomicznych, profesor Akademii Humanitas, HR Business Partner i trener z ponad 20-letnim doświadczeniem w rozwoju ludzi i organizacji. Autorka licznych publikacji, artykułów i książek z obszaru zarządzania i HR. Specjalizuje się w przywództwie, budowaniu efektywnych zespołów i rozwijaniu kompetencji HR. W pracy łączy wiedzę akademicką z praktyką biznesową, wykorzystując narzędzia AI do rozwiązywania codziennych wyzwań HR i wspierania menedżerów w skutecznym działaniu. Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



3 z 14

Miłosz Omastka

Prezes Śląskiego Klubu Biznesu.

Od blisko 30 lat przedsiębiorca z krótkimi epizodami jako menedżer zatrudniony w firmach i organizacjach na stanowiskach dyrektora, członka zarządów i przewodniczącego rady nadzorczej. Prelegent i moderator ponad 600 seminariów, konferencji i kongresów gospodarczych.

Przez wiele lat wykładał na uczelniach wyższych zagadnienia związane z zarządzaniem, komunikacją i coachingiem.

Obecnie jako wykładowca studiów MBA dzieli się ze słuchaczami wiedzą z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych łączący własną pasję do rozwoju osobistego z przekazywaniem jej innym.

Trener biznesu, coach, doradca i audytor gospodarczy (przeprowadził ponad 500 audytów w polskich przedsiębiorstwach).

Pasjonat podróży małych i dużych chętnie przemierzający zarówno beskidzkie szlaki jak również muzea i miasta Europy, obu Ameryk, Azji i Afryki.

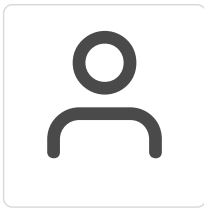
Wraz z Brianem Tracy współautor książki "PASJA" Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



4 z 14

Małgorzata Klich

Małgorzata Klich – trener biznesu, wykładowca akademicki i certyfikowany konsultant metod MaxieDISC oraz MTQ48. Od ponad 10 lat wspiera rozwój kompetencji menedżerskich i społecznych, prowadząc szkolenia z komunikacji, przywództwa, odporności psychicznej i efektywności osobistej. Łączy wiedzę psychologiczną z doświadczeniem biznesowym i praktyką rozwojową. Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



5 z 14

dr Dominik Dreszer

Ekspert z ponad 13 letnim doświadczeniem w obszarze rachunkowości zarządczej i audytu. Specjalizuje się w tworzeniu od podstaw struktur controllingowych w przedsiębiorstwach, procesach budżetowania, a także systemach kontroli wewnętrznej.

Obecnie zarządca działem Controllingu i Rachunkowości w międzynarodowym przedsiębiorstwie handlowym.

Absolwent MBA na Uniwersytecie Warszawskim, Certyfikowany Audytor Wewnętrzny, znawca Excela, doświadczony trener i wykładowca.

Prywatnie interesuje się finansami i zdrowym trybem życia.

Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



6 z 14

dr Paweł Perz

Wykładowca i trener z wieloletnim doświadczeniem w obszarze finansów korporacyjnych, bankowości oraz rynków finansowych. Autor książki „Sztuka inwestowania” oraz licznych publikacji naukowych. Współpracował z Giełdą Papierów Wartościowych w Warszawie, koordynując rzeszowską edycję Szkoły Giełdowej, w ramach tego programu prowadził wykłady z podstaw inwestowania, instrumentów pochodnych oraz pozyskiwania kapitału w ramach IPO.

Jako praktyk i doradca finansowy pełnił funkcje m.in. członka komitetu inwestycyjnego funduszu kapitału zaangażowanego InnoFund, doradcy dla wielu przedsiębiorstw – głównie w obszarze pozyskiwania finansowania oraz zarządzania ryzykiem. Specjalista w zakresie wyceny przedsiębiorstw (transakcje fuzji i przejęć, finansowanie Venture Capital, wejście na rynek publiczny). Współpracował z mediami branżowymi jako autor artykułów o tematyce finansowej. Prowadził liczne szkolenia z zakresu inwestowania na rynkach finansowych dla instytucji finansowych, takich jak m.in.: PZU, Unia czy Aviva. Łączy podejście naukowe z praktyką rynkową, kładąc nacisk na zrozumienie mechanizmów finansowych i rozwój kompetencji inwestycyjnych.



