



## Indywidualny kurs konwersacyjny języka angielskiego na poziomie B1

Numer usługi 2025/12/11/141071/3206910

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

EAGLES SCHOOL  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

350 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 68:00 h

📅 19.01.2026 do 14.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A2. Mile widziane są również kursanci, którzy są na wyższym poziomie B2, chcący powtórzyć i utrwalić materiał z poziomu niższego, gdyż nie czują się pewnie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-01-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	68
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie przez uczestnika praktycznych umiejętności płynnego i swobodnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie B1. Dzięki indywidualnej formule, kurs koncentruje się na przełamaniu bariery językowej, poprawie płynności wypowiedzi, korygowaniu błędów wymowy oraz aktywnym stosowaniu struktur gramatycznych i słownictwa w symulowanych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, adekwatnych do potrzeb uczestnika.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik płynnie stosuje czasy gramatyczne w wypowiedziach ustnych (Present Simple, Past Simple, Present Perfect, Future Simple).	Poprawnie używa czasów podczas opisywania teraźniejszości, przeszłych zdarzeń oraz planów na przyszłość w trakcie rozmowy. Koryguje własne błędy gramatyczne w toku wypowiedzi (samokorekta).	Wywiad swobodny
Uczestnik aktywnie inicjuje i podtrzymuje dialog.	Zadaje pytania adekwatne do kontekstu rozmowy. Reaguje na wypowiedzi rozmówcy, wyrażając swoją opinię, zgodę lub sprzeciw. Nie dopuszcza do długich przerw w komunikacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie wypowiedzi rozmówcy i reaguje na nie w czasie rzeczywistym.	Udziela logicznych i spójnych odpowiedzi na pytania otwarte. Parafrazuje wypowiedź rozmówcy w celu upewnienia się co do jej zrozumienia.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje słownictwo i zwroty funkcjonalne w sytuacjach życiowych (np. podróż, spotkanie biznesowe, small talk).	Używa odpowiedniego rejestru języka (formalny/nieformalny) w zależności od symulowanej sytuacji. Skutecznie załatwia sprawę ustnie (np. składa reklamację, umawia spotkanie, opisuje problem).	Wywiad swobodny
Uczestnik komunikuje się w sposób zrozumiały, dbając o poprawną wymowę i intonację.	Wypowiada słowa w sposób zrozumiały dla odbiorcy. Stosuje poprawną intonację w pytaniach i zdaniach twierdzących, co ułatwia zrozumienie przekazu.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Indywidualny kurs konwersacyjny języka angielskiego na poziomie B1 obejmuje 68 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.**

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

### Program indywidualnego kursu języka angielskiego - poziom B1:

- Diagnostyka i autoprezentacja: Analiza potrzeb językowych, przełamanie pierwszych barier, swobodne mówienie o sobie, swoich zainteresowaniach i pracy (ćwiczenie struktur: Present Simple vs Present Continuous).
- Opowiadanie o przeszłości i doświadczeniach: Nauka relacjonowania wydarzeń minionych, opowiadanie anegdot z życia prywatnego lub historii zawodowej (praktyczne zastosowanie w mowie: Past Simple, Past Continuous).
- Doświadczenia życiowe i osiągnięcia: Rozmowa o tym, co udało się osiągnąć, podróżach i zmianach w życiu - różnice w użyciu czasów przeszłych a teraźniejszych (ćwiczenie kontrastu: Past Simple vs Present Perfect).
- Plany, ambicje i przewidywania: Mówienie o przyszłości, planowanie kariery, organizacja czasu wolnego, przewidywanie trendów (użycie struktur: Future Simple, „going to”, Present Continuous dla przyszłości).
- Sytuacje w podróży i „Survival English”: Symulacje rozmów na lotnisku, w hotelu, restauracji oraz pytania o drogę i wskazówki - budowanie pewności siebie w sytuacjach wyjazdowych.
- Język funkcjonalny w środowisku pracy: Opisywanie swoich obowiązków, struktury firmy, typowego dnia pracy oraz podstawowe zwroty używane w kontaktach z klientem lub współpracownikami.
- Small talk i relacje społeczne: Trening krótkich, niezobowiązujących rozmów (pogoda, hobby, bieżące wydarzenia), inicjowanie rozmowy i umiejętne jej kończenie.
- Wyrażanie opinii i dyskusja: Nauka zwrotów służących do wyrażania własnego zdania, zgadzania się, uprzejmego zaprzeczania oraz argumentowania swoich racji w dyskusji na tematy ogólne (np. technologia, styl życia).
- Rozwiązywanie problemów i składanie reklamacji: Role-play (odgrywanie ról) w sytuacjach trudnych - zgłaszanie problemu, reklamacja usługi, wyjaśnianie nieporozumień.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 32</b> Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	19-01-2026	20:30	22:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	26-01-2026	20:30	22:00	01:30
3 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	02-02-2026	20:30	22:00	01:30
4 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	09-02-2026	20:30	22:00	01:30
5 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	16-02-2026	20:30	22:00	01:30
6 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	23-02-2026	20:30	22:00	01:30
7 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	02-03-2026	20:30	22:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	09-03-2026	20:30	22:00	01:30
9 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	16-03-2026	20:30	22:00	01:30
10 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	23-03-2026	20:30	22:00	01:30
11 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	27-04-2026	20:30	22:00	01:30
12 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	04-05-2026	20:30	22:00	01:30
13 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	11-05-2026	20:30	22:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	14-05-2026	17:30	19:00	01:30
15 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	18-05-2026	20:30	22:00	01:30
16 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	25-05-2026	20:30	22:00	01:30
17 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	01-06-2026	20:30	22:00	01:30
18 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	08-06-2026	20:30	22:00	01:30
19 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	15-06-2026	20:30	22:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	22-06-2026	20:30	22:00	01:30
21 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	29-06-2026	20:30	22:00	01:30
22 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	06-07-2026	20:30	22:00	01:30
23 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	13-07-2026	20:30	22:00	01:30
24 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	20-07-2026	20:30	22:00	01:30
25 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	27-07-2026	20:30	22:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	03-08-2026	20:30	22:00	01:30
27 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	10-08-2026	20:30	22:00	01:30
28 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	17-08-2026	20:30	22:00	01:30
29 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	24-08-2026	20:30	22:00	01:30
30 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	31-08-2026	20:30	22:00	01:30
31 z 32 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Jolanta Tutka	07-09-2026	20:30	22:00	01:30
32 z 32 Walidacja. Wywiad swobodny.	-	14-09-2026	20:30	22:00	01:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jolanta Tutka

Jestem absolwentką filologii angielskiej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Z pasją przekazuję wiedzę i czerpię satysfakcję z obserwowania postępów moich uczniów. Posiadam doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi, na różnych poziomach zaawansowania językowego. Jako lektor dostosowuję metody nauczania do indywidualnych potrzeb, możliwości i preferencji ucznia, dbając jednocześnie o budowanie pozytywnej relacji i wspierając jego rozwój. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram został uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzymana po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

**Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

Zajęcia 23-02-2026 odbyły się, ale Uczestnik nie zjawił się na nich.

Zajęcia 09-03-2026 nie odbyły się. Zostały odrobione 14-05-2026.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

#### a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

#### b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
  - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
  - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
  - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

#### c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
  - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
  - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
  - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

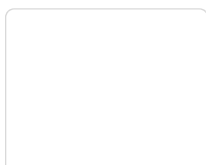
#### d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Kamila Koślacz**

**E-mail** kamila.koslacz@eagleschool.pl



**Telefon** (+48) 886 656 094