



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 595 ocen

MS Excel zaawansowany - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2025/12/12/5395/3208818

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 29.01.2026 do 30.01.2026

1 120,00 PLN brutto

1 120,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	To szkolenie stworzyliśmy z myślą o użytkownikach, którzy pracują na co dzień z Excelem i chcą rozszerzyć wiedzę i umiejętności o jego zaawansowane funkcje. Usługa adresowana również dla uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania zaawansowanych narzędzi MS Excel, które pozwolą przenieść arkusze na nowy poziom analiz, automatyzacji i estetyki. Dużą rolę w tym szkoleniu odgrywają zaawansowane formuły oraz

wykorzystywanie ich podczas używania innych narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik buduje funkcje logiczne.	Uczestnik tworzy funkcje: JEŻELI, WARUNKI, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje funkcje wyszukiujące.	Uczestnik tworzy funkcje WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy raport tabeli przestawnej.	Uczestnik tworzy raport tabeli przestawnej i dodaje własne formuły.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wizualizuje tabele przestawne.	Uczestnik stosuje grupowanie w tabeli przestawnej oraz wykres przestawny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pobiera dane ze źródeł zewnętrznych.	Uczestnik importuje i przekształca dane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi).

Formatowanie liczb:

- Niestandardowe formaty liczb

Funkcje logiczne w Excelu:

- JEŻELI, WARUNKI, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD

Funkcje agregujące dane:

- SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI
- SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI

Funkcje wyszukiujące w Excelu:

- WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ
- INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ

Wykorzystanie formuł w wybranych narzędziach:

- Filtrowanie zaawansowane
- Formatowanie warunkowe

Budowanie tabel przestawnych w Excelu:

- Tworzenie tabeli przestawnej
 - zmiana funkcji liczących / agregujących
 - zmiana sposobu pokazywania wartości (m.in. narastająco, w odniesieniu do sumy)
 - grupowanie danych
 - fragmentatory
- Tabela przestawna z danych modelu
 - liczenie unikatowych wartości
 - uwzględnianie odfiltrowanych danych
- Dodawanie własnych formuł
 - pole obliczeniowe
 - element obliczeniowy

Wstawianie wykresów przestawnych:

- Grupowanie w tabeli przestawnej
- Wykres przestawny
- Fragmentatory

Power Pivot – model danych w Excelu:

- Tworzenie relacji
- Widok diagramu
- Obliczenia z wykorzystaniem modelu danych
 - kolumny obliczeniowe
 - miary obliczeniowe
- Formatowanie KPI

Power Query – importowanie i przekształcanie danych:

- Tworzenie zapytań i połączeń
- Podstawy przekształcania danych
- Tworzenie tabeli przestawnej z zapytania
- Pobieranie danych z różnych źródeł (pliki tekstowe, strony WWW, inne pliki Excel)

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień 1: Formatowanie liczb; Funkcje logiczne; Funkcje agregujące; Funkcje wyszukiujące w Excelu; Wykorzystanie formuł w wybranych narzędziach: (teoria, praktyka)	Robert Strożek	29-01-2026	09:00	15:00	06:00
	Robert Strożek	30-01-2026	09:00	14:45	05:45
	Robert Strożek	30-01-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 120,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 120,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Strożek

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; PowerQUery, MS Word, MS Teams, MS Outlook na wszystkich poziomach zaawansowania. Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dzięki posiadaniu certyfikatu MOS potwierdzającego najwyższy poziom kompetencji jest ekspertem w wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji tych aplikacji. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje skrypt i zestaw plików, na których są wykonywane ćwiczenia podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację MS Excel.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Jeżeli nie jesteś pewny jaki poziom wybrać, napisz do nas na szkolenia@ntg.pl i poproś o przesłanie testu weryfikującego :)

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Uczestnik powinien posiadać poniższe umiejętności:

- znajomość operatorów logicznych;
- stosowania względnych, bezwzględnych i mieszanych adresów komórek;
- formatowania komórek;
- podstawowa znajomość funkcji: JEŻELI, WYSZUKAJ PIONOWO, JEŻELI BŁĄD;
- znajomość korzystania z narzędzi: sortowania, filtrowania;
- pracy z raportem tabeli przestawnej;

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki, nie jest wymagana instalacja aplikacji.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742