



Egesta Elżbieta  
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5  
100 ocen

## Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem środków unijnych – Fundusze UE ABC w biznesie - szkolenie

Numer usługi 2025/12/10/125429/3204953

- 📍 Iława
- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 35:00 h
- 📅 20.05.2026 do 28.05.2026

6 500,00 PLN brutto  
6 500,00 PLN netto  
185,71 PLN brutto/h  
185,71 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do: <ul style="list-style-type: none"><li>• właścicieli firm z sektora MŚP,</li><li>• osób zarządzających przedsiębiorstwami,</li><li>• osób odpowiedzialnych za rozwój firmy, inwestycje i pozyskiwanie środków zewnętrznych,</li><li>• przedsiębiorców planujących rozpoczęcie działalności przy wsparciu funduszy,</li><li>• osób chcących zdobyć praktyczną wiedzę o przygotowaniu wniosków i rozliczaniu projektów UE.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	35
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie właścicieli firm oraz przedstawicieli sektora MŚP do świadomego, bezpiecznego i efektywnego korzystania z dostępnych funduszy unijnych. Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą zasad aplikowania o środki UE, kryteriów oceny projektów, kwalifikowalności wydatków, obowiązków beneficjenta oraz poprawnego rozliczania projektów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje dostępne źródła finansowania dla przedsiębiorstw z sektora MŚP.	Uczestnik wymienia minimum trzy aktualne programy lub instrumenty wsparcia UE dla firm	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik potrafi dopasować wybrane źródło finansowania do potrzeb przedsiębiorstwa przedstawionych w scenariuszu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik klasyfikuje wskazane wydatki jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady kwalifikowalności kosztów i podstawowe wymagania formalne projektów UE	Uczestnik identyfikuje obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik oporacowuje wstępny opis projektu na podstawie przedstawionego problemu biznesowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi przygotować podstawowe elementy dokumentacji projektowej.	Uczestnik dobiera mierzalne wskaźniki adekwatne do założonych rezultatów projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy uproszczony harmonogram i budżet projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik stosuje zasady prawidłowego rozliczania projektów unijnych	Uczestnik analizuje przykładową dokumentację i identyfikuje błędy w rozliczeniu finansowym

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Celem szkolenia jest rozwój wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie skutecznego przygotowania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi zasadami i wytycznymi programów wsparcia.

## Cele szczegółowe:

Uczestnik po zakończeniu szkolenia:

- posiada wiedzę na temat struktury funduszy europejskich oraz dostępnych programów wsparcia dla przedsiębiorców w latach 2025–2027,
- potrafi zidentyfikować potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa i dobrać odpowiedni instrument finansowania,
- zna zasady kwalifikowalności wydatków oraz potrafi przygotować poprawny budżet projektu,
- potrafi opracować podstawową dokumentację projektową, w tym opis projektu, wskaźniki oraz harmonogram,
- rozumie obowiązki beneficjenta na etapie realizacji i rozliczania projektu oraz zasady kontroli i audytów,
- potrafi planować rozwój przedsiębiorstwa z wykorzystaniem środków unijnych w sposób spójny z celami strategicznymi firmy.

### Moduł 1: Wprowadzenie do Funduszy Europejskich dla biznesu.

- Czym są fundusze UE i jak działają programy finansowania
- Struktura systemu wsparcia – krajowe i regionalne instrumenty finansowe
- Przegląd możliwości dla przedsiębiorców w 2025–2027

### Moduł 2: Jak skutecznie przygotować się do aplikowania.

- Identyfikacja potrzeb i celów rozwojowych przedsiębiorstwa
- Dopasowanie programu finansowania do projektu
- Analiza ryzyka i warunków udziału w konkursach
- Najczęstsze błędy popełniane na etapie składania wniosku

### Moduł 3: Zasady kwalifikowalności wydatków i budżetowania projektu

- Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne – logika i przykłady
- Kwalifikowalność podatku VAT, cross-financing, środki trwałe, prace rozwojowe
- Konstruowanie poprawnego budżetu projektu
- Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków

