Możliwość dofinansowania

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

4,6 / 5

188 ocen

Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – studia podyplomowe

Numer usługi 2025/12/12/162125/3209069

3 900,00 PLN brutto
3 900,00 PLN netto
24,38 PLN brutto/h
24,38 PLN netto/h

Studia podyplomowe
zdalna w czasie rzeczywistym
160:00 h
21.03.2026 do 28.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do: • osób pracujących w służbie BHP chcących zdobyć wymagane prawem uprawnienia do wykonywania tego zawodu • specjalistów BHP, chcących podnieść swoje kwalifikacje • osób pracujących na stanowiskach kierowniczych nadzorujących kwestie BHP w ich organizacjach • osób pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą w zakresie dostarczania rozwiązań związanych z BHP • osób zainteresowanych podnoszeniem kwalifikacji lub rozpoczęciem działalności w zakresie obsługi BHP
Minimalna liczba uczestników	13
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy jest kształcenie profesjonalistów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Słuchacze zdobędą kompleksową i specjalistyczną wiedzę z zakresu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z nowoczesnymi standardami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Studia przygotowują do podjęcia pracy w służbie BHP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy odnoszącym się do zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) specyficzne dla BHP	Identyfikuje źródła danych dotyczących BHP w kontekście społecznym Selekcjonuje i interpretuje informacje dotyczące kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych aspektów wpływających na warunki BHP Dokonuje analizy przypadków naruszeń zasad BHP z uwzględnieniem kontekstu społecznego Proponuje konkretne działania lub rozwiązania zapobiegające podobnym zagrożeniom w przyszłości Potrafi przedstawić wyniki analizy w formie raportu lub prezentacji z rekomendacjami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi posługiwać się nowoczesnymi narzędziami właściwymi dla BHP, potrafi wchodzić w różne role zawodowe związane ze studiowanym kierunkiem	Wskazuje i opisuje nowoczesne narzędzia i technologie wykorzystywane w BHP Posługuje się wybranymi narzędziami w praktyce Rozróżnia role i zadania zawodowe w strukturze BHP Potrafi przyjąć określoną rolę zawodową i wykonać przypisane jej obowiązki w zadaniu symulacyjnym Wykazuje się znajomością kompetencji miękkich (np. komunikacja, współpraca, zarządzanie konfliktem) potrzebnych do pełnienia różnych funkcji zawodowych w obszarze BHP	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosując adekwatne narzędzia i wiedzę teoretyczną samodzielnie wyszukuje i weryfikuje informacje oraz właściwie jej wykorzystuje. Potrafi dokonać rachunku kosztów BHP	Potrafi wskazać wiarygodne źródła informacji związane z BHP Weryfikuje przydatność i aktualność pozyskanych informacji Wykorzystuje pozyskane dane do przygotowania analizy lub opracowania problemu związanego z kosztami BHP Prawidłowo identyfikuje elementy składowe kosztów BHP Samodzielnie wykonuje kalkulację kosztów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy Potrafi zaprezentować i uzasadnić wyniki rachunku kosztów BHP	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo stosuje wykładnię przepisów z zakresu prawa, potrafi interpretować regulacje prawne związane z wykonywanym zawodem i postępować zgodnie z nimi	Wskazuje właściwe przepisy prawne odnoszące się do danej sytuacji zawodowej Stosuje różne rodzaje wykładni prawa (językową, systemową, celowościową) w analizie konkretnego przepisu Prawidłowo interpretuje przepisy w kontekście zadań zawodowych i sytuacji praktycznych Formułuje prawidłowe wnioski co do zastosowania przepisów w praktyce zawodowej Wskazuje konsekwencje prawne działań zgodnych lub niezgodnych z regulacjami Potrafi dostosować swoje działania do obowiązujących norm prawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów w pracy specjalisty BHP, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań praktyce	Identyfikuje źródło problemu związanego z bezpieczeństwem i higieną pracy Analizuje skuteczność i wykonalność proponowanych rozwiązań Uwzględnia aspekty prawne, organizacyjne i techniczne przy ocenie rozwiązań Dobiera właściwe środki i działania naprawcze zgodne z obowiązującymi przepisami BHP Ocenia ryzyko zawodowe związane z brakiem wdrożenia danego rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Włącza się aktywnie w działania społeczne przyjmując określone role. Potrafi konsekwentnie realizować określone cele własne jak i organizacji. Ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje	Identyfikuje potrzeby społeczne i potrafi dobrać odpowiednią formę zaangażowania Określa swoją rolę w zespole lub organizacji realizującej działania społeczne Wykazuje inicjatywę w działaniu i potrafi wspierać cele społeczne lub organizacyjne Planuje i realizuje działania zgodnie z założonymi celami Podejmuje decyzje świadomie, uwzględniając możliwe konsekwencje społeczne i etyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi w sposób aktywny organizować pracę własną i odpowiedzialnie przygotowuje się do jej wykonania	Określa cele i priorytety własnej pracy Sporządza plan działania z uwzględnieniem zasobów i terminów Samodzielnie organizuje czas pracy oraz środowisko pracy Przygotowuje niezbędne materiały i narzędzia przed przystąpieniem do zadania Monitoruje postęp prac i wprowadza korekty w razie potrzeby Przejmuje odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe	Identyfikuje potrzeby rozwojowe w obszarze swojej specjalizacji Uczestniczy w szkoleniach, kursach, konferencjach lub innych formach doskonalenia zawodowego Samodzielnie planuje działania związane z rozwojem kompetencji Dokumentuje udział w działaniach podnoszących kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia) Wdraża nową wiedzę i umiejętności w praktyce zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków w pracy zawodowej i działalności publicznej	Potrafi przytoczyć i poprawnie zinterpretować poglądy różnych autorów dotyczące danego zagadnienia Argumentuje własne stanowisko, odwołując się do źródeł merytorycznych i literatury fachowej Formułuje logiczne i spójne wnioski na podstawie przeprowadzonej analizy Prezentuje argumentację w sposób klarowny i przekonujący, dostosowany do odbiorcy Wykazuje umiejętność wykorzystania argumentacji w praktyce zawodowej i działalności publicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Metodyka i organizacja szkoleń w zakresie BHP

