



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 624 oceny

Szkolenie: KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia.

Numer usługi 2025/12/12/8353/3208516

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.01.2026 do 27.01.2026

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- do głównych księgowych, dyrektorów finansowych,
- specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych.
- Osoby zainteresowane tematem

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

26-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

KSeF i faktura ustrukturyzowana to rewolucja. Podczas szkolenia skupimy się na zagadnieniach, które mają największe praktyczne znaczenie dla przedsiębiorców. Omówimy najnowszy stan prawny w zakresie KSeF. Przeprowadzimy

symulację wystawienia faktury w KSeF (wg aktualnego wzoru FA(3)). Szkolenie zawierać będzie praktyczne wskazówki, które ułatwią uczestnikom przejście na system fakturowania w KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Na szkoleniu przedstawione dlaczego faktura jest najważniejszym dokumentem fiskalnym w firmie od której wszystko się zaczyna i od której treści zależy prawidłowe rozliczenie podatków i księgowanie. Na to szkolenie warto wysłać nie tylko służby księgowo – podatkowe ale także handlowców i sprzedawców.	Na szkoleniu przedstawione dlaczego faktura jest najważniejszym dokumentem fiskalnym w firmie od której wszystko się zaczyna i od której treści zależy prawidłowe rozliczenie podatków i księgowanie. Na to szkolenie warto wysłać nie tylko służby księgowo – podatkowe ale także handlowców i sprzedawców.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy System e-Faktur – planowane zmiany na 2026 rok:

- dotychczasowe regulacje prawne dotyczące obowiązywania KSeF
- omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF oraz wejście w życie przepisów
- zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
- jakie poczynić kroki w celu wdrożenia nowego KSeF – system stanie się obowiązkowy od 2026 r.
- czy będzie konsolidacja KSeF z PEF?
- czy stosowanie KSeF będzie wymagało zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę?

g. czy będzie dostępny wzór faktur?

h. termin przechowywania faktur w KSeF,

i. struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,

j. zachęty do stosowania KSeF:

- 40-dniowy zwrot podatku VAT,
- ułatwione stosowanie korekty in minus po stronie sprzedawcy i nabywcy,
- brak konieczności dostarczania JPK_FA na żądanie organów podatkowych,
- brak obowiązków związanych z autentycznością pochodzenia, czytelnością oraz integralnością faktur,

k. Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF,

l. Proces wystawienia faktury w KSeF:

- możliwość wystawienia faktury bezpośrednio z KSeF,
- wystawienia faktury w KSeF poprzez system informatyczny podatnika,
- wystawienia faktury w KSeF poprzez tworzenie „pliku wsadowego”.

m. Walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:

n. Zgodność faktury wysyłanej do KSeF ze strukturą FA_VAT,

o. Obowiązkowe dane, które musi posiadać faktury, żeby było możliwe jej wystawienie w KSeF.

p. Omówienie elementów faktur wystawionych w KSeF

q. Rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR),

r. Kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF:

- podatnik zwolniony z VAT,
- podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
- działalność nierejestrowana,
- podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT,

s. Informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.)

t. Weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:

- rodzaje uprawnień do korzystania z KSeF,
- sposób nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
- wyjątkowe sytuacje, w którym będzie konieczność z korzystania z formularza ZAW-FA,
- odpowiedzialność karno-skarbowa osoby korzystającej z uprawnień do korzystania z KSeF.

u. Informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników,

v. W jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów,

w. Jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii i sytuacji kryzysowej w KSeF,

x. Opatrzanie faktury KSeF dodatkowym kodem QR,

y. Nowe regulacje określające termin wystawienia faktury,

z. Zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF,

aa. Zasady korygowania faktur ustrukturyzowanych (wystawionych w KSeF):

- czy faktury wystawione poza KSeF można korygować w formie ustrukturyzowanej?
- czy faktury ustrukturyzowane (wystawione w KSeF) można korygować w formie „tradycyjnej”?
- czy do faktury ustrukturyzowanej można wystawić notę korygującą?
- czy jest możliwe anulowanie faktury ustrukturyzowanej?
- preferencje związane w wystawieniem faktur korygujących w KSeF.

bb. Nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować,

cc. Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:

- moment wystawienia faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
- data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego VAT oraz PIT/CIT
- moment otrzymania faktury w KSeF w świetle przepisów ustawy o VAT,
- moment otrzymania faktury w KSeF a prawo do odliczenia podatku VAT.

dd. Dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF,

ee. Płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi,

ff. Co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących, czy one znikną?

gg. Akceptacja stosowania faktur w KSeF,

hh. Data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady,

ii. Jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje,

jj. Faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania,

kk. Faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania,

ll. Rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady,

mm. Zakres automatycznej kontroli faktur w systemie KSeF przez Krajową Administrację Skarbową.

nn. Przepisy przejściowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 KSeF – obowiązkowy od 2026 r. – jakie działania podjąć aby przygotować się do wdrożenia	Mirella Chomont - Wolak	27-01-2026	10:00	16:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mirella Chomont - Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. Trener z ponad 1000 h przeprowadzonych szkoleń, specjalizujący się w tematach podatkowych i prawnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Adres

ul. 3 Maja 31

70-215 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951