



Quali - szkolenia i
doradztwo Beata
Krzyś

★★★★★ 4,5 / 5
175 ocen

Tworzenie stron i sklepów WWW - WordPress, WooCommerce - szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2025/12/11/11284/3207501

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 29.01.2026 do 04.02.2026

3 960,00 PLN brutto

3 960,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Graficy, plastycy, projektanci stron internetowych, fotografowie, operatorzy DTP, osoby zarówno początkujące, jak i zaawansowane. Osoby, które chcą stworzyć swoją stronę WWW do swoich zainteresowań lub potrzeb firmy.

Szkolenia prowadzimy indywidualnie, dlatego istnieje możliwość dostosowania poziomu i zakresu szkolenia do potrzeb uczestnika. W trakcie szkolenia osoba pracuje nad swoim projektem strony.

Szkolenia prowadzimy indywidualnie lub w małych grupach, dlatego istnieje możliwość dostosowania poziomu i zakresu szkolenia do potrzeb uczestnika.

- Szkolenie dedykowane jest do projektów: Małopolski Pociąg do kariery,
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM,
- Kierunek - Rozwój,
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II.
- NetBon 2. Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0048/23
- **Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**

Osoby z innych projektów lub komercyjne też mogą brać udział w usłudze, po potwierdzeniu szczegółów projektu z nami.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji	22-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	33
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przeznaczony dla osób, które chcą konfigurować stronę WordPress, ustawiać i formatować elementy strony, dodawać treści, zdjęcia. Uczestnik dowie się jak stworzyć własny portal, stronę firmową lub bloga za pomocą bezpłatnego i jednego z najbardziej popularnych systemów zarządzania treścią - WordPress

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada kompetencje techniczne w zakresie WordPress	Samodzielnie instaluje WordPress na serwerze lokalnym i zewnętrznym, konfiguruje środowisko Instaluje motyw i wtyczki	Analiza dowodów i deklaracji
	Rozróżnia CMS i strony statyczne oraz wybiera odpowiednie rozwiązanie do określonych potrzeb,	Analiza dowodów i deklaracji
	Zarządza stroną opartą na WordPress, w tym edytuje wpisy i strony, dodawać multimedia, konfiguruje motywy oraz instaluje i aktualizuje wtyczki	Analiza dowodów i deklaracji
Administracja stroną i dba o bezpieczeństwo WordPress	Zarządza użytkownikami, nadaje role i prawa dostępu w systemie WordPress, Chroni stronę przed spamem i zagrożeniami poprzez odpowiednie ustawienia oraz wtyczki zabezpieczające, Tworzy kopie zapasowe oraz przywraca stronę po awarii, Migruje stronę z jednego serwera na drugi, zachowując integralność plików i bazy danych.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizuje i pozycjonuje stronę (SEO)	Optymalizować strony WordPress pod kątem SEO, stosując przyjazne adresy URL, metatagi, atrybuty alt i title oraz poprawną strukturę nagłówków, Wykorzystywać narzędzia analityczne, takie jak Google Analytics, do monitorowania ruchu na stronie, Dbać o szybkość ładowania strony oraz poprawne linkowanie wewnętrzne i mapę strony w celu lepszej indeksacji w wyszukiwarkach	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy i konfiguruje sklepu internetowy na WordPressie	Uruchomić sklep internetowy na WordPressie, wykorzystując WooCommerce, Dobierać i personalizować motywy dostosowane do potrzeb sklepu internetowego, Konfigurować ustawienia WooCommerce, w tym zamówienia, podatki, wysyłkę oraz konta użytkowników, Tworzyć i zarządzać regulaminem sklepu, polityką prywatności oraz informacjami o plikach cookie.	Analiza dowodów i deklaracji
Efektywnie zarządza produktami i zamówieniami	Dodaje, edytuje i zarządza różnymi typami produktów (proste, z wariantami, wirtualne, grupowe), Tworzy atrakcyjne galerie produktów i zarządza stanem magazynowym, Konfiguruje i obsługuje systemy płatności online oraz generuje faktury, Monitoruje sprzedaż poprzez raporty oraz analizuje opinie klientów, Modyfikuje wygląd listy produktów, widok pojedynczego produktu oraz strony głównej sklepu.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WordPress

1. Wprowadzenie

- przeglądarki internetowe,
- CMS - informacje podstawowe, specyfika pracy z CMS,
- CMS vs Strona Statyczna - porównanie (zalety i wady obu rozwiązań),
- rodzaje CMS,
- popularność CMS (Polska, świat),
- ogólne zagadnienia związane z budową stron WWW (domena, hosting, klient FTP),
- prawidłowe przygotowanie treści.