7 z 14

Agnieszka Chwastek

Absolwentka romanistyki na Uniwersytecie Śląskim. Ukończyła studia podyplomowe:

- Zarządzanie biznesem w Śląskiej Międzynarodowej Szkole Handlowej,
- Psychologia działań menadżerskich na SWPS,
- Coach i Trener w Wyższej Szkole Europejskiej.

Od lat 90. XX wieku związana z branżą automotive. Od ponad dwudziestu lat pracuje na stanowiskach menedżerskich w zagranicznych korporacjach działających w tej branży. Ma wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu: zasobami ludzkimi, jakością i łańcuchem dostaw. Jako praktyk biznesu stosuje na co dzień w swojej pracy standardy i rozwiązania typowe dla dużych przedsiębiorstw przemysłu samochodowego, mierząc się również z wyzwaniami postawionymi przed współcześnie funkcjonującymi działami HR, takimi jak: cyfryzacja, różnorodność, ESG i VUCA. W swojej obecnej roli w Grupie Valeo odpowiada za tworzenie i wdrażanie korporacyjnych programów rozwojowych dla pracowników różnych szczebli w ponad dwudziestu krajach świata. Kieruje kilkunastoosobowym, międzynarodowym zespołem trenerów i współpracuje z działem rozwoju talentów w swojej organizacji. Ponadto w zakładach Grupy Valeo prowadzi audyt wewnętrzny w obszarze HR oraz Zakupów.



8 z 14

dr Agnieszka Wyciślik-Kupicha

Trener, konsultant z ponad 30-letnią praktyką zawodową. Ekspert w dziedzinie cyrkularności. Doktor nauk technicznych w dyscyplinie Inżynieria środowiska. Ukończyła również MBA w Akademii WSB. Pomaga organizacjom rozwijać się w sposób zrównoważony, minimalizując ryzyka i tworząc

efektywne modele biznesowe. Jej kompetencje i wiedza pozwalają na opracowywanie efektywnych rozwiązań wspierających zrównoważoną gospodarkę.

Posiada certyfikaty: Circular Globe Transformation Coach, Certyfikat EY Academy of Business, Environmental System Manager, Auditor Zintegrowanych Systemów Zarządzania ISO 9001:2015, 14001:2015 i ISO 45001:2018, Pełnomocnik ds. Zarządzania Ryzykiem wg ISO 31000; Certyfikat Verification and Validation of Green House Gases according to ISO 14064-1 and ISO 14064-2, Certyfikat Akademii Raportowania ESG - Raportowanie zgodne ze standardami ESRS. Pracowała jako Inżynier ds. bezpieczeństwa, Quality Manager, Dräger Academy Leader Trener i Audytor trzeciej strony ISO9001, ISO14001, ISO45001; Environmental System Manager; Circular Globe Transformation Coach; Manager ds. Certyfikacji; Dyrektor ds. Rozwoju, CEO Eco Smart Manag. Prosta SA. Fundator i wiceprezeska Fundacji Zrównoważonego Rozwoju. Szkoli i doradza w zakresie zarządzania strategicznego i operacyjnego, ekoelektywnego zarządzania ryzykiem, transformacji biznesowej w kierunku cyrkularności organizacji, zrównoważonego rozwoju, ekonomii cyrkularnej oraz ESG.



9 z 14

Radosław Dzik

Doktorat z AI, kilkuletni wykładowca przedmiotów na kierunku Informatyka z zakresu Systemów Sztucznej Inteligencji, konsultant, współpracownik start-up'ów.

