



Aneta Rusinek de
Souza LYNKO
academy

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie indywidualne z języka angielskiego z elementami Business English – poziom B1.2

Numer usługi 2025/12/11/186082/3207655

- 📍 Sułkowice
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 16:00 h
- 📅 01.09.2026 do 31.12.2026

2 500,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
156,25 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Pracownik Malchem Sp. z o.o. lub Malchem Inmal Sp. z o.o. na średniozaawansowanym poziomie znajomości języka angielskiego, chcące skuteczniej i samodzielnie realizować codzienne zadania komunikacyjne w pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnej komunikacji na poziomie B1.2 w zróżnicowanych sytuacjach zawodowych i społecznych. Uczestnik będzie potrafił opisywać doświadczenia, wydarzenia i procesy, wyrażać opinie i porównania, uczestniczyć w dyskusjach, organizować wydarzenia oraz reagować w typowych sytuacjach problemowych i usługowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie opisuje doświadczenia i zmiany, stosując Present Perfect oraz odróżniając go od Past Simple	rozpoznaje właściwe użycie obu czasów i tworzy min. 5 zdań opisujących zmianę lub doświadczenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie opisuje wydarzenia z przeszłości i prowadzi prostą narrację	formułuje min. 6 zdań opisujących wydarzenie z użyciem Past Simple i Past Continuous	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie wyraża opinie i argumenty w krótkiej wypowiedzi	wybiera poprawne zwroty argumentacyjne i formy grzecznościowe w min. 70% pytań testowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie organizuje wydarzenia i dokonuje rezerwacji, stosując właściwe zwroty usługowe	rozpoznaje i wybiera poprawne zwroty do organizacji wydarzeń i rezerwacji w min. 70% pytań testowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie opisuje miejsca, ludzi i zjawiska, stosując stopień wyższy i najwyższy przymiotników	tworzy min. 5 zdań zawierających porównania zgodnie z poleceniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

W ciągu 4 miesięcy od rozpoczęcia szkolenia pracownicy zwiększą skuteczność komunikacji w projektach i zadaniach o minimum 25% poprzez samodzielne uczestniczenie w dyskusjach, wyrażanie opinii, organizowanie wydarzeń, opisywanie zmian oraz reagowanie na problemy. Postęp będzie mierzony oceną przełożonych oraz poprawą jakości komunikacji w dokumentacji i spotkaniach zespołowych.

Efekt usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnik samodzielnie komunikuje się w sytuacjach zawodowych i społecznych na poziomie B1.2: opisuje doświadczenia, wydarzenia i zmiany, wyraża opinie i argumenty, uczestniczy w dyskusjach, organizuje wydarzenia, reaguje na problemy, stosuje zróżnicowane struktury gramatyczne (Present Perfect, czas przeszły, przyszłość, bezokolicznik, gerund, modalne) oraz posługuje się słownictwem związanym z biznesem, zdrowiem, stylem życia i podróżami.

Kryteria weryfikacji

Kryteria wiedzy

Efekt zostaje potwierdzony, jeśli uczestnik:

- poprawnie rozpoznaje i wskazuje użycie Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Future Simple oraz struktur typu *to-infinitive* i *-ing* w zadaniach testowych,
- dobiera właściwe słownictwo dotyczące zdrowia, stylu życia, ekonomii, wydarzeń i podróży w zadaniach,
- rozpoznaje poprawne zwroty do dyskusji, wyrażania opinii i organizacji wydarzeń w pytaniach testowych.

Kryteria umiejętności

Efekt zostaje potwierdzony, jeśli uczestnik samodzielnie:

- formułuje min. 6 poprawnych zdań opisujących doświadczenie lub zmianę z użyciem Present Perfect,

- tworzy min. 6 poprawnych zdań opisujących wydarzenia z użyciem Past Simple i Past Continuous,
- opisuje miejsce, osobę lub zjawisko z użyciem stopnia wyższego i najwyższego (min. 5 zdań),
- wyraża opinię lub argument (min. 5 zdań), stosując odpowiednie struktury językowe,
- wybiera właściwe zwroty do organizacji wydarzenia lub rezerwacji w min. 70% zadań,
- wskazuje poprawne reakcje w dialogach dotyczących zdrowia, podróży lub problemów usługowych (min. 70% poprawnych).

Kryteria kompetencji społecznych

Efekt zostaje potwierdzony, jeśli uczestnik:

- uczestniczy w dialogach zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej i zawodowej,
- stosuje adekwatne formy grzecznościowe w rozmowach usługowych, zawodowych i międzykulturowych,
- wykazuje zaangażowanie i aktywny udział w zadaniach indywidualnych, grupowych i symulacjach.

