



Zielone kompetencje cyfrowe. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w sektorze zielonej gospodarki w dziale kadr i płac- kurs z egzaminem ECDL (B4).

Numer usługi 2025/12/11/12064/3206455

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Szkoła

Komputerowa

Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,8 / 5

28 ocen

📍 Gliwice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 03.03.2026 do 31.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w dziale kadr i płac w sektorze zielonej gospodarki, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie praktycznego wykorzystania programów narzędzi cyfrowych (MS Excel; Comarch Optima) oraz przygotowania do egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie B4. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo, szczególnie tych, które planują rozwijać się w obszarach związanych z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną czy gospodarką o obiegu zamkniętym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	24-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programów Comarch Optima oraz MS Excel w codziennej pracy w dziale kadr i płac w sektorze zielonej gospodarki. Celem edukacyjnym jest nabycie praktycznych kompetencji cyfrowych na poziomie B4 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje pojęcie formuł, funkcji oraz narzędzi analizy danych w programie MS Excel	opisuje czym są formuły i funkcje w Excelu oraz wskazuje co najmniej 5 przykładowych funkcji (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI, MIN, MAX), a także opisuje zastosowanie podstawowych narzędzi analizy danych, takich jak filtrowanie, sortowanie i tabele przestawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje sposoby formatowania, organizowania i prezentowania danych w arkuszach kalkulacyjnych z uwzględnieniem zasad czytelności i przejrzystości informacji	wymienia i opisuje co najmniej 5 zasad poprawnego formatowania i prezentowania danych (np. stosowanie nagłówek, odpowiedni dobór czcionek i kolorów, przejrzystość tabel) w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje formuły i funkcje w programie MS Excel do wykonywania prostych obliczeń oraz organizuje dane z użyciem narzędzi sortowania, filtrowania i formatowania	stosuje co najmniej 3 funkcje (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
przygotowuje czytelne i estetyczne zestawienia danych w arkuszach kalkulacyjnych, zgodnie z zasadami przejrzystości i poprawnej prezentacji informacji	formatuje dokumenty z pomocą takich narzędzi jak kolory, czcionki, marginesy, które poprawiają przejrzystość dokumentu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: definiuje dalszą ścieżkę kariery z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do wspierania działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w organizacji	aktywnie uczestniczy w dyskusjach i współpracuje z innymi członkami grupy w celu opracowania dokumentów cyfrowych do tworzenia materiałów związanych z ochroną środowiska, a także dzieli się pomysłami i rekomendacjami na temat ich zastosowania w kontekście zielonej gospodarki	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: efektywnie zarządza pracą własną w MS Excel i Comarch Optima	wprowadza usprawnienia w wykonywanej pracy; porządkuje utworzone dokumenty; planuje zadania	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje możliwości zastosowania narzędzi MS Office i Comarch Optima w kontekście zielonej transformacji	charakteryzuje funkcje programu MS Excel przydatne w analizie i prezentacji danych środowiskowych	Wywiad swobodny
	ocenia efektywność cyfrowych narzędzi biurowych w realizacji celów zielonej gospodarki	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w dziale kadr i płac w sektorze zielonej gospodarki, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie praktycznego wykorzystania programów narzędzi cyfrowych (MS Excel; Comarch Optima) oraz przygotowania do egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie B4. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo, szczególnie tych, które planują rozwijać się w obszarach związanych z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną czy gospodarką o obiegu zamkniętym.

Program szkolenia jest powiązany z załącznikiem nr 1 "Mapa powiązań technologicznych" do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych - 4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0.

Szkolenie trwa 20 godzin dydaktycznych + przerwy

Szkolenie odbywa się w trybie stacjonarnym na sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: Szkolenie kończy się egzaminami zewnętrznymi ECDL B4 oraz walidacją wewnętrzną. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

Moduł 1. Zielona gospodarka i kompetencje cyfrowe

- Wprowadzenie do zielonej gospodarki: definicje, cele, przykłady branż
- Znaczenie kompetencji cyfrowych w zrównoważonym rozwoju
- Przegląd i struktura ECDL
- Omówienie egzaminu B4 oraz jego zastosowania zawodowego