2. WordPress - wprowadzenie

- wordpress.com czy wordpress.org,
- popularne strony/blogi oparte na WordPress,
- spotkania sympatyków WordPress w Polsce (WordUP oraz WordCamp),
- wymagania techniczne,
- pobranie paczki instalacyjnej,
- serwer lokalny XAMPP.

3. Pierwsze kroki

- wygląd bloga po instalacji,
- kokpit i jego funkcjonalności,
- dostosowywanie wyglądu kokpitu,
- menu panelu administracyjnego,
- aktualizacje:
 - CMS WordPress,
 - wtyczek,
- struktura katalogów WP (przydatne dla kwestii bezpieczeństwa).

4. Wpisy

- dodawanie nowego wpisu,
- edytor wizualny (domyślny/rozszerzony),
- edytor HTML:
 - ręczne formatowanie tekstu albo podstawy HTML/CSS,
- dołączanie plików do wpisu:
 - omówienie rodzajów plików graficznych (gif, png, jpg),
 - dodawanie plików graficznych,
 - wstawianie innych mediów,
 - wstawianie mediów z adresu URL,
 - dodawanie medium z galerii,
 - samodzielne załączanie plików,
- Kategorie wpisów.

5. Strony

- dodawanie nowej strony,
- zarządzanie stronami,

6. Komentarze

- rola komentarzy,
- zarządzanie komentarzami,
- ochrona komentarzy przed spamem:
 - instalacja i aktywacja wtyczki,
 - postępowanie ze spamowymi komentarzami.

7. Motywy/Szablony

- czym jest motyw w WordPress,
- kryteria doboru motywu,
- responsywnych strony internetowe,
- szablony darmowe vs komercyjne,
- frameworki motywów,
- dodawanie nowego motywu:
 - poprzez panel administracyjny,
 - poprzez FTP.
- widżety kolumny bocznej,
- własne menu,
- tło,
- nagłówek bloga,
- edycja motywu CSS):
 - własne style CSS,
 - praca z Inspektorem kodu (zbadaj element) na potrzeby zmian CSS (Firefox, Chrome),
 - kolory,
 - gradient,
 - obrazy tła,
 - czcionki,
 - efekty np. cienie, hover,
 - zmiana wielkości elementów.

8. Wtyczki dla Wordpress'a

- pobieranie nowych wtyczek,
- zarządzanie wtyczkami i ich aktualizacja,
- edycja wtyczek,
- niezbędne wtyczki dla bloga:
 - bezpieczeństwo,
 - wpisy powiązane,
 - SEO,
 - formularze,
 - zarządzanie widżetami ,
 - Page Buildery,
 - Social Media.

9. Użytkownicy w WordPress

- edycja naszego profilu,
- dodawanie nowego użytkownika,
- role i możliwości użytkowników,
- samodzielna rejestracja użytkowników,
- zarządzanie użytkownikami.

10. Dodatkowe

- tworzenie kopii zapasowej,
- przywracanie strony,
- Google Analytics – wprowadzenie,
- informacja o plikach cookies – wprowadzenie,
- najczęstsze pytania klientów dotyczące WordPress.

11. Podstawy SEO dla WordPress'a

- przyjazne adresy URL,

- prawidłowe przekierowania,
- metatagi,
- nagłówki,
- atrybuty alt i title dla obrazków,
- linkowanie wewnętrzne,
- mapa strony,
- szybkość ładowania się bloga.

12. Migracja strony z serwera A na B

- przygotowania,
- przeniesienie plików,
- przeniesienie bazy danych,
- automatyzacja.

WooCommerce:

1. Wprowadzenie:

- Jak działa sklep na WordPressie?
- Co jest potrzebne do uruchomienia swojego sklepu na WordPressie?
- Jak znaleźć i wybrać odpowiedni motyw (szablon/template) dla swojego e-sklepu?

2. Personalizacja

najbardziej popularnego narzędzia do obsługi sklepu w WordPress – WooCommerce.

3. Ustawienia sklepu na przykładzie WooCommerce:

- Ustawienia główne.
- Ustawienia zamówień.
- Ustawienia podatków.
- Ustawienia wysyłki.
- Ustawienia kont i ról użytkowników.
- Ustawienia i generowanie powiadomień (emaili) dla użytkowników.
- Informacja o plikach cookie, polityka prywatności, regulamin.

4. Zarządzanie produktami:

- Produkt prosty.
- Produkt z wariantami.
- Produkt grupowy.
- Produkt zewnętrzny.
- Produkt wirtualny.
- Galeria produktu.
- Zarządzanie stanem magazynowym.
- Dodawanie atrybutów do produktu.
- Kategorie i tagi produktów.
- Promocje i zniżki.