Metoda weryfikacji

Test zamknięty z wynikami generowanymi automatycznie na zakończenie szkolenia.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Efekty uczenia się zostaną potwierdzone, jeśli uczestnik:

Kryteria wiedzy

Uczestnik:

- poprawnie wskazuje użycie Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Future Simple oraz struktur *to-infinitive* i *-ing* w zadaniach testowych,
- poprawnie dobiera słownictwo związane ze zdrowiem, stylem życia, wydarzeniami firmowymi, ekonomią, podróżami i komunikacją międzykulturową w pytaniach testowych,
- rozpoznaje właściwe struktury i zwroty potrzebne do opisywania zmian, doświadczeń, opinii, porównań i planów w pytaniach testowych.

Kryteria umiejętności

Uczestnik samodzielnie:

- formułuje minimum 5 poprawnych zdań opisujących zmianę lub doświadczenie z użyciem Present Perfect,
- opisuje wydarzenie lub historię z przeszłości (min. 6 zdań), stosując Past Simple / Past Continuous,
- opisuje miejsce, osobę lub zjawisko, stosując stopień wyższy i najwyższy przymiotników (min. 5 zdań),
- wyraża opinię, pomysł lub argument w krótkiej wypowiedzi (min. 5 zdań),
- wybiera adekwatne zwroty do organizacji wydarzenia lub rezerwacji (min. 70% poprawnych odpowiedzi),
- rozpoznaje i stosuje poprawne reakcje językowe w dialogach dotyczących zdrowia, podróży lub sytuacji problemowych (min. 70% poprawnych odpowiedzi).

Kryteria kompetencji społecznych

Uczestnik:

- uczestniczy w dialogach zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej i zawodowej,
- stosuje adekwatne formy grzecznościowe w rozmowach usługowych, zawodowych i międzykulturowych,
- wykazuje zaangażowanie i aktywny udział w zadaniach grupowych, parach i symulacjach.

Forma weryfikacji

Test zamknięty z wynikami generowanymi automatycznie na koniec szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program obejmuje 15 spotkań po 1h dydaktycznej (1h dydaktyczna=55min) oraz walidację końcową. Program został opracowany zgodnie z poziomem B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i ukierunkowany na samodzielną komunikację uczestników w podstawowych sytuacjach zawodowych.

Opisywanie doświadczeń i wydarzeń

– Present Perfect, Present Perfect vs Past Simple, mówienie o zmianach i osiągnięciach.

Dyskusje, wyrażanie opinii i argumentowanie

– język do dyskusji, zwroty argumentacyjne, stres w pracy, pomysły i rozwiązania.

Czasy przeszłe i opisy historii

– Past Simple i Past Continuous, zdania złożone czasowe, narracje o wydarzeniach.

Styl życia, zdrowie i well-being

– słownictwo zdrowotne, kwantyfikatory (too/not enough), rozmowy w aptece.

Organizacja wydarzeń i rozrywka firmowa

– small talk, rezerwacje, wydarzenia, posiłki służbowe.

Porównania i opisy miejsc

– stopień wyższy i najwyższy przymiotników, opisy miast i atrakcji.

Struktury użycia: bezokolicznik, gerund, modalne

– to-infinitive, -ing form, must/have to/mustn't, phrasal verbs.

Komunikacja międzynarodowa i tematy biznesowe

– case studies, słownictwo ekonomiczno-finansowe, trendy, zadania integracyjne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

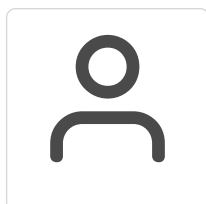
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Rusinek de Souza

Jestem lektorką języka angielskiego od prawie 20 lat i absolwentką Uniwersytetu Warszawskiego oraz the London School of Economics (MSc in Law, Anthropology and Society). Posiadam certyfikaty TEFL, TBEC (Teaching Business English Certificate), 4 moduły Cambridge TKT (Teaching Knowledge Test), a także 3 certyfikaty potwierdzające znajomość angielskiego na poziomie C2, w tym C2 Proficiency i LanguageCert Academic. Jestem również egzaminatorem Cambridge i LanguageCert (zarządzam Akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym nr 7506). Ponadto jestem profesjonalnym coachem, ze specjalizacją w edukacji - pracuję z nauczycielami, edukatorami, dyrekcjami szkół, a także studentami i uczniami szkół ponadpodstawowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały w formie papierowym na pierwszych zajęciach szkolenia. Ponadto otrzymają notatnik i ołówek.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone dla pracownika firmy Malchem Sp. z o.o. lub Malchem Inmal Sp. z o.o. Warunkiem uczestnictwa jest zatrudnienie w Spółce oraz poziom podstawowy wysoki języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

1. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 70% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
3. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie.
4. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
5. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych potrzebnych do udziału w szkoleniu (np. komputer), kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Ogrodowa 2
05-560 Sułkowice
woj. mazowieckie

Zajęcia odbywać się będą w jednej z sal konferencyjnej w siedzibie firmy Malchem Sp. z o.o.. Każda sala jest klimatyzowana i ma dostęp do internetu (wi-fi).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Dostępne stoły, krzesła, tablica typu flipchart, telewizor i/lub tablica multimedialna.

Kontakt



ANETA RUSINEK DE SOUZA

E-mail aneta@lynko.eu

Telefon (+48) 530 133 153