Regulacje prawne z zakresu BHP w Polsce i UE

Organizacja stanowiska pracy

Organizacja stanowiska pracy

Zadania Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy

Certyfikacja maszyn i urządzeń

Ochrona przeciwpożarowa zakładu

Prawo pracy

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Podstawy psychologii pracy

Zagrożenia i wypadki przy pracy

Ergonomia w procesach pracy

Zasady udzielania I pomocy

Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

Warunki pracy dla osób niepełnosprawnych

Analiza czynników szkodliwych środowiska pracy

Łącznie 160 godzin dydaktycznych

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zasady udzielania pierwszej pomocy	Katarzyna Sienkiewicz	21-03-2026	08:00	13:20	05:20
2 z 13 Zagrożenia i wypadki przy pracy	r. pr. Jacek Kołtun	22-03-2026	08:00	15:00	07:00
3 z 13 Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy - ćwiczenie	mgr inż. Sławomir Szymaniak	11-04-2026	08:00	15:00	07:00
4 z 13 Ochrona przeciwpożarowa zakładu - wykład	mgr inż. Dominik Wysocki	12-04-2026	08:00	15:00	07:00
5 z 13 Podstawy psychologii pracy	Karolina Kuszewska	25-04-2026	09:00	14:20	05:20
6 z 13 Zagrożenia i wypadki przy pracy - ćwiczenie	r. pr. Jacek Kołtun	09-05-2026	08:00	15:00	07:00
7 z 13 Zagrożenia i wypadki przy pracy - ćwiczenie	r. pr. Jacek Kołtun	10-05-2026	08:00	11:15	03:15
8 z 13 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	r. pr. Jacek Kołtun	16-05-2026	08:00	11:15	03:15
9 z 13 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy - ćwiczenie	r. pr. Jacek Kołtun	16-05-2026	11:45	15:00	03:15
10 z 13 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	r. pr. Jacek Kołtun	17-05-2026	08:00	11:15	03:15
11 z 13 Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy	mgr inż. Sławomir Szymaniak	30-05-2026	08:00	15:00	07:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy	mgr inż. Sławomir Szymaniak	31-05-2026	08:00	11:15	03:15
13 z 13 Warunki pracy dla osób niepełnosprawnych	mgr inż. Wojciech Dec	13-06-2026	08:00	15:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8

