



Budowanie zespołu pracowniczego w oparciu o efektywne zarządzanie zespołami wielopokoleniowymi i wielokulturowymi.

Numer usługi 2025/12/11/142611/3207775

5 760,00 PLN brutto

5 760,00 PLN netto

144,00 PLN brutto/h

144,00 PLN netto/h

CENTRUM
SZKOLENIOWE
GIELAR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

150 ocen

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 07.03.2026 do 15.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Warsztat jest skierowany do menedżerów wszystkich szczebli, niezależnie od branży i dotychczasowego doświadczenia, którzy chcą wzmocnić swoje kompetencje przywódcze w pracy z różnorodnymi zespołami. To propozycja także dla przedsiębiorców samodzielnie prowadzących firmy oraz osób przygotowujących się do objęcia roli lidera lub planujących awans w strukturze organizacji. Uczestnicy zdobędą praktyczne narzędzia do skutecznego zarządzania zespołami wielopokoleniowymi i wielokulturowymi, z poszanowaniem zasad zrównoważonego przywództwa.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

06-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem warsztatu jest rozwinięcie umiejętności skutecznego i zrównoważonego przywództwa w zespołach wielopokoleniowych i wielokulturowych. Uczestnicy poznają narzędzia komunikacji, motywowania i delegowania, które pomogą im budować zaangażowanie oraz efektywnie współpracować w różnorodnym środowisku Szkolenie ma na celu wzmocnienie umiejętności przywódczych tak, aby liderzy potrafili łączyć osiągnięcie wyników z tworzeniem atmosfery sprzyjającej rozwojowi i integracji zespołu..

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera styl przywództwa do poziomu samodzielności członków zespołu.	Wskazuje poziom kompetencji i zaangażowania pracownika oraz uzasadnia wybór stylu przywództwa.	Debata swobodna Obserwacja w warunkach symulowanych
	Określa działania lidera spójne z wybranym stylem w danej sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata ustrukturyzowana
Formułuje komunikaty przywódcze wzmacniające poczucie celu i motywację.	Przedstawia cele w formie mierzalnej, akcentując ich znaczenie dla zespołu i organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata ustrukturyzowana
	Używa pytań otwartych i parafraz w celu włączenia pracowników w dyskusję.	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
	Rozpoznaje indywidualne obszary motywacji i konstruuje adekwatne narzędzia wspierające pozytywne nastawienie podległych pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
	Identyfikuje zachowania członków zespołu świadczące o etapie rozwoju.	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
Diagnostuje etap rozwoju zespołu i dopasowuje działania integrujące.	Opracowuje plan działań wzmacniających współpracę adekwatnych do zdiagnozowanego etapu.	Debata swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje techniki asertywnego wyrażania oczekiwań wobec zespołu.	Formułuje oczekiwania w pierwszej osobie, odnosząc się do faktów i konsekwencji.	Debata ustrukturyzowana
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zachowuje stabilny ton wypowiedzi i spójny przekaz w komunikatach dotyczących granic i zasad.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna
Tworzy plan działań uwzględniający priorytety i terminy.	Klasyfikuje zadania według stopnia pilności i ważności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata ustrukturyzowana
	Modyfikuje harmonogram działań w odpowiedzi na zmianę priorytetów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna
Przekazuje zadania w sposób umożliwiający ich samodzielne wykonanie przez pracownika.	Określa cel, zakres, kryteria jakości i termin realizacji zadania.	Debata ustrukturyzowana
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potwierdza, że odbiorca zadania posiada wszystkie niezbędne informacje do jego wykonania.	Debata ustrukturyzowana
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Formułuje konstruktywną informację zwrotną korygującą zachowanie pracownika.	Opisuje konkretne zachowanie, jego wpływ na zespół oraz oczekiwaną zmianę.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna
	Kończy informację zwrotną ustaleniem dalszych kroków i sposobu monitorowania efektów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje działania ograniczające opór wobec zmiany.	Identyfikuje potencjalne źródła oporu w zespole.	Debata swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy listę działań komunikacyjnych i motywacyjnych zwiększających akceptację dla zmiany.	Debata swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Dobiera kanały i formy komunikacji do preferencji odbiorców z różnych kultur i pokoleń.	Projektuje przekaz dostosowany do odbiorców o różnych preferencjach komunikacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata swobodna
	Modyfikuje treść komunikatu w oparciu o uzyskane informacje zwrotne.	Debata ustrukturyzowana
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy plan wdrożenia nowych kompetencji w pracy menadżerskiej.	Określa konkretne działania do zrealizowania w określonym czasie	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata ustrukturyzowana
	Wskazuje przewidywane efekty planowanych działań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Przywództwo i rola lidera w zrównoważonym zarządzaniu

Omówienie pojęcia przywództwa w kontekście zespołów wielopokoleniowych i wielokulturowych. Style przywództwa a efektywność zespołu. Świadomość własnych zasobów i wartości w pracy lidera. Wprowadzenie do komunikacji menadżerskiej i jej wpływu na zaufanie w zespole.

