



APS Piotr Olgierd
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

7 136 ocen

Szkolenie: Wprowadzenie do KSeF

Numer usługi 2025/12/10/36960/3204829

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 28.12.2025 do 28.12.2025

1 890,00 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

210,00 PLN brutto/h

210,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za wystawianie, obieg i rozliczanie faktur w przedsiębiorstwach oraz instytucjach, w szczególności:

- pracowników działów księgowości, finansów i kadr,
- właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- specjalistów ds. administracyjnych i biurowych,
- doradców podatkowych oraz osób przygotowujących się do wdrożenia KSeF w organizacji.

Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla osób, które nie mają wcześniejszego doświadczenia z Krajowym Systemem e-Faktur, jak i dla tych, które chcą uporządkować i zaktualizować swoją wiedzę w związku z nadchodzącymi zmianami w przepisach VAT.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

24

Data zakończenia rekrutacji

27-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z aktualnymi przepisami prawa podatkowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe akty prawne regulujące funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).	Wskazuje źródła prawa, rozpoznaje ich hierarchię i zastosowanie.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje podstawowe pojęcia z ustawy o podatku od towarów i usług w kontekście e-fakturowania.	Poprawnie wyjaśnia pojęcia takie jak: faktura ustrukturyzowana, korekta, nota korygująca.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zmiany w ustawie o VAT związane z wdrożeniem KSeF.	Wymienia najważniejsze różnice między dotychczasowym systemem a KSeF.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje i interpretuje zapisy ustawy o VAT w kontekście wystawiania i odbierania faktur w KSeF.	Prawidłowo wskazuje procedury zgodne z przepisami.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozpoznaje rodzaje dokumentów w KSeF i stosuje właściwe oznaczenia w praktyce.	Poprawnie przyporządkowuje rodzaj dokumentu do odpowiedniej kategorii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje i eliminuje błędy w procesie fakturowania elektronicznego.	Wskazuje przyczyny błędów i proponuje rozwiązania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik ocenia znaczenie cyfryzacji i automatyzacji procesów księgowych w kontekście zielonych kompetencji.	Dostrzega wpływ ograniczenia papierowego obiegu dokumentów na środowisko.	Wywiad swobodny
Uczestnik komunikuje potrzebę stosowania KSeF jako elementu cyfrowej transformacji przedsiębiorstwa.	Formułuje argumenty dotyczące korzyści z wdrożenia KSeF.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Plan szkolenia

I. Wprowadzenie do KSeF

- a) Źródła prawa;
- b) Podstawowe pojęcia z ustawy o podatku od towarów i usług;
- c) Podstawowe pojęcia z zakresu KSeF;

II. Definicja dokumentów

- a) Rodzaje f-r;
- b) Korekty;
- c) Noty korygujące;

III. Zmiany w ustawie o podatku od towarów i usług

- a) Porównanie zapisów;
- b) Wskazanie zmian;

IV. Podsumowanie

- a) zadanie;
- b) Pytania i podsumowanie.

Walidacja

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 5osób.

Szkolenie trwa 9 godzin dydaktycznych. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w procesie walidacji. Walidacja polegać będzie na:

-wypełnieniu testu teoretycznego na początku i na końcu zajęć (metoda walidacji test teoretyczny),

-obserwacji przez trenera i walidatora realizacji zleconych ćwiczeń i zadań przez uczestnika (metoda walidacji- obserwacja w warunkach symulowanych). Na zakończenie walidator sporządza notatkę z walidacji dotyczącą każdego uczestnika.

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Liczba godzin teoretycznych 4, liczba godzin praktycznych 5.

Szkolenie wpisuje się w rozwój **kompetencji cyfrowych** uczestników poprzez praktyczne zapoznanie z obsługą i zasadami funkcjonowania **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)** – nowoczesnego narzędzia informatycznego administracji skarbowej.

Uczestnicy podczas zajęć:

- nabędą umiejętność **poruszania się w środowisku cyfrowym KSeF**,
- nauczą się **korzystać z elektronicznych narzędzi do wystawiania, odbioru i archiwizacji faktur**,
- poznają **zasady bezpieczeństwa danych i komunikacji elektronicznej z administracją publiczną**,
- zrozumieją znaczenie **transformacji cyfrowej w procesach podatkowych i gospodarczych**,
- rozwiną kompetencje w zakresie **obsługi systemów teleinformatycznych oraz zarządzania dokumentacją elektroniczną**.

Dzięki temu szkolenie w sposób bezpośredni przyczynia się do **podniesienia poziomu kompetencji cyfrowych** w obszarze finansowo-księgowym, zgodnie z krajowymi i europejskimi ramami kompetencji cyfrowych (DigComp).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 I. Wprowadzenie do KSeF	Monika Graczyk - Żokowska	28-12-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 7 Przerwa	Monika Graczyk - Żokowska	28-12-2025	09:30	09:45	00:15
3 z 7 II. Definicja dokumentów	Monika Graczyk - Żokowska	28-12-2025	09:45	11:15	01:30
4 z 7 Przerwa	Monika Graczyk - Żokowska	28-12-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 7 III. Zmiany w ustawie o podatku od towarów i usług	Monika Graczyk - Żokowska	28-12-2025	11:30	13:00	01:30
6 z 7 IV. Podsumowanie	Monika Graczyk - Żokowska	28-12-2025	13:00	14:30	01:30
7 z 7 Walidacja	-	28-12-2025	14:30	14:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	210,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Graczyk - Żokowska

Akredytowany Międzynarodowy Trener Biznesu Brian Tracy, Specjalista ds. Kadr i Płac oraz doświadczony Główny Księgowy z bogatym doświadczeniem, wykładowca studiów podyplomowych na Uniwersytecie MERITO w Poznaniu (Wydział zamiejscowy w Chorzowie) oraz na Uniwersytecie MERITO w Warszawie. Prelegent w Żorskiej Izbie Gospodarczej oraz w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim. Jako ekspert, prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rachunkowości, kadr i płac. W wykonywaniu swoich obowiązków korzysta z narzędzi coachingowych i trenerskich, które stanowią cenne uzupełnienie zgromadzonej wiedzy. Jej działania skierowane są na skuteczne kształcenie i przekazywanie praktycznych umiejętności przydatnych w codziennym wykonywaniu obowiązków. WYKSZTAŁCENIE Certyfikowany Międzynarodowy Trener Biznesu Brian Tracy International Certyfikowany Trener Teorii Ról Zespołowych BELBINA, Certyfikowany Trainer & Facilitator Everything DiSC, Absolwentka studiów MBA na Uniwersytecie MERITO w Poznaniu, wydział zamiejscowy w Chorzowie ze współpracą z Franklin University, Absolwentka Menadżerskiej Akademii Analizy Transakcyjnej oraz Menadżerskiej Akademii Analizy Transakcyjnej dla zaawansowanych, Specjalista ds. Kadr i Płac, Główny Księgowy, Certyfikat księgowy Ministra Finansów nr 53596/2011.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostana przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera, ankiety, testy.

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Warunki uczestnictwa

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

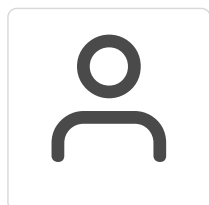
Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Adres

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
25-414 Kielce
woj. świętokrzyskie

Kontakt



Karolina Talaga

E-mail talagakarolina123@gmail.com

Telefon (+48) 668 282 966