



Szkolenie – jak obsługiwać Bazę Usług Rozwojowych krok po kroku (BUR-ready)

Numer usługi 2025/12/09/26854/3202356

5 300,00 PLN brutto
5 300,00 PLN netto
189,29 PLN brutto/h
189,29 PLN netto/h

Ancora Natalia
Wojtalik

★★★★★ 5,0 / 5
354 oceny

📍 Przewłoka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 18.04.2026 do 20.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Właściciele i pracownicy organizacji, które chcą rozpocząć świadczenie usług w BUR.
- Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i sprzedaż usług rozwojowych.
- Początkujący w organizacji szkoleń z dofinansowaniem.
- Osoby pracujące w instytucji chcących świadczyć usługi z dofinansowaniem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

17-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do rozpoczęcia działalności szkoleniowej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) poprzez zapoznanie się z regulaminem i strukturą systemu, zasadami rejestracji i tworzenia Karty Usługi oraz podstawami obsługi dofinansowań.

Uczestnicy nabeżdą umiejtnoŝci praktyczne w zakresie zakłádania konta w BUR, tworzenia oferty szkoleniowej oraz kompletowania podstawowej dokumentacji zgodnej z regulaminem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiágnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje prostá Kartę Usługi zgodná z regulaminem BUR.	Opracowuje Kartę Usługi zawierajácá cele, efekty uczenia się, harmonogram i koszty.	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje dokumentacjé uczestników szkoleń	Wymienia wymagane dokumenty ze strony firmy szkoleniowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje zaŝwiadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z wytycznymi Operatora	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielnie obsługuje BUR	Orientuje się w rodzaju dokumentacji i dłuŝoŝci jej przechowywania z realizacji usługi przez BUR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykonuje podstawowe operacje na profilu uŝytkownika, pracodawcy oraz dostawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Odnajduje informacje potrzebne w procesie publikacji usług.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzajácý uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, ŝe walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiázań zapewniajácých rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – PODSTAWY I FUNKCJONALNOŚĆ BUR

1. Pre-test
2. Wprowadzenie do Bazy Usług Rozwojowych
 - Czym jest BUR i jakie pełni funkcje
 - BUR w systemie funduszy UE i regionalnych
 - Rola: Dostawcy Usług, Przedsiębiorcy, Uczestnika indywidualnego, Operatora
 - różnice w uprawnieniach i obowiązkach
 - • • • • najczęstsze błędy w obsłudze kont

1. Rejestracja i zarządzanie kontami

- zakładanie: konta indywidualnego, konta przedsiębiorstwa,
- podpinanie i odpinanie pracowników
- zarządzanie dostępami
- aktualizacja danych i profilu instytucji

1. Zapisy i realizacja usług

- zapis na usługę z perspektywy: przedsiębiorcy, uczestnika
- obowiązki Dostawcy Usług przed, w trakcie i po realizacji
- komunikacja z klientem w BUR

1. Oceny i opinie w BUR

- zasady oceniania usług
- znaczenie ocen dla widoczności i wiarygodności
- jak reagować na negatywne opinie

1. Karta Usługi – struktura i wymagania

- elementy obowiązkowe Karty Usługi:
 - cel
 - efekty uczenia się
 - program
 - harmonogram
 - koszty

- kwalifikowalność kosztów

1. Tworzenie oferty usługi rozwojowej

- jak „sprzedać” usługę w BUR
 - dostosowanie oferty do: przedsiębiorców, osób indywidualnych
- zgodność oferty z regulaminem BUR

1. Tworzenie Kraty pod kątem kompetencji

2. Tworzenie Kraty pod kątem kwalifikacji

DZIEŃ 2 – OFERTOWANIE, KARTY USŁUG I DOFINANSOWANIA

1. Formy usług w BUR

- szkolenia i kursy: stacjonarne, zdalne w czasie rzeczywistym, usługi mieszane (hybrydowe)
- różnice formalne i dokumentacyjne

1. Warsztat: przygotowanie Karty Usługi

- tworzenie pierwszej Karty Usługi krok po kroku
- kopiowanie i edycja kart
- najczęstsze przyczyny odrzucenia kart
- dobre praktyki zwiększające akceptację

1. Walidacja i efekty uczenia się

2. Audyty Kart Usług

- na czym polega audyt BUR
- kryteria weryfikacji kart
- jak przygotować się do kontroli
- przykłady błędów i niezgodności

1. Wsparcie klientów w pozyskiwaniu dofinansowań

- rodzaje programów UE i regionalnych
- rola operatorów
- ścieżka klienta: od zapisu do refundacji
- współpraca z operatorem – dobre praktyki

1. Rozliczanie usług rozwojowych w BUR

- obowiązki Dostawcy Usług
- dokumenty wymagane do rozliczeń

1. Formy rozliczeń

- refundacja kosztów
- bony szkoleniowe
- usługi dla osób indywidualnych
- różnice w dokumentacji i procedurach

1. Najczęstsze błędy w rozliczeniach

- błędy w Kartach Usług
- niezgodność realizacji z kartą
- braki w dokumentacji
- konsekwencje finansowe

DZIEŃ 3 – ROZLICZENIA I KONTROLE

1. Przechowywanie dokumentacji

- okresy archiwizacji
- forma papierowa i elektroniczna
- przygotowanie dokumentów na kontrolę

1. Audyt i kontrola firm szkoleniowych

- kontrola operatorów regionalnych
- weryfikacja realizacji usług
- symulacja kontroli i rozliczenia szkolenia

1. Wykorzystywanie AI do pracy w BUR

2. Walidacja

2. Warunki organizacyjne realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej

Forma pracy:

Indywidualna praca uczestnika pod bezpośrednim nadzorem trenera. Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, case study.

