



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 012 ocen

Certyfikowany użytkownik Comarch ERP Optima Płace i Kadry stopnia I. Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Rozliczanie pracowników w praktyce

Numer usługi 2025/12/11/7733/3205849

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 04.02.2026 do 06.02.2026

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

270,60 PLN brutto/h

220,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Profil uczestników Szkolenie przeznaczone jest dla: - Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem (osób pracujących w Biurach Rachunkowych i w działach rozliczeniowo-księgowych), - potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten system, - osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem swoich kwalifikacji. Przygotowanie uczestników Od uczestników szkolenia oczekiwana jest elementarna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych. Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	30-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przeprowadzenie uczestnika przez najważniejsze obszary codziennej pracy z modułem Płace i Kadry w wersji podstawowej – od ewidencji pracowników, przez przygotowanie deklaracji zgłoszeniowej, zarządzanie czasem i planem pracy, przez naliczenie wypłat aż do przygotowania deklaracji ZUS DRA i zaliczki na PIT wysyłanych co miesiąc. Na szkoleniu dowiesz się również jak przygotować PIT-11 w Comarch ERP Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje moduł Płace i Kadry w Comarch ERP Optim	nawigują po głównych funkcjach modułu, lokalizuje narzędzia odpowiedzialne za obsługę kartotek pracowników, zdarzeń oraz wypłat, korzysta z funkcji filtrowania, raportów i zestawień.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi ewidencję pracowników w module Płace i Kadry.	wprowadza dane pracownika do kartoteki, aktualizuje informacje kadrowe (umowy, etaty, stanowiska, stawki), weryfikuje poprawność i kompletność danych w kartotekach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje kalendarze oraz odnotowuje nieobecności i nadgodziny, a także zarządza limitami nieobecności.	tworzy i modyfikuje kalendarze pracowników lub grup pracowniczych, rejestruje nieobecności, nadgodziny i inne zdarzenia kadrowe, nalicza limity nieobecności i kontroluje ich wykorzystanie, ocenia poprawność wprowadzonych danych i wprowadza korekty.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje własne składniki wynagrodzeń.	tworzy nowe składniki płacowe zgodnie z wymaganymi parametrami, przypisuje składniki do pracowników lub grup pracowników, analizuje wpływ nowych składników na naliczane wypłaty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Nalicza wypłaty zgodnie z danymi zgromadzonymi w systemie.	generuje listy płac dla wybranych pracowników, kontroluje poprawność naliczonych składników i potrąceń, wykonuje korekty list płac w przypadku błędów lub zmian danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Generuje comiesięczne rozliczenia dla ZUS i PIT.	przygotowuje deklaracje ZUS (DRA, RCA, RSA) na podstawie aktualnych danych, generuje deklaracje podatkowe PIT (np. PIT-4R), analizuje wygenerowane dokumenty pod kątem kompletności i poprawności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje deklarację PIT-11 w module Płace i Kadry.	dobiera właściwe dane niezbędne do wygenerowania PIT-11, przygotowuje deklarację w systemie zgodnie z obowiązującymi wzorami, kontroluje poprawność obliczeń oraz sekcji deklaracji, eksportuje lub przekazuje dokument zgodnie z procedurą.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Od czego zacząć, żeby później być dobrze zorientowanym?

- Konfiguracja w ujęciu ogólnym – bazy danych i użytkownicy
- Konfiguracja w ujęciu płacowo-kadrowym
 - Stanowisko
 - Program
 - Firma
- Tworzenie serii kalendarza i kalendarza
- Tworzenie i modyfikacja składników płacowych
- Tworzenie własnych nieobecności

Jak dodać dane do bazy?

- Możliwości importu danych i ich zakresy
 - Excel
 - Migracja
 - Przenoszenie danych
 - Kopia bazy danych

Dzień II

Kadry

- Lista pracowników – jakie funkcje dostępne na wstążce, a jakie w panelu dolnym?
- Formularz danych kadrowych – co znajdziemy na karcie pracownika?
- Deklaracje pracownika – jak przygotować deklarację zgłoszeniową ZUA?
- Umowa cywilnoprawna – jak ją odnotować?
- A co, jeśli współpracujemy w oparciu o B2B?
- Właściciele

Plan i czas pracy oraz nieobecności

- Sposoby rozliczania czasu pracy
- Kalendarze i serie
- Nadgodziny i niedogodziny
- Nieobecności – dodawanie i limity
 - Co ma znaczenie w kontekście przyznania limitu?
 - Praca na część etatu a limit urlopu
 - Urlop uzupełniający
 - Dodatkowy limit dla osób ze stopniem niepełnosprawności
 - Pozostałe limity
 - Dodawanie nieobecności

Dzień III

Płace

- Jak zdefiniować listę płac?
- Naliczanie wypłat – jakie informacje znajdziemy na formularzu wypłaty?
- Skąd to wyrównanie do najniższej krajowej?
- Ograniczanie składki zdrowotnej
- Analiza podstaw urlopu, chorobowego i ekwiwalentu

Rozliczenia z US i ZUS

- Deklaracja DRA
- Zaliczka na PIT-4
- Deklaracja PIT-11

Korygowanie wynagrodzeń

- Jak wygląda proces korygowania wypłaty?
- Zmiana wynagrodzenia za czas choroby na wypadek w pracy
- Przekroczenie rocznej podstawy emerytalno-rentowej w bieżącym roku

Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe.
- Zdalne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini - wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.
- Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora ERP Comarch SA. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	270,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Bawół

Specjalista ds. Comarch ERP Optima, trener z zakresu modułów Handel i Handel Plus. Posiada wykształcenie wyższe.

Zajmuje się doradztwem w zakresie efektywnego wykorzystania systemu, prowadzi szkolenia dla firm z różnych branż; specjalizuje się w przekazywaniu praktycznej wiedzy z obsługi systemu w zakresie procesów handlowych i magazynowych oraz integracji modułów ERP. Autor materiałów szkoleniowych z zakresu modułów handlowych Comarch ERP Optima.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM lub Webex, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający udział w kursie.

Szkolenie przeznaczone również dla uczestników projektu Kierunek Kariera i mbonplus.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolski pociąg do kariery.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Cena kursu na stronie www.comarch.pl/szkolenia może różnić się znacząco od ceny podanej w Bazie Usług Rozwojowych. Dla klientów którzy przy zgłoszeniu na www.comarch.pl/szkolenia (albo przy pobraniu z tej strony formularza zgłoszeniowym) podadzą numer usługi z BUR i dokonają równoległej rejestracji obowiązuje cena z BUR.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 663 683 704