Absolwent Politechniki Wrocławskiej (Elektronika i Telekomunikacja), MBA Szkoły Głównej Handlowej oraz Uniwersytetu w Minesocie oraz doktor nauk inżynieryjno-technicznych Politechniki Śląskiej (2023) w zakresie zastosowania sztucznej inteligencji i metod uczenia maszynowego w analizie sygnałów biomedycznych. Od wielu lat łączy działalność naukową i komercyjną w obszarze sztucznej inteligencji, analizy danych oraz tworzenia modeli predykcyjnych i digital twin.

W działalności naukowej rozwija projekty badawcze w obszarze predykcji procesów biologicznych, m.in. modeli komórek nowotworowych oraz wpływu substancji pochodzenia naturalnego na różnego rodzaju komórki nowotworowe w modelach in vitro. Autor wielu wysokopunktowanych publikacji, w których koncentruje się na integracji oraz projektach aplikacyjnych metod sztucznej inteligencji oraz probabilistycznych m. in. w bioinformatyce, inżynierii danych.

W działalności biznesowej zdobywał doświadczenie w międzynarodowych firmach high-tech (Siemens, Pyronix, Hikvision, a ostatnio Scylla.ai, IntellexVision). Obecnie, jako członek Executive Committee w IntellexVision (Londyn, UK), odpowiada za wdrażanie systemów AI czwartej generacji w obszarze security i analityk wideo opartych o sztuczną inteligencję, integrujących algorytmy machine learning z przetwarzaniem dużych wolumenów danych.



10 z 14

dr Mariusz Lekston

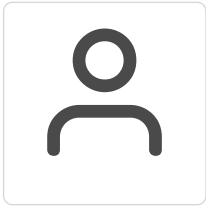
Doktor nauk prawnych w zakresie prawa pracy. Rektor Akademii Humanitas w Sosnowcu. Adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas w Sosnowcu, zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych. Wykładowca na studiach podyplomowych Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Członek Komisji Nauk Prawnych i Ekonomicznych PAN Oddział w Katowicach. Of counsel w Kancelarii BKB Baran Książek Bigaj w Krakowie, specjalizującej się w problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

W działalności dydaktycznej i szkoleniowej specjalizujący się w zagadnieniach szerokiego spektrum prawa pracy, zarówno w odniesieniu do stosunku pracy, jak i niepracowniczych form zatrudnienia.

Autor i współautor ponad 50 publikacji z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, obejmujących w szczególności problematykę zatrudnienia nauczycieli akademickich i prawa urzędniczego. Członek zespołu opracowującego komentarze do Kodeksu pracy, a także System Prawa Pracy, będące wielotomowym dziełem prezentującym dotychczasowy dorobek polskiej nauki prawa pracy.

Doświadczenie w zakresie dydaktyki przedmiotów prawnych (prawo pracy, ustroj administracji publicznej, stosunki pracy w administracji publicznej, promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy, prawo samorządu terytorialnego, prawo cywilne, wstęp do prawa).

Doświadczenie w zakresie dydaktyki na studiach podyplomowych. Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



11 z 14

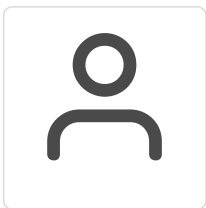
Jarosław Bogusz

Ekspert w dziedzinie zarządzania strategicznego i rozwoju organizacji, łączący ponad trzydziestoletnie doświadczenie doradcze z praktyką dydaktyczną w programach MBA i studiach podyplomowych. Specjalizuje się w planowaniu i wdrażaniu strategii rozwoju przedsiębiorstw, zarządzaniu zmianą organizacyjną oraz w budowie systemów zarządzania opartych na celach i wartości (Balanced Scorecard, MBO, Value Based Management).

Jako menedżer projektów i konsultant współtworzył strategię rozwoju dla wielu firm i instytucji, m.in. z branży energetycznej, przemysłowej, budowlanej i usługowej, w tym m.in. Grupy LOTOS, PGNiG Serwis, Eurovia Polska, TORPOL Oil&Gas, Xcity Investments czy Invest Komfort. Posiada bogate doświadczenie w doradztwie strategicznym i restrukturyzacyjnym dla sektora prywatnego i publicznego.

