



## Prawo zamówień publicznych – kompleksowe przygotowanie do prowadzenia postępowań i składania ofert

Numer usługi 2025/12/15/133955/3212481

3 512,88 PLN brutto  
2 856,00 PLN netto  
146,37 PLN brutto/h  
119,00 PLN netto/h

FUNDACJA  
ROZWOJU  
PRZEMYSŁU

★★★★☆ 4,4 / 5

107 ocen

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 23.03.2026 do 25.03.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób, które:

- Chcą uzupełnić, podnieść lub zaktualizować swoje kwalifikacje zawodowe.
- Pracują w działach zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej.
- Są wykonawcami zamówień publicznych i odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych.
- Reprezentują jednostki samorządu terytorialnego.
- Reprezentują administrację rządową
- Pragną zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.
- Planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.
- Chcą uzyskać pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

### Minimalna liczba uczestników

12

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

20-03-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

24

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia postępowań przetargowych oraz opracowywania ofert przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Metoda walidacji                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Uczestnik rozróżnia typy przetargów i procedur               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Definiuje typy przetargów;</li><li>-Opisuje procedury przetargowe</li><li>-Analizuje różnice między typami przetargów;</li><li>- Rozpoznaje wpływ typów przetargów na proces zakupowy;</li><li>Identyfikuje korzyści i wyzwania związane z różnymi typami przetargów</li></ul>                                                                                             | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik charakteryzuje postępowania z wolnej ręki          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Definiuje postępowania z wolnej ręki;</li><li>-Opisuje procedury związane z postępowaniami z wolnej ręki;</li><li>- Analizuje różnice między postępowaniami z wolnej ręki a innymi typami przetargów;</li><li>- Rozpoznaje wpływ postępowania z wolnej ręki na proces zakupowy;</li><li>Identyfikuje korzyści i wyzwania związane z postępowaniami z wolnej ręki</li></ul> | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik planuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia | <ul style="list-style-type: none"><li>-Definiuje istotne warunki zamówienia;</li><li>- Opisuje proces planowania specyfikacji;</li><li>- Analizuje wymagania formalne i prawne;</li><li>-Rozpoznaje kluczowe elementy specyfikacji;</li><li>- Identyfikuje korzyści i wyzwania związane z planowaniem specyfikacji;</li></ul>                                                                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Dzień 1: Wprowadzenie

Blok 1: (7:30-9:00)

- Omówienie roli zamówień publicznych w gospodarce, wpływ na rozwój lokalny i krajowy.
- Zapewnienie przejrzystości, uczciwej konkurencji, efektywności wydatkowania środków publicznych.

Przerwa kawowa: (9:00-9:15)

Blok 2: (9:15 -11:30)

- Zasady finansowania zamówień publicznych, budżetowanie, kontrola wydatków.
- Relacje między przepisami prawa cywilnego a regulacjami zamówień publicznych.

Przerwa obiadowa: (11:30-12:00)

Blok 3: (12:00-14:00)

- Omówienie kluczowych ustaw, takich jak ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości.
- Przepisy unijne, dyrektywy, ich implementacja w polskim prawodawstwie.

Przerwa kawowa: (14:00 -14:15)

Blok 4: (14:15-15:30)

- Systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych: Struktura ustawy, podział na działy, rozdziały i artykuły.

### **Podstawowe pojęcia i zakres obowiązywania ustawy:**

Definicja zamówienia publicznego: Co to jest zamówienie publiczne, różne rodzaje zamówień (klasyczne, sektorowe, w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, na usługi społeczne).

Progi kwotowe i związane z nimi procedury udzielania zamówień: Omówienie progów krajowych, unijnych i zastrzonych oraz procedur z nimi związanych.

Zamówienia wyłączone spod rządów ustawy: Rodzaje zamówień, które nie podlegają ustawie, np. , zamówienia między jednostkami sektora finansów publicznych.

Zamówienia o charakterze mieszanym: Jak postępować w przypadku zamówień obejmujących różne rodzaje zamówień publicznych.

Dzień 2: Planowanie, Szacowanie i Komunikacja

Blok 1: (7:30-9:00)

- Miejsca publikacji planów, obowiązek aktualizacji, wzory dokumentów.
- Metody szacowania, przykłady wadliwego podziału zamówienia, zamówienia nieplanowane a podział zamówienia.
- Role i odpowiedzialności, zasady współpracy.