Moduł 2. Obsługa Comarch Optima w dziale kadr i płac

- Wprowadzenie do systemu Comarch Optima oraz jego roli w cyfryzacji procesów kadrowo-płacowych w sektorze zielonej gospodarki.
- Konfiguracja i podstawowe ustawienia modułu kadrowo-płacowego.
- Zakładanie i prowadzenie kartotek pracowniczych oraz obsługa dokumentacji kadrowej w formie elektronicznej.
- Wprowadzanie umów, ewidencja czasu pracy i nieobecności, przygotowywanie dokumentów pracowniczych.
- Naliczanie list płac, rozliczenia z ZUS, PPK i US oraz generowanie niezbędnych raportów.
- Eksport danych i współpraca Optimy z arkuszami kalkulacyjnymi na potrzeby raportowania środowiskowego.
- Ćwiczenia praktyczne w zakresie obsługi programu Comarch Optima związane z pracą działu kadr i płac.

Moduł 3. MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)

- Wprowadzanie i organizacja danych
- Formatowanie komórek, arkuszy i zakresów
- Formuły i funkcje (m.in. SUMA, JEŻELI, ŚREDNIA, MIN/MAX, LICZ.JEŻELI)
- Tworzenie wykresów i prostych analiz danych
- Filtrowanie, sortowanie, ochrona arkuszy
- Tabele przestawne – podstawy
- Praktyczne zastosowania: analiza danych środowiskowych, zestawienia kosztów, raporty emisyjne
- Ćwiczenia praktyczne i testy próbne

Moduł 4. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL, Walidacja wewnętrzna

- Walidacja wewnętrzna
- Powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień z Excel
- Egzamin próbny i omówienie wyników
- Egzamin końcowy ECDL: B4 – Arkusze kalkulacyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	190,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	190,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Widel

- Absolwentka Politechniki Śląskiej w Gliwicach, mgr inż informatyki, ukończyła kurs pedagogiczny, kurs „System Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 w firmie usługowej. Planowanie. Wdrażanie. Dokumentowanie. Audyty wewnętrzne. Badania zadowolenia klienta. Analizy i Doskonalenie. Warsztaty szkoleniowe” oraz szkolenie Dyrektorów Finansowych.
- Od ponad 30 lat Dyrektor ds. dydaktycznych i współzałożyciel Szkoły Komputerowej Impuls, Wykładowca przedmiotów informatycznych, projektuje programy szkoleniowe, zarządza treścią szkoleń e-learningowej na platformie edukacyjnej, tworzy arkusze egzaminacyjne, prowadzi hospitacje zajęć, W 2024 roku prowadziła walidację projektu "Zielone kompetencje cyfrowe", który koncentrował się na rozwijaniu umiejętności cyfrowych w kontekście zielonej gospodarki. Walidator odpowiedzialny był za ocenę jakości i skuteczności szkolenia, weryfikując zgodność jego treści z aktualnymi standardami ekologicznymi oraz zrównoważonego rozwoju; na bieżąco śledzi zmiany w obszarze norm i trendów związanych z ekologiczną transformacją w sektorze cyfrowym.

W 2025 roku ukończyła szkolenie Zielona Transformacja w pracy Trenera.



2 z 2

Marzena Badura

- Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Prawo Pracy; Absolwentka Politechniki Śląskiej na kierunku Higiena i Bezpieczeństwo Pracy oraz Zarządzanie Kadrami i Doradztwo Zawodowe;
- ukończone kursy: „Wykładowca pozaszkolnych form szkolenia”; Instruktor praktycznej nauki zawodu”.
- Doświadczenie: od 2018 r. Wykładowca w Wyższej Szkole Bankowości przedmiotów wynagrodzenia i podatki; od 2019 do nadal prowadzi działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa w obszarze kadrowo płacowym; od 2021 Wykładowca w Szkole Komputerowej Impuls przedmiotów z zakresu kadr i płac.

W 2024 ukończyła kursy: Efektywność energetyczna w MŚP; Gospodarka obiegu zamkniętego w MŚP; Zrównoważony rozwój w MŚP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie .pdf - Skrypt autorski

Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Szkolenie przygotowuje do egzaminu ECDL B4. W cenie szkolenia zawarte są: materiały szkoleniowe, dostęp do komputera z oprogramowaniem MS Office i Comarch Optima, podejście do egzaminu ECDL oraz certyfikat.

Szkolenie prowadzone jest w małych grupach z naciskiem na ćwiczenia praktyczne.

Uczestnicy powinni posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 832 z dnia 26.06.2025 r. 832 § 3 ust 1 pkt 14.

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PATRYCJA TOMCZAK

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439