



Akademia
Techniczno-
Artystyczna Nauk
Stosowanych w
Warszawie

★★★★★ 4,6 / 5

25 ocen

Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/15/14367/3212651

- 📍 Wrocław
- 🏠 Studia podyplomowe
- 📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 161:00 h
- 📅 24.10.2026 do 30.06.2027

7 900,00 PLN brutto
7 900,00 PLN netto
49,07 PLN brutto/h
49,07 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego skierowane są do:

- Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego to studia podyplomowe skierowane do wszystkich osób posiadających dyplom ukończenia dowolnych studiów wyższych.
- Program studiów jest dostosowany do tych, którzy stawiają pierwsze kroki w tej dyscyplinie.
- Kierunek skierowany jest także dla osób, które mają kierunkowe wykształcenie i planują podnieść kwalifikacje.
- dla osób które chcą wzbogacić swoją wiedzę o szeroki wachlarz zagadnień: od zarządzania do kierowania finansami w sektorze publicznym.
- osób, które stawiają na rozwój osobisty poprzez inwestycję w swoją przyszłość.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

161

Zakres uprawnień

Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego DSW-
WUN.6011.36.2025.2.BP Warszawa, 10 lipca 2025 r.

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu studia podyplomowe we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych potwierdzają przygotowanie do skutecznego zarządzania finansami w Jednostce samorządu terytorialnego i przygotowania stanowiskowego dla skarbnika JST.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę funkcjonowania budżetu w jednostkach samorządu terytorialnego	Definiuje pojęcie budżetu, wymienia zasady planowania, kontroli i rozliczeń. Definiuje pojęcie „uchwała budżetowa”, wymienia zasady przygotowania, interpretuje podstawę prawną i prezentuje wytyczne. Przygotowuje projekt uchwały budżetowej. Wiąże konstrukcję i budowę uchwały budżetowej z regulacjami prawnymi.	Wywiad swobodny
Analizuje obowiązujące regulacje prawne w obszarze jednostek samorządu terytorialnego	Interpretuje zapisy w ustawie o finansach publicznych i budżecie jednostki samorządu terytorialnego: 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, 2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego 3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych 4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji 5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wyjaśnia istotę planowania wieloletniego w jednostkach samorządu terytorialnego</p> <p>Identyfikuje przepisy i metody dotyczące budowania i zarządzania zespołami komórek finansowo-księgowych</p>	<p>Wskazuje na przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej. Wyjaśnia i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Różnicuje pojęcia wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie, Wyjaśnia proces planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych</p> <p>Dobiera i doskonali metody ułatwiające budowanie efektywnych zespołów. Wymienia zasady organizacji i podziału kompetencji komórek finansowo-księgowych Wyjaśnia zasady monitorowania i kontroli pracy podczas wykonywania zadań</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Wyjaśnia istotę nadzoru właścicielskiego w JST</p> <p>Dokonuje analizy finansowej JST i zarządza długiem</p>	<p>Definiuje przedmiot nadzoru właścicielskiego Wymienia obowiązki organów sprawujących nadzór właścielski Wymienia i analizuje elementy składające się na dokumentację nadzoru właścielskiego Wyjaśnia zakres odpowiedzialności z tytułu pełnienia nadzoru właścielskiego</p> <p>Definiuje i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym w tym zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Wskazuje na różnice po między wydatkami niewygasającymi a przedsięwzięciami wieloletnimi. Planuje przedsięwzięcia i zobowiązań z tytułów dłużnych Przygotowuje dokument analizy finansowej w JST</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Wyjaśnia istotę sprawozdawczości budżetowej</p>	<p>Wymienia i definiuje rodzaje sprawozdań budżetowych Przestrzega harmonogramów sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Stosuje zasady sporządzania sprawozdań budżetowych Wyjaśnia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązku sporządzania sprawozdań budżetowych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza podatkiem VAT	<p>Definiuje pojęcie podatek VAT w transakcjach JST</p> <p>Wskazuje na różnice po między podatkiem należnym i naliczony w sektorze publicznym</p> <p>Wymienia zasady dokonywania rozliczeń i korekt</p> <p>Stosuje zasady obliczania wskaźników do rozliczeń</p>	Wywiad swobodny
Wyjaśnia istotę polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym	<p>Wymienia i określa właściwość organów podatkowych</p> <p>Definiuje pojęcie podatek od nieruchomości</p> <p>Wyjaśnia terminy „pozostałe podatki” i „opłaty lokalne”</p> <p>Wyjaśnia proces egzekucji podatków i opłat lokalnych</p>	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie, wydział Wrocławska Akademia Biznesu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie, wydział Wrocławska Akademia Biznesu

