



Fundacja Rozwoju
Inteligentnych
Specjalizacji

★★★★★ 5,0 / 5
2 780 ocen

Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji - szkolenie

Numer usługi 2025/12/09/50129/3202023

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 23.01.2026 do 30.01.2026

6 864,00 PLN brutto

6 864,00 PLN netto

143,00 PLN brutto/h

143,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia „Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji - szkolenie” stanowią osoby pracujące w przedsiębiorstwach, które w najbliższym czasie będą mierzyć się ze zmianami wynikającymi z wdrażania rozwiązań proekologicznych. Uczestnikami mogą być zarówno właściciele firm i osoby zarządzające, jak i pracownicy wykonujący codzienne zadania operacyjne w różnych branżach, w tym hydraulicy, ślusarze, pracownicy kuchni oraz sprzedawcy w aptekach. Wszystkie te osoby – niezależnie od wykształcenia – odczuwają wpływ zielonej transformacji na sposób organizacji pracy, wykorzystywane technologie oraz wymagane kompetencje. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą lepiej rozumieć, jak zmiany środowiskowe wpłyną na ich stanowisko pracy i zakres obowiązków, a także aktywnie angażować się we wdrażanie nowych rozwiązań w przedsiębiorstwie.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

22-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

48

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji - szkolenie” jest przygotowanie uczestników do świadomego i skutecznego funkcjonowania w warunkach zmian wynikających z zielonej transformacji poprzez rozwinięcie umiejętności analizy wpływu nowych rozwiązań proekologicznych na organizację pracy, zadania zawodowe i zatrudnienie oraz nabycie kompetencji potrzebnych do aktywnego udziału w jej wdrażaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje wpływ zielonej transformacji na warunki i kulturę pracy	Opisuje w jaki sposób wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji wpływa na sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy	Test teoretyczny
	Opisuje w jaki sposób wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji wpływa na sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy	Test teoretyczny
	Identyfikuje w przedsiębiorstwie osoby i grupy osób, na które wpływa wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji Określa horyzont czasowy oddziaływania wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji na zatrudnienie, sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy Omawia przykładowe zmiany w sposobie wykonywania zadań związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji (np. zmiany w procesach technologicznych, wykorzystywanie elektronicznego obiegu dokumentacji, korzystanie z rozwiązań chmurowych, zdalne świadczenie usług)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia przykładowe zmiany w warunkach i organizacji pracy związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji (np. wprowadzenie "zielonego biura", wdrożenie rozwiązań oszczędzających wodę/energię)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje zmiany w zakresie potrzeb kompetencyjnych wynikające z wdrożenia zielonej transformacji	Identyfikuje kompetencje (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) niezbędne do wdrożenia w przedsiębiorstwie określonego rozwiązania z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Omawia sposoby rozwijania różnego typu kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwach	Test teoretyczny
	Wskazuje możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje rekomendacje w zakresie rozwoju kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje skutki zmian związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji dla osób lub grup osób w przedsiębiorstwie	Wymienia przykładowe obawy osób lub grup osób w przedsiębiorstwie związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Omawia przyczyny oporu osób lub grup osób w przedsiębiorstwie przed zmianami wynikającymi z wdrażania rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia przykładowe konsekwencje zmian w sposobie wykonywania zadań związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia przykładowe konsekwencje zmian w warunkach i organizacji pracy związanych z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie dostosowania do zmian wynikających z zielonej transformacji	Identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w strukturze organizacyjnej w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Identyfikuje nowe zadania i stanowiska wynikające z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny
	Identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w strukturze zatrudnienia w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w dokumentacji wewnętrznej (regulaminy, procedury , instrukcje itp.) w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje rekomendacje w zakresie dostosowania przedsiębiorstwa do zmian wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Włącza pracowników w działania wspierające zieloną transformację przedsiębiorstwa	Opisuje przykłady działań włączających pracowników w proces wprowadzania w przedsiębiorstwie zmian związanych z zieloną transformacją	Analiza dowodów i deklaracji
	Opisuje przykłady działań wspierających kształtowanie u pracowników postaw dotyczących świadomości korzyści z zielonej transformacji	Analiza dowodów i deklaracji
	Podaje przykłady działań zachęcających pracowników do proekologicznych zachowań	Analiza dowodów i deklaracji
	Opisuje przykłady działań wspierających budowanie u pracowników proekologicznych nawyków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje przykłady działań wspierających kształtowanie świadomości ekologicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje działania komunikacyjne w przedsiębiorstwie związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Określa priorytety w komunikacji dotyczącej wdrażania w przedsiębiorstwie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje korzyści dla pracowników z wdrożenia w przedsiębiorstwie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zielonej transformacji i jej wpływu na przedsiębiorstwa - zajęcia teoretyczne