Od wielu lat związany z Gdańską Fundacją Kształcenia Menedżerów oraz Akademią Leona Koźmińskiego w Warszawie, gdzie prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania strategicznego, budowania strategii biznesowych i zarządzania zmianą. Absolwent Uniwersytetu Łódzkiego, uczestnik staży naukowych w European School of Management, Middlesex University Business School i Lund University.

Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat



12 z 14

dr hab. Magdalena Gurdek, prof. AH

Doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Akademii Humanitas, radca prawny, wykładowca akademicki. Prorektor do spraw kształcenia Akademii Humanitas oraz Przewodnicząca Rady Dyscypliny Nauki Prawne AH. Członek Rady Naukowej Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa „FONTES”. Specjalizuje się w problematyce szeroko pojętego prawa i postępowania administracyjnego, w szczególności prawa samorządu terytorialnego. Uczestniczka blisko 200 konferencji naukowych, w tym międzynarodowych, podczas których wygłosiła kilkadziesiąt referatów, prezentując wyniki prowadzonych przez siebie badań. Autorka blisko 200 publikacji (w tym monografii) i opracowań naukowych, kierownik licznych projektów badawczych. Doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat

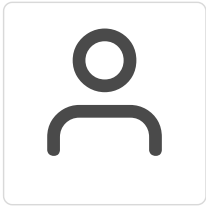


13 z 14

Katarzyna Porembska

Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego, Politechniki Śląskiej i Uniwersytetu SWPS. Menadżer z 20sto letnim doświadczeniem zawodowym (INTERNATIONAL CAR TRADING S.A., POLFA TARCHOMIN S.A., EUROPEAN TRAINING & CONSULTING CENTER Sp. z o.o.) Wiceprezes Europejskiego Stowarzyszenia Coachów Psychologów. Ukończyła kilkadziesiąt certyfikowanych szkoleń w zakresie zarządzania, budowania zespołów, sprzedaży oraz innych umiejętności miękkich. Obecnie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym tworząc programy rozwojowe w zakresie rozwoju kompetencji pracowniczych. Prelegentka konferencji i warsztatów uczelni wyższych. Wykładowca akademicki na Uniwersytecie SWPS na kierunku Psychologia oraz w Wyższej Szkole Humanitas na kierunku Zarządzanie i Psychologia. Od 15 lat prowadzi szkolenia a od 6 lat również coachingi dla menadżerów i pracowników przedsiębiorstw. W swoim dorobku szkoleniowym przeprowadziła ponad 9000 godzin warsztatów i szkoleń oraz około 2500 godzin coachingów oraz ponad 400 godzin zajęć on-line. Wykonując swoją pracę koncentruje się na skutecznych technikach i narzędziach oraz sprawdzonych w biznesie rozwiązaniach. Prowadzi różne formy pracy trenerskiej: szkolenia i warsztaty grupowe, treningi jeden na jeden, trening on the job, coachingi, zajęcia on-line, mentoring, assesstment i development center. Realizuje zarówno krótkie projekty szkoleniowe jak i

wielomiesięczne procesy zmiany w obszarze zarządzania, budowania zespołów, motywowania, rozwoju osobistego, sprzedaży i obsługi klienta.



14 z 14

dr hab. Alicja Winnicka-Wejs, prof. UE

Doktor habilitowany nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (2019). Doktor nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (2005). Specjalizacja: zarządzanie zasobami ludzkimi, inwestycje w kapitał ludzki, marketing personalny. Profesor w Katedrze Zarządzania Organizacjami Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach. Zainteresowania badawcze: inwestycje w kapitał ludzki, zarządzanie jakością oraz marketing personalny. W trakcie swojej kariery opracowała wiele innowacyjnych strategii rozwoju kapitału ludzkiego, współpracując z biznesem i administracją publiczną. Autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych m.in.

Winnicka-Wejs, A., Green Human Resource Management practices and the pro-environmental behaviour of employees in the TFL sector, e-mentor, 2024.