### Moduł 4: Przygotowanie dokumentacji projektowej

- Tworzenie opisu projektu zgodnie z wymaganiami instytucji
- Wskaźniki rezultatu i produktu – jak je prawidłowo określić
- Harmonogram realizacji i schemat zarządzania projektem
- Wniosek o dofinansowanie – zasady, elementy obowiązkowe, załączniki

## Moduł 5: Realizacja i rozliczanie projektów unijnych

- Obowiązki beneficjenta na etapie realizacji projektu
- Zmiany w projekcie i zasady ich wprowadzania
- Kontrole i audyty – przygotowanie i przebieg
- Przygotowanie wniosków o płatność
- Najczęstsze nieprawidłowości i jak ich unikać

## Moduł 6: Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem środków unijnych

- Integracja projektów unijnych z celami strategicznymi firmy
- Planowanie inwestycji i rozwoju w oparciu o dostępne konkursy
- Budowanie przewagi konkurencyjnej dzięki środkom UE
- Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa jako element oceny wniosków
- Tworzenie wieloletniej mapy rozwojowej finansowanej ze środków UE

Walidacja odbywa się zgodnie ze standardem BUR, z pełnym rozdzieleniem szkolenia od procesu walidacyjnego.

### Test teoretyczny online

- Każdy uczestnik otrzyma indywidualny link do testu.
- Test jednokrotnego wyboru (A/B/C).
- Wynik testu generowany automatycznie przez system.
- Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie **min. 70% poprawnych odpowiedzi**.

### Metody pracy

Metody stacjonarne:

- praca warsztatowa,
- burza mózgów,
- analiza przypadków (case study),
- ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- praca na dokumentach projektowych,
- symulacje decyzji projektowych.

Generowany automatycznie (AI): pytania wielokrotnego wyboru + krótkie odpowiedzi dotyczące Regulaminu BUR, SUZ i praktyki publikowania usług.

**WAŻNE!**

1h = 45 min

Dostawca usług rozlicza się po godzinach dydaktycznych.

34 h dydaktyczne + 1 godzina dyd dla walidacji

Czas trwania szkolenia 26,25 h zegarowych.

Ilość godzin teoretycznych: 19 h dydaktycznych

Ilość godzin praktycznych: 15 h dydaktycznych

W trakcie usługi zaplanowane są przerwy, wliczone do procesu kształcenia (czasu trwania i kosztu usługi) - min. 15 min na 1,5 h zajęć.

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem BUR, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań względem usług szkoleniowo-rozwojowych, dokumentacją rozliczeniową u różnych Operatorów, Regulaminami dofinansowań u różnych Operatorów, w ramach różnych projektów.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 6</b> Moduł 1: Wprowadzenie do Funduszy Europejskich dla biznesu	Jadwiga Kołek	20-05-2026	08:00	14:00	06:00	Tak
<b>2 z 6</b> Moduł 2: Jak skutecznie przygotować się do aplikowania.- forma pracy:współdzielenie ekranu i praca na wirtualnych tablicach	Jadwiga Kołek	21-05-2026	08:00	14:00	06:00	Nie
<b>3 z 6</b> Moduł 3: Zasady kwalifikowalności wydatków i budżetowania projektu i Moduł 4: Przygotowanie dokumentacji projektowej- forma pracy:współdzielenie ekranu i praca na wirtualnych tablicach	Jadwiga Kołek	22-05-2026	08:00	13:00	05:00	Nie
<b>4 z 6</b> Moduł 5: Realizacja i rozliczanie projektów unijnych	Jadwiga Kołek	25-05-2026	08:00	12:25	04:25	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>5 z 6</b> Moduł 6: Zarządzanie przedsiębiorstwem z wykorzystaniem środków unijnych- forma pracy: współdzielenie ekranu i praca na wirtualnych tablicach	Jadwiga Kołtek	28-05-2026	08:00	12:00	04:00	Tak
<b>6 z 6</b> walidacja	-	28-05-2026	12:00	13:00	01:00	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,71 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Jadwiga Kołtek