- 1.1. Omówienie głównych założeń polityki klimatycznej UE i krajowych kierunków regulacyjnych, które determinują zmiany w środowisku pracy - zajęcia teoretyczne
- 1.2. Analiza mechanizmu wpływu transformacji na procesy organizacyjne, modele pracy i relacje wewnętrzne w przedsiębiorstwach różnego typu - zajęcia teoretyczne
- 1.3. Studium przypadków pokazujących skutki wdrożeń środowiskowych w firmach usługowych, produkcyjnych i handlowych - zajęcia teoretyczne

2. Analiza wpływu rozwiązań zielonej transformacji na zadania, warunki pracy i zatrudnienie - zajęcia teoretyczne

- 2.1. Analiza zmian w zadaniach, warunkach pracy i organizacji procesów - zajęcia teoretyczne
- 2.2. Identyfikacja grup pracowników objętych zmianami - zajęcia teoretyczne
- 2.3. Omówienie nowych technologii, cyfryzacji i zmian w strukturze zatrudnienia - zajęcia teoretyczne
- 2.4. Opracowanie horyzontów czasowych oddziaływania transformacji - zajęcia teoretyczne

3. Analiza potrzeb kompetencyjnych wynikających z zielonej transformacji - zajęcia teoretyczne

- 3.1. Identyfikacja kluczowych kompetencji wymaganych przy wdrożeniach środowiskowych - zajęcia teoretyczne
- 3.2. Opracowanie profili kompetencyjnych dla różnych stanowisk - zajęcia praktyczne
- 3.3. Przegląd metod rozwijania kompetencji oraz dostępnych źródeł finansowania szkoleń i podnoszenia kwalifikacji - zajęcia teoretyczne
- 3.4. Formułowanie rekomendacji kompetencyjnych dla firm uczestników - zajęcia praktyczne

4. Skutki zmian dla pracowników i grup zawodowych - zajęcia teoretyczne

- 4.1. Rozpoznawanie obaw i oporu pracowników przed zmianami - zajęcia teoretyczne
- 4.2. Analiza przyczyn oporu i sposobów jego łagodzenia - zajęcia teoretyczne
- 4.3. Konsekwencji zmian w wykonywaniu zadań oraz warunkach pracy w kontekście transformacji środowiskowej - zajęcia teoretyczne

5. Planowanie komunikacji transformacyjnej - zajęcia teoretyczne

- 5.1. Opracowanie priorytetów komunikacyjnych i wyboru narzędzi komunikacji wewnętrznej dostosowanej do pracowników o różnym poziomie wykształcenia i specyfice pracy - zajęcia teoretyczne
- 5.2. Przykłady komunikatów dla pracowników fizycznych, obsługi klienta, wykwalifikowanych rzemieślników i właścicieli firm - zajęcia praktyczne
- 5.3. Analiza korzyści pracowniczych wynikających z wdrożeń środowiskowych - zajęcia praktyczne
- 5.4. Warsztat: przygotowanie komunikatu transformacyjnego dla własnej firmy i symulacja reakcji pracowników - zajęcia praktyczne

6. Określanie potrzeb organizacyjnych przedsiębiorstwa - zajęcia teoretyczne

- 6.1. Identyfikacja zmian wymaganych w strukturze organizacyjnej, zatrudnieniu, procedurach wewnętrznych, instrukcjach procesowych i regulaminach - zajęcia teoretyczne
- 6.2. Opracowanie nowych ról zawodowych i zadań wynikających z transformacji - zajęcia teoretyczne
- 6.3. Tworzenie mapy zmian organizacyjnych – zakres, odpowiedzialności, harmonogram, wpływ na operacje i dokumentację - zajęcia praktyczne
- 6.4. Warsztat: przygotowanie rekomendacji dostosowania organizacji do transformacji dla własnego przedsiębiorstwa - zajęcia praktyczne

7. Włączanie pracowników w transformację - zajęcia praktyczne

- 7.1. Opracowanie metod angażowania pracowników, budowania świadomości ekologicznej i wzmacniania nawyków proekologicznych - zajęcia teoretyczne
- 7.2. Przykłady inicjatyw i działań włączających pracowników w proces transformacji - zajęcia teoretyczne