5. Zarządzanie zamówieniami:

- Zamówienia od strony klienta.
- Rodzaje płatności.
- Integracja z platformami do płatności online (np. przelewy24.pl).
- Generowanie faktur.
- Zamówienia od strony administratora.
- Opinie o produkcie.
- Raporty sprzedaży.

6. Zarządzanie zamówieniami:

- Omówienie przydatnych dodatków, instalowanie i nauka obsługi najważniejszych z nich.

7. Wybór motywu i dostosowywanie jego wyglądu do potrzeb sklepu, modyfikacja motywu:

- Widok listy produktów.
- Widok pojedynczego produktu.
- Produkty powiązane.
- Lista proponowanych produktów.
- Strona główna sklepu.
- Strona z regulaminem.
- Modyfikacje kodu szablonów.

Szkolenie jest dopasowane do poziomu Uczestnika oraz jego zainteresowań. Ścieżka nauki jest odpowiednio spersonalizowana, bazuje na indywidualnych umiejętnościach osoby.

Szkolenie jest dopasowane do konkretnych potrzeb Zamawiającego, tzw. "szyte na miarę": dostosowane do stanu wiedzy i predyspozycji kursanta.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 WordPress - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	29-01-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 10 WordPress - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	29-01-2026	11:30	13:30	02:00
3 z 10 WordPress - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	30-01-2026	08:00	11:00	03:00
4 z 10 WordPress - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	30-01-2026	11:30	13:30	02:00
5 z 10 WooCommerce - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	02-02-2026	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 WooCommerce - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	02-02-2026	11:30	13:30	02:00
7 z 10 WooCommerce - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	03-02-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 10 WordPress - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	04-02-2026	08:00	11:00	03:00
9 z 10 WordPress - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Emilia Sarasvati	04-02-2026	11:30	13:30	02:00
10 z 10 Walidacja - analiza dowodów i deklaracji przez walidatora bez udziału trenera i kursantki	-	04-02-2026	18:00	18:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Sarasvati

Przedsiębiorca, graficzka designer, projektantka, inżynier, specjalistka branży e-commerce, webmasterka, znawca reklamy w social media. Od kilku lat niezależny szkoleniowiec i doradca programów komputerowych, rozwiązań SEO. Doradca w tworzeniu e-biznesu od podstaw oraz optymalizacji automatyzacji sprzedaży.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

- Prezentacja multimedialna wspierająca szkolenie;
- ćwiczenia w postaci plików do zgrania;
- nagranie szkolenia
- zaświadczenie MEN;
- certyfikat BUR.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest także:

- podpisanie umowy szkoleniowej z dostawcą usług (Quali)
- dostarczenie kodów weryfikacji bonów i numeru Pesel jeżeli jest wymagany w projekcie
- wpłacenie wkładu własnego/zaliczki na konto dostawcy Usługi przed rozpoczęciem szkolenia, jeżeli cena godziny edukacyjnej przekracza wysokość dofinansowania w projekcie.
- obecność na zajęciach - minimum 80%, udokumentowana podpisem na liście lub w systemie
- zgoda na udostępnienie wizerunku do celów monitoringu
- podejście do procesu walidacji, czyli dostarczenie bezpośrednio po szkoleniu projektu wykonanego samodzielnie do oceny przez Walidatora
- udzielenie zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do organizacji szkolenia i wystawienia zaświadczenia MEN i zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

- Uczestnik kończący szkolenie otrzyma zaświadczenie MEN
- Zajęcia odbywają się w czasie rzeczywistym
- Lekcje są nagrywane a nagrania udostępniane Uczestnikowi szkolenia.
- Szkolenie trwa 24 godz. zegarowych i 45 min, które przeznaczone jest na walidację. Co odpowiada 33 godzinom dydaktycznym (1 godz. dydaktyczna to 45 min), które są wskazane w karcie zgodnie z wymaganiami projektu i są uwzględniane do rozliczania bonami

Szkolenie dedykowane do projektów: Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, NetBon 2. Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek - Rozwój. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku VAT: art. 43, ust1, pkt 26 podpunktu a. ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11.03.2004 r. Dz.U.Nr z 54 , poz 535 z późn. zm.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora internetowego - Google Meet.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 7, 8, 10.

Najnowsza wersja przeglądarki internetowej - Opera, Mozilla, Chrome.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez nas link z dostępem do połączenia online. Nie trzeba instalować niczego. Uczestnik nie potrzebuje innego oprogramowania.

Usługa będzie rejestrowana/nagrywana do celów kontroli/audytu z zachowaniem zasad RODO i ochrony wizerunku oraz praw autorskich i tajemnic handlowych.

Wykorzystanie nagrania na inne cele niż kontrola/audyt, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Trenera i Uczestników. Zgoda jest dobrowolna.

Kontakt



Katarzyna Lech

E-mail katarzyna.lech@quali.pl

Telefon (+48) 664 532 270