Przerwa kawowa: (9:00 -9:15)

Blok 2: (9:15 -11:30)

- Definicja konfliktu interesów, procedury zapobiegania i rozwiązywania konfliktów.

- Kto może być wykonawcą? Wymagania i kwalifikacje.
- Konsorcja, wspólne oferty, zasady współpracy między wykonawcami.

Przerwa obiadowa: (11:30 -12:00)

Blok 3: (12:00 -14:00)

- Rozszerzenie elektronizacji na zamówienia klasyczne poniżej progów unijnych: Nowe wymagania dotyczące elektronizacji, narzędzia i platformy.
- Wymagania formalne, dokumenty, załączniki.
- Zasady prowadzenia rozmów, protokołowanie

Przerwa kawowa: (14:00 do 14:15)

Blok 4: (14:15 -15:30)

- Jak prowadzić dokumentację, jakie załączniki są wymagane.
- Zasady jawności, dostęp do dokumentów dla wykonawców
- Obowiązki sprawozdawcze, terminy, wzory dokumentów

Dzień 3: Procedury, Umowy i Środki Ochrony Prawnej Procedura krajowa (poniżej progów unijnych) dla zamówienia klasycznego

Blok 1: (7:30-9:00)

- Stosowanie przepisów dotyczących procedury unijnej do zamówień o wartości poniżej progów unijnych: Kiedy i jak stosować przepisy unijne.
- Rodzaje ogłoszeń, terminy publikacji, miejsca publikacji.
- Zasady podziału, korzyści i ryzyka.

Przerwa kawowa: (9:30-9:15)

Blok 2: (9:15-11:30)

- Wymagania dotyczące zatrudnienia, warunki pracy, inne aspekty społeczne.
- Zasady wnoszenia wadium, formy wadium, zwrot wadium.
- Jak prawidłowo opisać przedmiot zamówienia, jakie środki dowodowe są wymagane.
- Przyczyny wykluczenia, dokumentowanie wykluczenia, procedura self-cleaning.
- Jakie warunki muszą spełniać wykonawcy, jakie dokumenty są wymagane

Przerwa obiadowa: (11:30-12:00)

Blok 3: (12:00-14:00)

- Przykłady wadliwych warunków z wyników kontroli: Najczęstsze błędy i jak ich unikać.
- Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów, dokumentowanie.
- Jakie środki dowodowe można żądać, jak je uzupełniać.
- Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), różnice między wariantami.
- Procedury składania ofert, terminy, zasady otwarcia ofert.
- Kryteria oceny, poprawianie omyłek, przesłanki odrzucania ofert, przykłady z orzecznictwa.
- Kryteria oceny ofert, procedura wyboru.
- Przesłanki unieważnienia postępowania, procedury zakończenia.
- Specyfika zamówień na usługi społeczne, procedury, wymagania.
- Wymagania formalne, treść umowy.

Przerwa kawowa: (14:00-14:15)

Blok 4: (14:15-15:15)

- Jakie klauzule są niedozwolone, konsekwencje ich stosowania.
- Limity czasowe, zasady przedłużania umów.
- Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy, zaliczki, płatności częściowe: Zasady waloryzacji, warunki płatności.
- Obowiązki sprawozdawcze, terminy, wzory dokumentów.
- Formy zabezpieczenia, zasady zwrotu.

Walidacja: (15:15 -15:30)

Grupa docelowa:

- Chcą uzupełnić, podnieść lub zaktualizować swoje kwalifikacje zawodowe.
- Pracują w działach zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji samorządowej.
- Są wykonawcami zamówień publicznych i odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych.
- Reprezentują jednostki samorządu terytorialnego.
- Reprezentują administrację rządową
- Pragną zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.
- Planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.
- Chcą uzyskać pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Szkolenie jest prowadzone w formie wykładu oraz ćwiczeń w grupach 2-5 osobowych.

Podczas każdego dnia szkolenia dostępne są przerwy kawowe oraz obiadowa.

Szkolenie jest prowadzone w trybie pełnych godzin zegarowych.