Budowanie i rozwój zespołów

Etapy rozwoju zespołu i rola lidera na każdym z nich. Dopasowanie stylu zarządzania do etapu zespołu. Techniki wzmacniania współpracy, integracji i zaangażowania. Asertywność menadżerska jako narzędzie budowania zdrowych relacji.

Zarządzanie sobą w czasie i delegowanie zadań

Priorytetyzacja i planowanie pracy własnej oraz zespołu. Skuteczne delegowanie – zasady, dobór zadań do kompetencji pracownika, komunikacja oczekiwań. Radzenie sobie z barierami w delegowaniu.

Ocena, informacja zwrotna i zarządzanie zmianą

Modele informacji zwrotnej (m.in. FUKO, kanapka, GOLD) w pracy menadżera. Ocena i weryfikacja zadań po delegowaniu – monitorowanie postępów i korygowanie działań. Wprowadzenie do zarządzania zmianą – opór wobec zmian, angażowanie zespołu w proces transformacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Przywództwo i rola lidera w zrównoważonym zarządzaniu	Monika Gielar	07-03-2026	09:00	13:00	04:00
2 z 11 Przywództwo i rola lidera w zrównoważonym zarządzaniu	Monika Gielar	07-03-2026	14:00	18:00	04:00
3 z 11 Budowanie i rozwój zespołów	Monika Gielar	08-03-2026	09:00	13:00	04:00
4 z 11 Budowanie i rozwój zespołów	Monika Gielar	08-03-2026	14:00	18:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Zarządzanie sobą w czasie i delegowanie zadań	Monika Gielar	13-03-2026	13:00	17:00	04:00
6 z 11 Zarządzanie sobą w czasie i delegowanie zadań	Monika Gielar	13-03-2026	17:30	21:00	03:30
7 z 11 Ocena, informacja zwrotna i zarządzanie zmianą	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	14-03-2026	09:00	13:00	04:00
8 z 11 Ocena, informacja zwrotna i zarządzanie zmianą	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	14-03-2026	14:00	18:00	04:00
9 z 11 Komunikacja i integracja umiejętności	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	15-03-2026	09:00	13:00	04:00
10 z 11 Komunikacja i integracja umiejętności	JOANNA SIERZPUTOWSK A-MANTUR	15-03-2026	14:00	18:00	04:00
11 z 11 Walidacja	-	15-03-2026	18:00	19:00	01:00

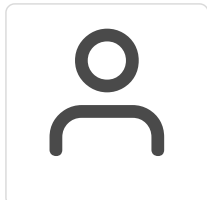
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	144,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Monika Gielar

Wykształcenie wyższe - Uniwersytet Szczeciński, Katedra Psychologii, mgr socjologii, doradca psychospołeczny, doradca zawodowy, doradca rodziny. Wieloletnie doświadczenie trenerskie - prowadzenie szkoleń z dostępności instytucji publicznych do osób z niepełnosprawnościami, warsztaty integracyjne, warsztaty umiejętności interpersonalnych - radzenie sobie ze stresem, asertywność, radzenie sobie z emocjami, wypalenie zawodowe, zarządzanie czasem. Prowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej i treningu umiejętności społecznych. Prowadzenie szkoleń dla kadry menadżerskiej - budowanie i zarządzanie zespołem, ocena pracowniczka, system motywacyjny. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, opiekunów osób zależnych, warsztaty dla rodziców.



2 z 2

JOANNA SIERZPUTOWSKA-MANTUR

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydziału Ekonomicznego, z ukończonymi studiami podyplomowymi z rachunkowości, zarządzania projektami oraz mentoringu i coachingu. Przez ponad 20 lat związana z międzynarodowymi korporacjami sprzedażowymi, gdzie pełniła funkcje menedżera średniego i wyższego szczebla, zarządzając zespołami w dynamicznym, wielokulturowym środowisku. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji liderkich, dobrostanu psychicznego i warsztaty kreatywne, pracując zarówno z grupami, jak i w formule indywidualnej. Obecnie prowadzi własną działalność gospodarczą, wspierając przedsiębiorców, liderów oraz osoby przygotowujące się do objęcia funkcji menedżerskich. Inicjatorka i prowadząca „Krąg Kobiet Dobra” – przestrzeni rozwoju, wymiany doświadczeń i budowania siły kobiet w oparciu o wzajemne wsparcie. Łączy doświadczenie biznesowe z podejściem opartym na empatii, praktyce i zrozumieniu potrzeb uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują skrypt, teczkę, długopis oraz notatnik

Adres

ul. Parkowa 6
71-600 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Przemysław Laskowski

E-mail biuro@gielar.pl

Telefon (+48) 884 858 285