8. Walidacja efektów uczenia się - zajęcia praktyczne

Szkolenie „Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji - szkolenie” przeznaczone jest dla pracowników przedsiębiorstw wykonujących zadania na różnych stanowiskach operacyjnych, technicznych, usługowych i administracyjnych, którzy chcą zrozumieć, w jaki sposób wdrażane rozwiązania proekologiczne wpływają na ich codzienną pracę, zakres obowiązków oraz organizację funkcjonowania firmy. Udział w szkoleniu jest szczególnie wartościowy dla właścicieli firm i osób odpowiedzialnych za decyzje strategiczne związane z modernizacją procesów, optymalizacją zasobów oraz wprowadzaniem rozwiązań środowiskowych, ponieważ to właśnie te osoby odpowiadają za planowanie zmian, nadzór nad ich wdrożeniem oraz komunikację z pracownikami.

Ze szkolenia w równym stopniu skorzystają pracownicy biurowi, administracyjni oraz osoby zajmujące się obiegiem dokumentów, organizacją pracy, komunikacją wewnętrzną i obsługą klienta. W codziennych obowiązkach to właśnie te zespoły spotykają się z procedurami, regulaminami i wymaganiami wynikającymi z transformacji środowiskowej, a szkolenie pozwoli im lepiej rozumieć, jakie zmiany zachodzą w firmie, jak interpretować nowe zasady i jak wspierać ich wdrażanie w praktyce.

Uczestnikami szkolenia mogą być również pracownicy operacyjni i techniczni – tacy jak hydraulicy, ślusarze, pracownicy kuchni, sprzedawcy, operatorzy maszyn czy pracownicy warsztatów – ponieważ transformacja środowiskowa w bezpośredni sposób wpływa na sposób wykonywania zadań, korzystanie z nowych urządzeń i technologii, przestrzeganie procedur oszczędności zasobów oraz funkcjonowanie w zmieniających się warunkach pracy. Szkolenie pomoże im zrozumieć, jak ich codzienna praca łączy się z celami zielonej transformacji przedsiębiorstwa oraz jak świadomie uczestniczyć w procesie zmian, aby uniknąć nieporozumień i niezamierzonych błędów wynikających z nowych wymogów organizacyjnych.

Organizacja czasu szkolenia:

- 1 godzina szkolenia = 60 minut
- Przerwy - codziennie: 08.01 - 13.01 - trzy razy po 5 minut (08:55-09:00; 09:55-10:00; 10:55-11:00); dwa razy po 15 minut (12:00-12:15; 14:00-14:15)
- Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi.

Liczba godzin usługi: 48 (usługa jest realizowane w godzinach zegarowych: 1 h szkolenia = 60 min.):

- Liczba godzin teoretycznych - 32 godziny 20 minut
- Liczba godzin praktycznych - 11 godzin 10 minut
- Przerwy - 4 godziny 30 minut łącznie

Walidacja – test wiedzy online i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia

- Forma: test teoretyczny (w formie pisemnej) oraz zadanie praktyczne – studium przypadku (w formie pisemnej)
- Czas przeznaczony na wykonanie testu: 60 minut
- Próg zaliczenia: 75%
- Metoda testu: 20 pytań
- Narzędzie: na czacie platformy LiveWebinar zostanie podany link do Google Forms z testem

Format szkolenia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

- zapewniono oprogramowanie umożliwiające prezentowanie treści oraz komunikację zdalną
- Livewebinar - platforma do komunikacji

Dokumentacja zaliczenia obejmuje:

- raporty logowań wygenerowane automatycznie przez platformę szkoleniową (system logowania LiveWebinar) - raporty z logowania są generowane automatycznie przez system LiveWebinar po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego, archiwizowane przez organizatora oraz przekazywane operatorowi finansującemu w ramach dokumentacji rozliczeniowej usługi;
- potwierdzenie zaliczenia w postaci certyfikatu ukończenia szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 50 Wprowadzenie do zielonej transformacji i jej wpływu na przedsiębiorstwa - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	23-01-2026	08:00	09:50	01:50
2 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	23-01-2026	09:50	10:00	00:10
3 z 50 1.1. Omówienie głównych założeń polityki klimatycznej UE i krajowych kierunków regulacyjnych, które determinują zmiany w środowisku pracy - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	23-01-2026	10:00	11:55	01:55

