



Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/15/14367/3212532

7 900,00 PLN brutto
7 900,00 PLN netto
49,07 PLN brutto/h
49,07 PLN netto/h

Akademia
Techniczno-
Artystyczna Nauk
Stosowanych w
Warszawie

- 📄 Studia podyplomowe
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 161:00 h
- 📅 24.10.2026 do 30.06.2027

★★★★★ 4,6 / 5

25 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego skierowane są do:

- Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego to studia podyplomowe skierowane do wszystkich osób posiadających dyplom ukończenia dowolnych studiów wyższych.
- Program studiów jest dostosowany do tych, którzy stawiają pierwsze kroki w tej dyscyplinie.
- Kierunek skierowany jest także dla osób, które mają kierunkowe wykształcenie i planują podnieść kwalifikacje.
- dla osób które chcą wzbogacić swoją wiedzę o szeroki wachlarz zagadnień: od zarządzania do kierowania finansami w sektorze publicznym.
- osób, które stawiają na rozwój osobisty poprzez inwestycję w swoją przyszłość.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

161

Zakres uprawnień

Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego DSW-WUN.6011.36.2025.2.BP Warszawa, 10 lipca 2025 r.

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu studia podyplomowe w ATA potwierdzają przygotowanie do skutecznego zarządzania finansami w Jednostce samorządu terytorialnego i przygotowania stanowiskowego dla Skarbnika JST.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę funkcjonowania budżetu w jednostkach samorządu terytorialnego	Definiuje pojęcie budżetu, wymienia zasady planowania, kontroli i rozliczeń. Definiuje pojęcie „uchwała budżetowa”, wymienia zasady przygotowania, interpretuje podstawę prawną i prezentuje wytyczne. Przygotowuje projekt uchwały budżetowej. Wiąże konstrukcję i budowę uchwały budżetowej z regulacjami prawnymi.	Wywiad swobodny
Analizuje obowiązujące regulacje prawne w obszarze jednostek samorządu terytorialnego	Interpretuje zapisy w ustawie o finansach publicznych i budżecie jednostki samorządu terytorialnego: 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, 2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego 3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych 4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji 5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wyjaśnia istotę planowania wieloletniego w jednostkach samorządu terytorialnego</p> <p>Identyfikuje przepisy i metody dotyczące budowania i zarządzania zespołami komórek finansowo-księgowych</p>	<p>Wskazuje na przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej. Wyjaśnia i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Różnicuje pojęcia wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie, Wyjaśnia proces planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych</p> <p>Dobiera i doskonali metody ułatwiające budowanie efektywnych zespołów. Wymienia zasady organizacji i podziału kompetencji komórek finansowo-księgowych Wyjaśnia zasady monitorowania i kontroli pracy podczas wykonywania zadań</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Wyjaśnia istotę nadzoru właścicielskiego w JST</p> <p>Dokonuje analizy finansowej JST i zarządza długiem</p>	<p>Definiuje przedmiot nadzoru właścicielskiego Wymienia obowiązki organów sprawujących nadzór właścielski Wymienia i analizuje elementy składające się na dokumentację nadzoru właścicielskiego Wyjaśnia zakres odpowiedzialności z tytułu pełnienia nadzoru właścielskiego</p> <p>Definiuje i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym w tym zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Wskazuje na różnice po między wydatkami niewygasającymi a przedsięwzięciami wieloletnimi. Planuje przedsięwzięcia i zobowiązań z tytułów dłużnych Przygotowuje dokument analizy finansowej w JST</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Wyjaśnia istotę sprawozdawczości budżetowej</p>	<p>Wymienia i definiuje rodzaje sprawozdań budżetowych Przestrzega harmonogramów sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Stosuje zasady sporządzania sprawozdań budżetowych Wyjaśnia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązku sporządzania sprawozdań budżetowych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza podatkiem VAT	<p>Definiuje pojęcie podatek VAT w transakcjach JST</p> <p>Wskazuje na różnice po między podatkiem należnym i naliczony w sektorze publicznym</p> <p>Wymienia zasady dokonywania rozliczeń i korekt</p> <p>Stosuje zasady obliczania wskaźników do rozliczeń</p>	Wywiad swobodny
Wyjaśnia istotę polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym	<p>Wymienia i określa właściwość organów podatkowych</p> <p>Definiuje pojęcie podatek od nieruchomości</p> <p>Wyjaśnia terminy „pozostałe podatki” i „opłaty lokalne”</p> <p>Wyjaśnia proces egzekucji podatków i opłat lokalnych</p>	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie, wydział Wrocławska Akademia Biznesu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie, wydział Wrocławska Akademia Biznesu

