



INFOSHARE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5
236 ocen

Kurs AI Academy | forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/12/10/11051/3204725

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 24.03.2026 do 23.04.2026

990,00 PLN brutto

804,88 PLN netto

41,25 PLN brutto/h

33,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	To szkolenie dedykowane osobom startującym zupełnie od zera. Nie wymagamy żadnej wiedzy o sztucznej inteligencji ani umiejętności kodowania. Naszym celem jest pokazanie, jak każdy może wykorzystać AI, by pracować szybciej i lepiej. Sprawdzi się idealnie dla specjalistów z działów HR, administracji, sprzedaży i obsługi klienta, którzy chcą zwiększyć produktywność, usprawnić komunikację i zautomatyzować powtarzalne zadania. To idealne szkolenie dla osób, które chcą wprowadzić AI do swojego biura, działu lub zespołu – w sposób realny i przydatny od pierwszego dnia. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników praktycznego wykorzystania narzędzi AI (ChatGPT, Gemini, Perplexity, NotebookLM, DALL·E, Gamma.app, Make, n8n.io) do poprawy produktywności, komunikacji, analizy i kreatywności w pracy biurowej.

Uczestnicy nauczą się tworzyć skuteczne prompty, analizować, generować prezentacje i treści, automatyzować powtarzalne zadania oraz tworzyć własnego Gema w Gemini jako asystenta AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje czym jest AI i podstawy Prompt Engineeringu	Opisuje ekosystem narzędzi: ChatGPT, Gemini, Perplexity, NotebookLM, DALL·E, Gamma.app, Make. Opisuje strukturę skutecznego promptu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje pracę w biurze z AI.	Opisuje tworzenie e-maili, przygotowywanie raportów, notatek ze spotkań z wykorzystaniem AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje czym jest Prompt Engineering.	Opisuje strukturę efektywnego promptu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje czym jest research, raportowanie i analiza danych z AI.	Opisuje wykorzystanie Perplexity w pracy biurowej. Charakteryzuje research i weryfikację informacji, tworzenie i ocenę pytań badawczych, analizę trendów rynkowych. Przedstawia zasady czyszczenia i formatowania danych z użyciem AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje czym jest praca z dokumentami - Notebook LM.	Opisuje zasady organizacji procesu zarządzania dokumentami w firmie. Przedstawia analizę treści dokumentów PDF, Word, Excel, ekstrakcję kluczowych informacji i przygotowanie podsumowań dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady tworzenia grafik i prezentacji z AI.	Opisuje zasady promptowania grafik: styl, nastrój, kontekst, kompozycja. Przedstawia jak generować ilustracje w DALL·E, NightCafe, Leonardo. Opisuje zasady tworzenia grafik do social media (posty, story).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady automatyzacji bez kodu – Make i n8n.	Charakteryzuje logikę działania Make i n8n.io. Opisuje automatyzację powiadomień i raportów, łączenie narzędzi w jeden system, automatyczne przetwarzanie e-maili i załączników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady tworzenia asystenta AI.	Opisuje tworzenie własnego asystenta AI (Gem w Gemini).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs praktyczny, realizowany zdalnie w czasie rzeczywistym w ciągu 24 godzin podanych w karcie usługi.

Kurs opublikowany w godzinach zegarowych. Ewentualne przerwy w trakcie zajęć ustalane będą indywidualnie między instruktorem a uczestnikami. Przerwy wliczają się do czasu trwania zajęć.

Moduły szkoleniowe

W przypadku każdej z grup szkoleniowych program będzie dostosowywany do poziomu zaawansowania grupy, także w trakcie trwania szkolenia.

1. Wprowadzenie do AI i podstawy Prompt Engineeringu.

- Ekosystem narzędzi: ChatGPT, Gemini, Perplexity, NotebookLM, DALL-E, Gamma.app, Make
- Struktura skutecznego promptu
- Wpływ kontekstu na odpowiedź
- Halucynacje – jak je rozpoznać i jak ich unikać?
- Zasady RODO i etyka w pracy z AI
- Pisanie dobrych promptów – praktyczne ćwiczenia

2. Praca w biurze z AI – komunikacja i produktywność.

- Tworzenie e-maili: standardowe, formalne, negocjacyjne
- Przygotowywanie raportów, statusów, podsumowań i briefów
- Notatki ze spotkań i briefy: struktura, streszczenia, action points, follow-up
- Dopasowanie tonu i stylu do odbiorcy
- Wykorzystanie ChatGPT i Gemini do planowania i delegowania zadań
- Tworzenie własnych szablonów promptów do pracy

3. Prompt Engineering w praktyce.

- Struktura efektywnego promptu (cel → kontekst → rola → ograniczenia → format)
- Techniki Few-Shot oraz Chain-of-Thought
- Prompting wieloetapowy (multi-step)
- Testowanie oraz iteracyjne doskonalenie promptów i odpowiedzi
- Role i persony w promptach
- Zmienne i parametry w promptach
- Budowa biblioteki „Smart Office Prompts”

4. Research, raportowanie i analiza danych z AI.

- Wykorzystanie Perplexity w pracy biurowej
- Research i weryfikacja informacji
- Tworzenie i ocena pytań badawczych
- Analiza trendów rynkowych i konkurencji
- Automatyzacja formuł w Sheets/Excel
- Czyszczenie i formatowanie danych z użyciem AI
- Mini-raport HR lub sprzedażowy
- Integracja wyników z arkuszami kalkulacyjnymi