Program

Głównym celem usługi jest nabycie kompetencji w zakresie zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego trwają 2 semestry i mają charakter praktyczny. Podczas 160h dydaktycznych (120 h zegarowych) uczestnicy studiów zdobędą 30 punktów ECTS. Studia organizowane są w wersji hybrydowej z przewagą zajęć stacjonarnych (maksymalnie 32 h dydaktyczne online do 128h dydaktycznych w uczelni ATA, filia WAB we Wrocławiu przy ulicy Ostrowskiego 22). Dni zajęć to sobota i niedziela średnio raz lub 2 razy w miesiącu za wyjątkiem okresu świąt, ferii i wakacji, w godzinach zwykle 8:00-16:45. Zajęcia na studiach prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów. Wykładowcami są eksperci z zakresu

zarządzania finansami w JST. Uczestnicy studiów po ukończeniu programu i zdaniu egzaminu ustnego przed komisją otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Przerwy po między zajęciami nie wliczają się czas trwania usługi. Czas realizacji zajęć to 160h dydaktycznych tj 120h zegarowych + walidacja z Panią Anetą Szymańską.

Egzamin końcowy prowadzony jest przez dedykowaną komisję, zapewnia to rozdzielność procesu dydaktycznego od walidacji.

Egzamin dyplomowy odbędzie się nie później niż 30.06.2027

Program studiów:

Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego

1. Przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej
2. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
3. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
4. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych

Budżet w jednostkach samorządu terytorialnego- zasady planowania, kontroli i rozliczeń

1. Uchwał budżetowa- zasady przygotowania, podstawa prawna i wytyczne do
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej
3. Konstrukcja i budowa uchwały budżetowej- powiązanie z regulacjami prawnymi
4. Wykonywanie uchwały budżetowej w trakcie roku budżetowego

Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów jednostek samorządu terytorialnego

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego

Zarządzanie finansami publicznymi- analiza finansowa JST i zarządzanie długiem

1. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
2. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
3. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych
4. Analiza finansowa w JST

Nadzór właścicielski w JST

1. Przedmiot nadzoru właścicielskiego
2. Obowiązki organów sprawujących nadzór właścicielski
3. Dokumentacja nadzoru właścicielskiego
4. Odpowiedzialność z tytułu pełnienia nadzoru właścicielskiego

Sprawozdawczość budżetowa

1. Rodzaje sprawozdań budżetowych
2. Terminy sporządzania sprawozdań budżetowych i podmioty zobowiązane
3. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych
4. Odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań budżetowych

Zarządzanie podatkiem VAT

1. Podatek VAT w transakcjach JST
2. Podatek należny i naliczony w sektorze publicznym
3. Zasady dokonywania rozliczeń i korekt
4. Zasady obliczania wskaźników do rozliczeń

Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym

1. Właściwość organów podatkowych
2. Podatek od nieruchomości
3. Pozostałe podatki i opłaty lokalne

4. Egzekucja podatków i opłat lokalnych

Pro- Dyplomowanie -przygotowanie do egzaminu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

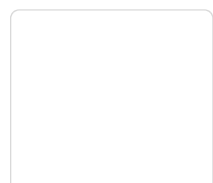
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	49,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,07 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN


Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

inż. Robert Gudowski



Ekonomista, analityk biznesu, Skarbnik w JST, wieloletni dyrektor finansowy i główny księgowy w zakładach opieki zdrowotnej. Certyfikowany Trener Mentalny. Absolwent studiów MBA z EY Academy of Business.

2 z 7



Damian Śliwiński

Ekonomista, Główny Inspektor kontroli w RIO Poznań, Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Szkoleniowiec w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oddział w Kaliszu oraz Poznaniu przewodniczący Klubu Młodych Księgowych, Doktorant na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Autor publikacji Internal audit in local government units in Poland w Newsletter CIGAR Network Comparative International Governmental Accounting Research Network oraz MANAGEMENT OF THE SECURITY OF PUBLIC FINANCES IN LOCAL GOVERNMENT UNITS ON THE EXAMPLE OF THE MUNICIPALITY AND THE CITY OF ODOLANÓW w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Społecznej w Ostrołęce.