Program

Głównym celem usługi jest nabycie kompetencji w zakresie zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego trwają 2 semestry i mają charakter praktyczny. Podczas 160h dydaktycznych uczestnicy studiów zdobędą 30 punktów ECTS. Studia organizowane są w wersji zdalnej przez aplikację Teams. Dni zjazdowe to sobota i niedziela średnio raz lub 2 razy w miesiącu za wyjątkiem okresu świąt, ferii i wakacji, w godzinach zwykle 8:00-16:45. Zajęcia na studiach prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów. Wykładowcami są eksperci z zakresu zarządzania finansami w JST. Uczestnicy

studiów po ukończeniu programu i zdaniu egzaminu ustnego przed komisją otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Przerwy po między zajęciami nie wliczają się czas trwania usługi. Czas realizacji zajęć to 160h dydaktycznych tj 120h zegarowych + walidacja.

Egzamin końcowy prowadzony jest przez dedykowaną komisję w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji - opiekun merytoryczny kierunku studiów oraz członek komisji reprezentant uczelni, zapewnia to rozdzielenie procesu dydaktycznego od walidacji.

Egzamin dyplomowy odbędzie się nie później niż 30.06.2027

Program studiów:

Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego

1. Przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej
2. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
3. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
4. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych

Budżet w jednostkach samorządu terytorialnego- zasady planowania, kontroli i rozliczeń

1. Uchwała budżetowa- zasady przygotowania, podstawa prawna i wytyczne do
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej
3. Konstrukcja i budowa uchwały budżetowej- powiązanie z regulacjami prawnymi
4. Wykonywanie uchwały budżetowej w trakcie roku budżetowego

Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów jednostek samorządu terytorialnego

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego

Zarządzanie finansami publicznymi- analiza finansowa JST i zarządzanie długiem

1. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
2. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
3. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych
4. Analiza finansowa w JST

Nadzór właścicielski w JST

1. Przedmiot nadzoru właścicielskiego
2. Obowiązki organów sprawujących nadzór właścicielski
3. Dokumentacja nadzoru właścicielskiego
4. Odpowiedzialność z tytułu pełnienia nadzoru właścicielskiego

Sprawozdawczość budżetowa

1. Rodzaje sprawozdań budżetowych
2. Terminy sporządzania sprawozdań budżetowych i podmioty zobowiązane
3. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych
4. Odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań budżetowych

Zarządzanie podatkiem VAT

1. Podatek VAT w transakcjach JST
2. Podatek należny i naliczony w sektorze publicznym
3. Zasady dokonywania rozliczeń i korekt
4. Zasady obliczania wskaźników do rozliczeń

Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym

1. Właściwość organów podatkowych
2. Podatek od nieruchomości

3. Pozostałe podatki i opłaty lokalne
4. Egzekucja podatków i opłat lokalnych

Pro - Dyplomowanie -przygotowanie do egzaminu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	49,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,07 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 9



1 z 9

Robert Gudowski

Wykładowca Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych na studiach Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz Sekretarz Jednostki Samorządu Terytorialnego. Certyfikowany Trener mentalny biznesu i Coach przedsiębiorczości. Wykładowca Instytutu Heweliusza na kursie #Fundusze UE 2021-2027 w finansach JST



2 z 9

mgr inż. Elżbieta Czarnota

Wieloletnia główna księgowa, od 15 lat skarbnik jst szczebla gminnego i powiatowego. Certyfikowana księgowa, absolwentka Akademii Liderów Samorządowych oraz MBA w Administracji Publicznej, specjalista w zakresie budżetowania oraz sprawozdawczości budżetowej.



3 z 9

mgr Anna Zawadzka

Ekonomista, Skarbnik w JST, absolwentka MBA w administracji publicznej, ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek sektora finansów publicznych, certyfikowany księgowy, wykładowca zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, autorka licznych publikacji o tematyce budżetu i planowania wieloletniego w czasopiśmie „Finanse Publiczne” i „Czasopismo Wspólnota”.



4 z 9

mgr Dorota Lenczuk

Ekonomista, Skarbnik w JST, 20 lat doświadczenia w JST szczebla gminnego i powiatowego, Absolwentka Akademii Ekonomicznej w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu funkcjonowania JST oraz zarządzania finansami publicznymi. Laureatka konkursu „Mistrz Finansów Publicznych” z 2018 roku”.