Winnicka-Wejs, A., Employee Experience in the Development Services Industry in Poland, Scientific Papers of Silesian University of Technology, 2024.

Winnicka-Wejs, A., Inwestycje szkoleniowe w kapitał ludzki. Wydanie II zaktualizowane, Wydawnictwo UE w Katowicach, 2024.

Winnicka-Wejs A., Kwarcieńska A. (2025), Managing Compliance Risk in Organisations in the Transport-Forwarding-Logistics Sector, "Krakow Review of Economics and Management", No. 2 (1008), 111-125.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dydaktyczne opracowane przez poszczególnych prowadzących do wybranych przedmiotów uczestnicy otrzymują w postaci elektronicznej jako pliki: pdf, xls itp.
- Materiały dydaktyczne zamieszczane są na uczelnianej platformie Wirtualna Uczelnia (lub na platformie Moodle), do której uczestnicy Usługi otrzymują dostęp na cały okres jej trwania i mogą z nich korzystać w dogodnej dla siebie chwili.

Uczestnicy kierunku mogą otrzymać po wcześniejszym zgłoszeniu dostęp do:

- pełnego pakietu Office 365,
- pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografie, LEXOTEKA,
- e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO,
- baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem wzięcia udziału w programie MBA

jest posiadanie dokumentu potwierdzającego **posiadanie wykształcenia wyższego** zdobytego w trakcie:

- studiów I stopnia,
- studiów II stopnia,
- lub jednolitych studiów magisterskich.

Warunki ukończenia programu MBA to:

- uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć,
- uzyskanie zaliczeń z przedmiotów określonych w programie zajęć,

- uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów semestralnych,
- obrona projektu końcowego.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie

https://www.humanitas.edu.pl/master_business_administration_1#faq_tab_21976

Zapraszamy do kontaktu:

- **Sybilla Salisz - Kierownik Działu Rekrutacji**

tel.: 32 363 12 06, 32 363 12 27, 538-020-103

e-mail: sybilla.salisz@humanitas.edu.pl

- **Alicja Samborek - Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń**

tel.: 32 363-12-21

e-mail: alicja.samborek@humanitas.edu.pl

Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe są formą edukacji akademickiej. Są one zaliczane do podstawowych pozaszkolnych form kształcenia, doksztalcania i doskonalenia. Podstawę do ich tworzenia stanowi art. 163 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668).

Podana w Karcie Usługi cena nie obejmuje opłat:

- opłata postępowania kwalifikacyjnego 200 zł
- wpisowe 300 zł

Warunki techniczne

Specyfikacja techniczna:

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera spełniającego poniższe wymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS (zalecana najnowsza wersja) i nowsze.

Kamera i Mikrofon:

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest wymagana podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera lub kamera USB o rozdzielczości co najmniej 720p HD.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon lub mikrofon zewnętrzny USB o dobrej jakości dźwięku.

Połączenie internetowe:

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamych parametrach.

Przeglądarki internetowe:

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome

Mozilla Firefox

Microsoft Edge

Adres

ul. Jana Kilińskiego 43

41-200 Sosnowiec

woj. śląskie

Budynek położony w doskonałej lokalizacji z rozwiniętą infrastrukturą komunikacji miejskiej oraz infrastrukturą drogową. W związku z lokalizacją w centrum miasta w pobliżu Uczelni znajdują się: dworzec PKP, centrum przesiadkowe, liczne sklepy i lokale gastronomiczne, instytucje publiczne i administracyjne. Takie położenie daje możliwość nawiązania nowych relacji biznesu i nauki.

Dojazd

Dzięki lokalizacji blisko centrum dotrzesz do nas:

- pociągiem (dworzec jest 5 minut od uczelni),
- samochodem,
- komunikacją miejską (w pobliżu znajdują się liczne przystanki).

Uczestnicy studiów podyplomowych mogą korzystać z bezpłatnych miejsc postojowych zlokalizowanych na parkingu uczelni.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ALICJA SAMBOREK

E-mail alicja.samborek@humanitas.edu.pl

Telefon (+48) 32 3631 221