



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
336 ocen

Jak wypłacać nagrody jubileuszowe po uzupełnieniu stażu pracy – zmiany od 1 stycznia 2026 r.- forma zdalna

Numer usługi 2025/12/11/54658/3206592

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 21.01.2026 do 21.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

- Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się rozliczeniami podatkowymi w firmach i instytucjach, w szczególności do pracowników działów księgowości, kadr i płac, biur rachunkowych, a także do przedsiębiorców i osób odpowiedzialnych za pełnienie funkcji płatnika PIT.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

20-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania nowych zasad przyznawania i wypłacania nagród jubileuszowych po uzupełnieniu stażu pracy od 1 stycznia 2026 r., w tym obliczania wysokości świadczeń, dokumentowania wypłat oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa pracy i podatkowymi. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje okresy pracy uprawniające do nagrody jubileuszowej	Uczestnik potrafi wskazać wszystkie okresy pracy, które uprawniają do nagrody jubileuszowej, oraz zastosować tę wiedzę w praktycznych przypadkach ustalania prawa do świadczenia.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia różnice między ogólnym stażem pracy a zakładowym stażem pracy	Uczestnik prawidłowo wyjaśnia różnice między ogólnym stażem pracy a zakładowym stażem pracy, wskazując, które okresy są wliczane do każdego z nich oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych przykładach przy ustalaniu nagród jubileuszowych.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia na czym polega udokumentowanie dodatkowego stażu pracy	Uczestnik poprawnie wyjaśnia zasady udokumentowania dodatkowego stażu pracy, wskazuje wymagane dokumenty oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych przypadkach ustalania prawa do nagrody jubileuszowej.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zmianę terminu wypłaty na wniosek pracownika	Uczestnik prawidłowo wyjaśnia zasady zmiany terminu wypłaty nagrody jubileuszowej na wniosek pracownika oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych sytuacjach kadrowo-płacowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Okresy pracy uprawniające do nagrody jubileuszowej (na przykładzie pracowników samorządowych i nauczycieli)

2. Zmiany w zakresie naliczania stażu pracy od 1 stycznia 2026 r.

3. Nabycie prawa do nagrody jubileuszowej

- ogólny staż pracy a zakładowy staż pracy
- nagroda dla emeryta-pracownika
- urlop bezpłatny a prawo do nagrody jubileuszowej
- równoległe zatrudnienie u dwóch lub więcej pracodawców

4. Udokumentowanie dodatkowego stażu pracy a wypłata nagrody wyższego stopnia

- uprawnienie do dwóch lub więcej nagród
- nagroda w pełnej wysokości czy uzupełnienie

5. Przedawnienie roszczenia o wypłatę nagrody

- brak obowiązku wypłaty a możliwość wypłaty na wniosek

6. Termin wypłaty

- zmiana terminu wypłaty na wniosek pracownika
- wcześniejsza wypłata nagrody
- opóźnienie w wypłacie, a konieczność naliczenia odsetek

7. Obliczanie nagrody jubileuszowej

- zasady wynikające z rozporządzenia urlopowego
- wyrównanie nagrody po podwyżce wynagrodzenia
- dodatek specjalny a podstawa nagrody
- podstawa nagrody u pracownika długotrwale chorującego

8. Nagroda jubileuszowa a egzekucja z wynagrodzenia

9. Nagroda jubileuszowa a składki ZUS

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Okresy pracy uprawniające do nagrody jubileuszowej (na przykładzie pracowników samorządowych i nauczycieli)	Małgorzata Masłowska	21-01-2026	09:40	11:50	02:10
2 z 6 Przerwa	Małgorzata Masłowska	21-01-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 Zmiany w zakresie naliczania stażu pracy od 1 stycznia 2026 r.	Małgorzata Masłowska	21-01-2026	12:00	13:20	01:20
4 z 6 Przerwa	Małgorzata Masłowska	21-01-2026	13:20	13:30	00:10
5 z 6 Nabycie prawa do nagrody jubileuszowej	Małgorzata Masłowska	21-01-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 6 Walidacja	-	21-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Masłowska

prawniczka specjalizująca się w tematyce prawa podatkowego i prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem tematyki samorządowej, mediatorka stała dla obszaru właściwości Sądu Okręgowego w Łodzi specjalizująca się w mediacjach pracowniczych, autorka wielu publikacji specjalistycznych z zakresu tematyki kadrowej i podatkowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowania/ nagrywania usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216