Specjalistka z ponad 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych oraz zarządzaniu projektami finansowanymi ze źródeł krajowych i międzynarodowych (m.in. EFS/EFSA+, Erasmus+, PROW, MRiPS, PAFW). Praktyczka sektora publicznego, społecznego i biznesowego. Posiada wieloletnie doświadczenie szkoleniowe i doradcze – prowadziła warsztaty i szkolenia dla organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz osób indywidualnych, m.in. z zakresu pozyskiwania środków, realizacji i rozliczania projektów, animacji społecznej oraz rozwoju organizacji.

W latach 2009–2013 związana z administracją publiczną – odpowiadała za pozyskiwanie funduszy i

współpracę z NGO, a także koordynowała działalność Centrum Organizacji Pozarządowych, realizując działania doradcze i animacyjne. Członkini i przewodnicząca komisji konkursowych oceniających wnioski oraz uczestniczka zespołów opiniujących dokumenty strategiczne. Absolwentka Szkoły Trenerów i Animatorów Społecznych, Doradca Ekonomii Społecznej. Systematycznie podnosi kompetencje w obszarach zarządzania projektami, finansów UE, komunikacji i marketingu.

Współzałożycielka i liderka organizacji pozarządowych, inicjatorka działań społecznych. Laureatka nagród i wyróżnień za działalność społeczną i współpracę międzysektorową (m.in. „Osobowość Roku 2022”, „Niezwyczajna Polka”). Przedsiębiorczyni – założycielka firmy rozwiniętej dzięki pozyskanym środkom. Obecnie prowadzi fundację, realizując projekty łączące sektor społeczny, publiczny i biznes.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- prezentacja, narzędzia do pracy, arkusze do zadań i ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby u dokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi zwrócić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze.

## Informacje dodatkowe

Uczestnik

przyjmuje do wiadomości: że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyraża na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług -

w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień -

w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania na poziomie niższym niż 70% -

do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

# Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie mieszanej – część zajęć odbywa się stacjonarnie, natomiast część prowadzona jest zdalnie w czasierzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej ZOOM.

## W zakresie części zdalnej uczestnik powinien dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem wyposażonym w mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- kamerą internetową (rekomendowaną w celu zapewnienia aktywnego udziału w zajęciach),
- dostępem do stabilnego łącza internetowego umożliwiającego udział w spotkaniu online,
- aktualną przeglądarką internetową lub zainstalowaną aplikacją ZOOM.

Uczestnik zobowiązany jest do logowania się na zajęcia przy użyciu danych umożliwiających jego identyfikację.

Dostęp do zajęć online (**link do spotkania**) przekazywany jest uczestnikom przed rozpoczęciem usługi za pośrednictwem systemu BUR lub drogą mailową.

W trakcie realizacji usługi uczestnicy mają możliwość bezpośredniej interakcji z trenerem oraz innymi uczestnikami (audio, czat, współdzielenie ekranu).

W przypadku problemów technicznych uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z organizatorem. Wsparcie techniczne zapewnione jest w trakcie realizacji usługi.

Część stacjonarna realizowana jest w sali szkoleniowej wyposażonej w niezbędne zaplecze dydaktyczne, umożliwiające prowadzenie zajęć warsztatowych.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania oraz umieszczenie poniższej informacji:

„Podstawą do rozliczenia usługi realizowanej w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.”

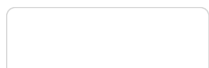
## Adres

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 31c  
14-200 Iława  
woj. warmińsko-mazurskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK



**E-mail** [egesta.mazur.elzbieta@gmail.com](mailto:egesta.mazur.elzbieta@gmail.com)

**Telefon** (+48) 668 335 986