5 z 9

mgr Konrad Buczek

Zastępca Skarbnika Gminy Milicz, Audytor wewnętrzny, wykładowca akademicki (m.in. finanse publ, finanse jst, ekonomia, prawo spółek, gospodarka finansowa jst, postępowanie egzekucyjne) specjalista finansów JST, szkoleniowiec, panelista, wieloletni Skarbnik gminy i miasta, były Zastępca Wójta, były kontroler RIO, auditor, audytor HACCP, Dyrektor finansowy, kontroler wewnętrzny, MBA EY



6 z 9

mgr Bartosz Zawadzki

Prawnik, wieloletni pracownik RIO we Wrocławiu , w latach 2011 – 2016 Członek Kolegium RIO we Wrocławiu, praktyk w administracji publicznej, specjalista z zakresu przekształceń i likwidacji jednostek samorządowych, dyrektor finansowy spółki z udziałem JST, były członek Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, autor publikacji z zakresu dyscypliny finansów publicznych dla wydawnictwa Presscom.



7 z 9

Anna Jasinowska-Czarny

Właścicielka firmy UNIKA Doradztwo Unijne i Public Relations, od wielu lat zajmująca się projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych, przede wszystkim Unii Europejskiej. Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego kierunku Filologia Polska. Ukończyła z wyróżnieniem Program MBA Polsko-Amerykańskiej Szkoły Biznesu na Politechnice Wrocławskiej i Central Connecticut State University School of Business. Menadżerka zasobów ludzkich, dziennikarka, specjalistka ds. public relations, zarządzania projektem, audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych, mediatorka w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu.

Autorka i współautorka trzech słowników poprawnościowych: ortograficznego, ortograficzno-gramatycznego i wyrazów obcych wydanych przez Wydawnictwo Europa. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy samorządowej – w Urzędzie Gminy Wołów kierowała wydziałami odpowiedzialnymi za realizację zadań z obszarów kultury, sportu, edukacji, współpracy z zagranicą oraz integracji z Unią Europejską. Przez kilka lat była doradczynią Burmistrza Gminy Wołów oraz Burmistrza Gminy Prusice w zakresie projektów UE. Zawodowo współpracuje z samorządami i ich jednostkami organizacyjnymi, opracowując projekty i nadzorując ich realizację. Jest także partnerem w kilku projektach społeczno-edukacyjnych dofinansowanych z UE. Doradza przedsiębiorcom i skutecznie zachęca ich do starań o środki UE w formie dotacji, pożyczek, poręczeń. W projektach stawia na współpracę z ludźmi i kreatywne rozwiązań



8 z 9

mgr Barbara Wołczak

Ekonomista, specjalista z zakresu nadzoru i kontroli gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, ekspert w zakresie sprawozdawczości budżetowej i klasyfikacji budżetowej, wykładowca zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, autorka licznych publikacji o tematyce sprawozdawczości budżetowej dla wydawnictw C.H.Beck i Presscom.



9 z 9

mgr Damian Śliwiński

Ekonomista, Główny Inspektor kontroli w RIO Poznań, Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Szkoleniowiec w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oddział w Kaliszu oraz Poznaniu przewodniczący Klubu Młodych Księgowych, Doktorant na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Autor publikacji Internal audit in local government units in Poland w Newsletter CIGAR Network Comparative International Governmental Accounting Research Network oraz MANAGEMENT OF THE SECURITY OF PUBLIC FINANCES IN LOCAL GOVERNMENT UNITS ON THE EXAMPLE OF THE MUNICIPALITY AND THE CITY OF ODOLANÓW w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Społecznej w Ostrołęce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia ATA.

Warunki uczestnictwa

O przyjęciu na studia decyduje komplet dokumentów, które można wysłać tradycyjnie drogą pocztową, mailem lub złożyć osobiście w biurze Centrum Studiów MBA i Podyplomowych.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na studia
- 1 zdjęcie w formie papierowej (35x45 mm)

- Kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia
- Suplement lub wyciąg z indeksu - dla kończących studia przed 2005 r.
- Podpisana umowa o naukę wraz z załącznikiem - 2 egz.
- Dowód wniesienia opłaty wpisowej (250 PLN)
- Dowód osobisty do wglądu

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

dostęp do internetu

iOS: iOS 11

Windows: min. Windows 7, zalecane Windows 10

Android: System operacyjny Android 5,0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputerów Mac: MacOS 10,13

Studia odbywają się przy pomocy darmowego dostępu do MS Teams. Wszelkie dostępy zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych. Materiały w formie e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. niezbędne do zajęć wysyłane są studentom na maila lub umieszczone na platformie MS Teams.

Uczestnik otrzymuje hasło i login do dostępu do usługi MS Teams.

Kontakt



Weronika Bereska

E-mail weronika.bereska@wab.edu.pl

Telefon (+48) 535 164 459