1 z 8

mgr inż. Sławomir Szymaniak

Główny specjalista ds. BHP i p.poż. największych lubelskich firm. Wykładowca Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie od 5 lat.

2 z 8

r. pr. Jacek Kołtun

Radca prawny. Prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych "Zarządzanie BHP" w roku akademickim 2025/2026.

3 z 8

mgr inż. Robert Sajór

Specjalista ds. BHP. Prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych "Zarządzanie BHP" w roku akademickim 2025/2026.

4 z 8

mgr Anna Stachyra-Trybusiewicz

Absolwent WPiA UMCS oraz MBA Politechniki Lubelskiej. Prawnik i menedżer z 10-letnim doświadczeniem. Z zawodu komornik sądowy, pracuje jako asesor komorniczy i wykładowca WSPA. Pole dydaktyczne - prawo pracy z naciskiem na employee relations. Wykładowca na studiach podyplomowych w WSPA w Lublinie w roku akademickim 2025/2026.

5 z 8

mgr inż. Dominik Wysocki

Prowadzący zajęcia z przedmiotu "Ochrona przeciwpożarowa zakładu" w roku akademickim 2025/2026.

6 z 8

Katarzyna Sienkiewicz

Prowadząca przedmiot "Zasady udzielania I pomocy" w roku akademickim 2025/26.

7 z 8

Karolina Kuszewska

Prowadzący zajęcia z przedmiotu "Podstawy psychologii" na kierunku Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy w roku akademickim 2025/2026.

8 z 8

mgr inż. Wojciech Dec

Wojciech Dec – mgr inż., ekspert w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i sektora NGO. Prezes Zarządu Związku Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (ZS FLOP) oraz członek zarządu WRZOS.

W latach 2021–2026 członek krajowej oraz Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego, a także członek Komitetu Sterująco-Monitorującego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich (PROO). Ekspert Narodowego Instytutu Wolności (NIW-CRSO), oceniający projekty społeczne.

Prowadzi szkolenia i doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania projektami, pozyskiwania funduszy oraz rozwoju lokalnych społeczności.

Wykładowca WSPA w roku akademickim 2025/2026.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie zamieszczony po decyzji Władz Uczelni WSPA o uruchomieniu kierunku, najpóźniej 6 dni przed planowanym pierwszym zjazdem.

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika Usługi BUR

1. Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem umowy z Dostawcą usługi - WSPA zapoznał się oraz akceptuje treść:

1) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 31/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie wysokości i terminów opłat wpisowego i czesnego dla Słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,

2) Zarządzenia Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 32/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie innych opłat na studiach podyplomowych w roku akademickim 2025-2026,

3) Zarządzenie Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie nr 33/K/WSPA/2024-2025 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie zniżek na studia podyplomowe dla kandydatów rozpoczynających studia w roku akademickim 2025-2026,

4) Regulaminu Studiów Podyplomowych.

2. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej zostaną przekazane Uczestnikowi do zapoznania się przed zawarciem Umowy z WSPA, w momencie rejestracji poprzez stronę internetową - https://wspa.pl/rekrutacja/.

3. Zarządzenia i Regulamin, o których mowa powyżej dostępne są także na stronie internetowej Uczelni WSPA – www.https://wspa.pl/

Harmonogram na II semestr zostanie udostępniony w karcie usługi we wrześniu 2026 r.

Czas trwania II semestru - październik 2026 r. - luty 2027 r.

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Frefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

Kontakt

CENTRUM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ

E-mail spd@wspa.pl
Telefon (+48) 814 529 474