3 z 7



mgr Bartosz Zawadzki

Prawnik, wieloletni pracownik RIO we Wrocławiu , w latach 2011 – 2016 Członek Kolegium RIO we Wrocławiu, praktyk w administracji publicznej, specjalista z zakresu przekształceń i likwidacji jednostek samorządowych, dyrektor finansowy spółki z udziałem JST, były członek Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, autor publikacji z zakresu dyscypliny finansów publicznych dla wydawnictwa Presscom.

4 z 7



Konrad Buczek

Zastępca Skarbnika Gminy Milicz, Audytor wewnętrzny, wykładowca akademicki (m.in. finanse publ, finanse jst, ekonomia, prawo spółek, gospodarka finansowa jst, postępowanie egzekucyjne) specjalista finansów JST, szkoleniowiec, panelista, wieloletni Skarbnik gminy i miasta, były Zastępca Wójta, były kontroler RIO, auditor, audytor HACCP, Dyrektor finansowy, kontroler wewnętrzny, MBA EY

5 z 7



mgr Anna Zawadzka

Ekonomista, Skarbnik w JST, absolwentka MBA w administracji publicznej, ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek sektora finansów publicznych, certyfikowany księgowy, wykładowca zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, autorka licznych publikacji o tematyce budżetu i planowania wieloletniego w czasopismach „Finanse Publiczne” i „Czasopismo Wspólnota”.

6 z 7



mgr Barbara Wołczak

Ekonomista, specjalista z zakresu nadzoru i kontroli gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, ekspert w zakresie sprawozdawczości budżetowej i klasyfikacji budżetowej, wykładowca zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, autorka licznych publikacji o tematyce sprawozdawczości budżetowej dla wydawnictw C.H.Beck i Presscom.

7 z 7



dr Monika Mucha



mgr szt. Paulina Karolina Pośpiech

Doradca podatkowy, członek zarządu Taxa Group, Spółki doradztwa podatkowego. Doktor nauk prawnych, doradca podatkowy, ponad 20 lat doświadczenia zawodowego. Ponad 100 publikacji książkowych i w renomowanych czasopismach podatkowych, trener, szkoleniowiec, wykładowca, redaktor naczelna „Podatki w sektorze publicznym”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych.

Warunki uczestnictwa

O przyjęciu na studia decyduje komplet dokumentów, które można wysłać tradycyjnie drogą pocztową, skanem lub złożyć osobiście w biurze Centrum Studiów MBA i Podyplomowych.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na studia
- 1 zdjęcie w formie papierowej (35x45 mm)
- Kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia
- Suplement lub wyciąg z indeksu - dla kończących studia przed 2005 r.
- Podpisana umowa o naukę wraz z załącznikiem - 2 egz.
- Dowód wniesienia opłaty wpisowej (250 PLN)
- Dowód osobisty do wglądu

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

dostęp do internetu

iOS: iOS 11

Windows: min. Windows 7, zalecane Windows 10

Android: System operacyjny Android 5,0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputerów Mac: MacOS 10,13

Studia odbywają się przy pomocy darmowego dostępu do MS Teams. Wszelkie dostępy zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych. Materiały w formie e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. niezbędne do zajęć wysyłane są studentom na maila oraz umieszczane na dedykowanej platformie edukacyjnej Asseco, do której dostęp zapewnia Uczelnia. Link do usługi ważny jest do momentu ukończenia studiów.

Uczestnik otrzymuje hasło i login do dostępu do usługi MS Teams.

Adres

ul. Aleksandra Ostrowskiego 22

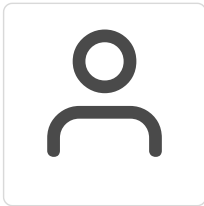
53-238 Wrocław
woj. dolnośląskie

Zajęcia stacjonarne odbywają się na uczelni WAB przy ulicy Ostrowskiego 22 we Wrocławiu.
Zajęcia online realizowane są poprzez aplikacje Teams w zamkniętej grupie, gdzie dane do logowania nadaje uczelnia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- bezpłatny parking, bar, biblioteka

Kontakt



Weronika Bereska

E-mail veronika.bereska@wab.edu.pl

Telefon (+48) 535 164 459