Szkolenie podzielone jest na zajęcia teoretyczne(około 14 h) oraz praktyczne(około 7h)

Przerwy kawowe oraz obiadowe są wliczone w czas trwania szkolenia łącznie 3 h:

Przerwa obiadowa/Lunch 0,5 h

Przerwa kawowa 15 min

Walidacja: Obserwacja w warunkach symulacyjnych 15 minut

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 22 Blok 1           | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 07:30               | 09:00               | 01:30         |
| 2 z 22 Przerwa kawowa   | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 3 z 22 Blok 2           | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 09:15               | 11:30               | 02:15         |
| 4 z 22 Przerwa obiadowa | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 11:30               | 12:00               | 00:30         |
| 5 z 22 Blok 3           | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 6 z 22 Przerwa kawowa   | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 7 z 22 Blok 4           | Andrzej Głogowski | 23-03-2026            | 14:15               | 15:30               | 01:15         |
| 8 z 22 Blok 1           | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 07:30               | 09:00               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 9 z 22 Przerwa kawowa    | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 10 z 22 Blok 2           | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 09:15               | 11:30               | 02:15         |
| 11 z 22 Przerwa obiadowa | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 11:30               | 12:00               | 00:30         |
| 12 z 22 Blok 3           | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 13 z 22 Przerwa kawowa   | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 14 z 22 Blok 4           | Andrzej Głogowski | 24-03-2026            | 14:15               | 15:30               | 01:15         |
| 15 z 22 Blok 1           | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 07:30               | 09:00               | 01:30         |
| 16 z 22 Przerwa kawowa   | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 17 z 22 Blok 2           | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 09:15               | 11:30               | 02:15         |
| 18 z 22 Przerwa obiadowa | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 11:30               | 12:00               | 00:30         |
| 19 z 22 Blok 3           | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 20 z 22 Przerwa kawowa   | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 21 z 22 Blok 4           | Andrzej Głogowski | 25-03-2026            | 14:15               | 15:15               | 01:00         |
| 22 z 22 Walidacja        | -                 | 25-03-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 512,88 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 856,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 146,37 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 119,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Andrzej Głogowski

Radca prawny Andrzej Sławomir Głogowski, KI-1007

Zajmował różne stanowiska związane z doradztwem prawnym w podmiotach gospodarczych. Pełnił funkcje zarządcze w samorządzie terytorialnym: wiceburmistrz gminy, dyrektor komunalnego zakładu budżetowego (ok. 8 lat).

Kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Od 2014 roku posiada tytuł radcy prawnego. Od 2017 roku prowadzi Kancelarię Radcy Prawnego.

W zakresie doradztwa prawnego specjalizuje się w prawie spółek handlowych, umowach gospodarczych i zamówieniach publicznych (2009 r. dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego na członka KIO przy UZP). W roku 2017 aktywnie uczestniczył w debacie nt. zmiany PZP.

Wieloletni trener wewnętrzny szkoleń projektowych z zakresu Compliance dla kadry menadżerskiej. Posiada uprawnienia mediatora gospodarczego.

2016-2020 I Wicedziekan Rady OIRP Kielce. 2020-2024 egzaminator na kolokwiah z prawa gospodarczego (w tym PZP) i z zakresu prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego. 2020-2024 członek komisji egzaminacyjnej ds. egzaminu wstępnego na aplikację radcowską.

2020-2024 pełnił funkcję Dziekana Rady OIRP Kielce. 2016-2024 Członek Krajowej Rady Radców Prawnych.

Włącza się w inicjatywy organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie: mediacji, z zakresu usług komunalnych oraz zamówień publicznych.

Jeden z pomysłodawców i założycieli Stowarzyszenia „Forum Komunalne” – Wiceprezes Zarządu od 2016 roku do chwili obecnej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja, materiały szkoleniowe

# Adres

ul. Karola Olszewskiego 6

25-663 Kielce

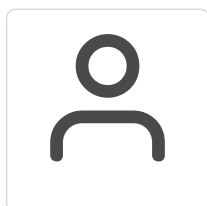
woj. świętokrzyskie

Kielecki Park Technologiczny

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Karol Kaczmariski**

**E-mail** [biuro@furp.pl](mailto:biuro@furp.pl)

**Telefon** (+48) 516 806 267