5. Praca z dokumentami – Notebook LM.

- Organizacja procesu zarządzania dokumentami w firmie
- Analiza treści dokumentów PDF, Word, Excel
- Ekstrakcja kluczowych informacji i przygotowanie podsumowań dokumentów
- Analiza porównawcza wersji dokumentów
- Analiza ankiet oraz feedbacku z zespołu
- Generacja rekomendacji i checklist do pracy
- Budowa bazy wiedzy dla swojego zespołu

6. Grafika i prezentacje z AI.

- Zasady promptowania grafik: styl, nastrój, kontekst, kompozycja
- Generacja ilustracji w DALL·E, NightCafe, Leonardo
- Tworzenie prezentacji w Gamma.app
- Generowanie infografik i schematów
- Zasady tworzenia grafik do social media (posty, story)
- Edycja i wariacje obrazów
- Przygotowanie własnej wizualnej prezentacji wyników

7. Automatyzacje bez kodu – Make i n8n.

- Logika działania Make i n8n.io
- Automatyzacja powiadomień i raporty
- Łączenie narzędzi (Np. Gmail, Sheets, Slack, Teams) w jeden system
- Automatyczne przetwarzanie e-maili i załączników
- Tworzenie przepływu pracy z AI
- Chatboty i asystenci w komunikacji wewnętrznej
- Projekt własnej automatyzacji w biurze

8. Asystent AI – Twój własny Gem w Gemini.

- Idea Gemów w Gemini
- Projektowanie własnego asystenta AI (Gem w Gemini)
- Określenie roli, stylu i zakresu działania asystenta
- Określenie źródła wiedzy i danych
- Testowanie i wdrożenie własnego asystenta
- Monitorowanie i tuning asystenta

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie do AI i podstawy Prompt Engineeringu	Przemysław Sipta	24-03-2026	17:30	20:30	03:00
2 z 9 Praca w biurze z AI - komunikacja i produktywność	Przemysław Sipta	26-03-2026	17:30	20:30	03:00
3 z 9 Prompt Engineering w praktyce	Przemysław Sipta	07-04-2026	17:30	20:30	03:00
4 z 9 Research, raportowanie i analiza danych z AI	Przemysław Sipta	09-04-2026	17:30	20:30	03:00
5 z 9 Praca z dokumentami - Notebook LM	Przemysław Sipta	14-04-2026	17:30	20:30	03:00
6 z 9 Grafika i prezentacje z AI	Przemysław Sipta	16-04-2026	17:30	20:30	03:00
7 z 9 Automatyzacje bez kodu – Make i n8n	Przemysław Sipta	21-04-2026	17:30	20:00	02:30
8 z 9 Walidacja za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie	Przemysław Sipta	21-04-2026	20:00	20:30	00:30
9 z 9 Asystent AI – Twój własny Gem w Gemini	Przemysław Sipta	23-04-2026	17:30	20:30	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	804,88 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Sipta

Specjalista Frontend, trener infoShare Academy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane kursantom podczas zajęć są udostępniane w formie linków do źródeł, przed rozpoczęciem zajęć dostają materiały na dedykowanej platformie dydaktycznej. Przed pierwszymi zajęciami uczestnicy otrzymują materiały informacyjne jak przygotować środowisko do pracy podczas kursu.

Trenerzy udostępniają autorskie materiały w formie linków do źródeł.

Warunki uczestnictwa

CZEGO OCZEKUJEMY OD CIEBIE?

- wysokiej motywacji
- otwartej głowy
- podstawowej znajomości języka angielskiego

Wymagania techniczne i sprzętowe

Wymagania systemowe: Windows 10/11, macOS 13 lub nowszy.

Optymalna konfiguracja sprzętowa: procesor Intel Core i5/i7 (4-6 rdzeni) lub AMD Ryzen 5/7 (6-8 rdzeni) lub Apple M1/2/3/4, pamięć: 8-16 GB, dysk SSD 256-512 GB.

Masz dobre i stabilne łącze internetowe – minimum 3Mb/ s download i 3 Mb/ s upload. Jeżeli nie

masz pewności, sprawdź szybkość swojego łącza na [https:// www.speedtest.pl/](https://www.speedtest.pl/).

Posiadasz słuchawki lub mikrofon, który zbiera tylko głos mówiącego, bez dźwięków z

głośników i kamerkę. Jeżeli nie masz słuchawek lub mikrofonu, podczas zajęć skorzystaj

z opcji wyciszenia, jeśli w danym momencie nic nie mówisz.

Jeśli masz taką możliwość - przyda Ci się dodatkowy monitor (może też być telewizor podłączony do komputera). Tak będzie Ci łatwiej pracować z narzędziami oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach, bez konieczności przełączania widoków.

Informacje dodatkowe

- Warsztaty prowadzone są przez doświadczonego trenera
- Niezbędne licencje na oprogramowanie w trakcie kursu
- Wsparcie techniczne
- Zajęcia będą realizowane przy użyciu platformy Zoom, komunikacja będzie odbywała się za pomocą Slack
- **uczestnik otrzyma link umożliwiający uczestnictwo podczas zajęć, który będzie ważny od godziny rozpoczęcia przez cały czas trwania danych zajęć**
- Po zakończeniu kursu wystawiamy **zaświadczenie o uczestnictwie w kursie**

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- Wymagania systemowe: Windows 10/11, macOS 13 lub nowszy.
- Optymalna konfiguracja sprzętowa: procesor Intel Core i5/i7 (4-6 rdzeni) lub AMD Ryzen 5/7 (6-8 rdzeni) lub Apple M1/2/3/4, pamięć: 8-16 GB, dysk SSD 256-512 GB.
- konieczność posiadania kamerki, mikrofonu, słuchawek i internetu
- opcjonalnie dodatkowy monitor

Kontakt



ANNA MIKULSKA

E-mail anna.mikulska@infohareacademy.com

Telefon (+48) 730 822 802