Stanowiska pracy:

szkolenie realizowane przy jednym stanowisku komputerowym

3. Organizacja walidacji efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się jest częścią szkolenia i została zorganizowana zgodnie z wytycznymi BUR.

Walidacja efektów uczenia się odbędzie się na podstawie:

- testu online z automatycznie generowanym wynikiem. Trener włącza uczestnikom szkolenia, test w formie elektronicznej. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.
- trener zbierze od uczestnika dowody i deklaracje, które później zostaną udostępnione walidatorowi, celem ich walidacji.

Osoba walidująca jest zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

4. Tryb szkolenia

szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina = 45 minut),

przerwy organizacyjne są wliczone w czas trwania szkolenia,

całkowity czas szkolenia: 28 h

godzin dydaktycznych w podziale na:

zajęcia praktyczne – 12 h i 10 min ,

zajęcia teoretyczne – 12 h i 35 min,

pre-test+ walidacja – 1 h i 15 min

przerwy: 1 h 30min

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Pre-test	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	08:15	08:30	00:15
2 z 24 Wprowadzenie do Bazy Usług Rozwojowych	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	08:30	09:50	01:20
3 z 24 Rejestracja i zarządzanie kontami	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	09:50	10:30	00:40
4 z 24 Zapisy i realizacja usług	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 24 Oceny i opinie w BUR	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 24 Przerwa	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Karta Usługi – struktura i wymagania	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 24 Tworzenie oferty usługi rozwojowej	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	14:30	15:45	01:15
9 z 24 Przerwa	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	15:45	16:00	00:15
10 z 24 Tworzenie Karty pod kątem kompetencji	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	16:00	17:00	01:00
11 z 24 Tworzenie Karty pod kątem kwalifikacji	NATALIA WOJTALIK	18-04-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 24 Formy usług w BUR	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 24 Warsztat: przygotowanie Karty Usługi	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	13:30	14:15	00:45
14 z 24 Walidacja i efekty uczenia się	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	14:15	15:00	00:45
15 z 24 Przerwa	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	15:00	15:30	00:30
16 z 24 Audyty Kart Usług	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	15:30	16:15	00:45
17 z 24 Wsparcie klientów w pozyskiwaniu dofinansowań	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	16:15	17:20	01:05
18 z 24 Rozliczanie usług rozwojowych w BUR	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	17:20	18:30	01:10
19 z 24 Formy rozliczeń	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	18:30	19:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Najczęstsze błędy w rozliczeniach	NATALIA WOJTALIK	19-04-2026	19:00	20:00	01:00
21 z 24 Przechowywanie dokumentacji	NATALIA WOJTALIK	20-04-2026	16:00	16:45	00:45
22 z 24 Audyt i kontrola firm szkoleniowych	NATALIA WOJTALIK	20-04-2026	16:45	18:00	01:15
23 z 24 Wykorzystywanie AI do pracy w BUR	NATALIA WOJTALIK	20-04-2026	18:00	19:00	01:00
24 z 24 Walidacja (test teoretyczny z wynikiem automatycznie generowanym i analiza dowodów i obserwacji)	-	20-04-2026	19:00	19:45	00:45

Cennik

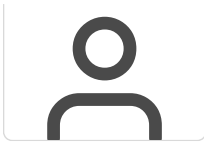
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	189,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	189,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



NATALIA WOJTALIK

Konsultant, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń systemów:

- ISO 9001:2015 oraz 14001:2015,
- ochrony danych osobowych.

Auditor wewnętrzny oraz wiodący ISO 9001 IRCA oraz ISO 14001 IRCA.

Skutecznie wdrożyła ok. 20 systemów ISO 9001:2015 oraz przeprowadziła ok. 50 audytów mających na celu ocenę określenia stopnia spełnienia kryteriów wg normy i przyjętych standardów.

Doświadczony doradca w zakresie programów NCBiR i PARP. Od 2019 roku pomaga

przedsiębiorcom zdobywać i skutecznie wykorzystywać fundusze unijne. Do działań tych należy m.in. analiza rynku i potrzeb, przygotowanie modelu biznesowego, kosztorysu, biznes planu.

Prowadziła i rozliczała projekty szkoleniowo-doradcze, dzięki którym powstało kilkadziesiąt nowych firm na terenie województwa pomorskiego.

Ukończyła prawnicze studia stacjonarne w Szkole Wyższej Prawa i Dyplomacji w Gdyni.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje szkoleniowe (prezentacje Power Point).

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 28 godzin dydaktycznych (45min), przerwy są wliczone w czas usługi.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku uzyskania dofinansowania, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Adres

ul. Cypriana Kamila Norwida 23

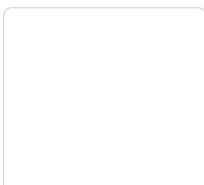
76-270 Przewłoka

woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Natalia Wojtalik

E-mail biuro@dotacjenaedukacje.com

Telefon (+48) 455 401 323