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	23-01-2026	11:55	12:10	00:15
5 z 50 1.2. Analiza mechanizmu wpływu transformacji na procesy organizacyjne, modele pracy i relacje wewnętrzne w przedsiębiorstwach różnego typu - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	23-01-2026	12:10	13:00	00:50
6 z 50 1.3. Studium przypadków pokazujących skutki wdrożeń środowiskowych w firmach usługowych, produkcyjnych i handlowych - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	23-01-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	23-01-2026	14:00	14:20	00:20
8 z 50 2. Analiza wpływu rozwiązań zielonej transformacji na zadania, warunki pracy i zatrudnienie - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	23-01-2026	14:20	16:00	01:40
9 z 50 2.1. Analiza zmian w zadaniach, warunkach pracy i organizacji procesów - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	26-01-2026	08:00	09:50	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	26-01-2026	09:50	10:00	00:10
11 z 50 2.2. Identyfikacja grup pracowników objętych zmianami - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	26-01-2026	10:00	11:55	01:55
12 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	26-01-2026	11:55	12:10	00:15
13 z 50 2.3. Omówienie nowych technologii, cyfryzacji i zmian w strukturze zatrudnienia - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	26-01-2026	12:10	14:00	01:50
14 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	26-01-2026	14:00	14:20	00:20
15 z 50 2.4. Opracowanie horyzontów czasowych oddziaływania transformacji - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	26-01-2026	14:20	16:00	01:40
16 z 50 3. Analiza potrzeb kompetencyjnych wynikających z zielonej transformacji - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	27-01-2026	08:00	09:50	01:50
17 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	27-01-2026	09:50	10:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 50 3.1. Identyfikacja kluczowych kompetencji wymaganych przy wdrożeniach środowiskowych - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	27-01-2026	10:00	11:55	01:55
19 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	27-01-2026	11:55	12:10	00:15
20 z 50 3.2. Opracowanie profili kompetencyjnych dla różnych stanowisk - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	27-01-2026	12:10	14:00	01:50
21 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	27-01-2026	14:00	14:20	00:20
22 z 50 3.3. Przegląd metod rozwijania kompetencji oraz dostępnych źródeł finansowania szkoleń i podnoszenia kwalifikacji - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	27-01-2026	14:20	16:00	01:40
23 z 50 3.4. Formułowanie rekomendacji kompetencyjnych dla firm uczestników - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	28-01-2026	08:00	09:50	01:50
24 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	28-01-2026	09:50	10:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 50 4. Skutki zmian dla pracowników i grup zawodowych - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	28-01-2026	10:00	11:55	01:55
26 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	28-01-2026	11:55	12:10	00:15
27 z 50 4.1. Rozpoznawanie obaw i oporu pracowników przed zmianami - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	28-01-2026	12:10	14:00	01:50
28 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	28-01-2026	14:00	14:20	00:20
29 z 50 4.2. Analiza przyczyn oporu i sposobów jego - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	28-01-2026	14:20	15:00	00:40
30 z 50 4.3. Konsekwencji zmian w wykonywaniu zadań oraz warunkach pracy w kontekście transformacji środowiskowej - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	28-01-2026	15:00	16:00	01:00
31 z 50 5. Planowanie komunikacji transformacyjnej - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	29-01-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 50 5.1. Opracowanie priorytetów komunikacyjnych i wyboru narzędzi komunikacji wewnętrznej dostosowanej do pracowników o różnym poziomie wykształcenia i specyfice pracy - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	29-01-2026	09:00	09:50	00:50
33 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	29-01-2026	09:50	10:00	00:10
34 z 50 5.2. Przykłady komunikatów dla pracowników fizycznych, obsługi klienta, wykwalifikowanych rzemieślników i właścicieli firm - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	29-01-2026	10:00	11:00	01:00
35 z 50 5.3. Analiza korzyści pracowniczych wynikających z wdrożeń środowiskowych - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	29-01-2026	11:00	11:55	00:55
36 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	29-01-2026	11:55	12:10	00:15
37 z 50 5.4. Warsztat: przygotowanie komunikatu transformacyjnego dla własnej firmy i symulacja reakcji pracowników - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	29-01-2026	12:10	14:00	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	29-01-2026	14:00	14:20	00:20
39 z 50 6. Określanie potrzeb organizacyjnych przedsiębiorstwa - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	29-01-2026	14:20	16:00	01:40
40 z 50 6.1. Identyfikacja zmian wymaganych w strukturze organizacyjnej, zatrudnieniu, procedurach wewnętrznych, instrukcjach procesowych i regulaminach - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	08:00	09:00	01:00
41 z 50 6.2. Opracowanie nowych ról zawodowych i zadań wynikających z transformacji - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	09:00	09:50	00:50
42 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	30-01-2026	09:50	10:00	00:10
43 z 50 6.3. Tworzenie mapy zmian organizacyjnych – zakres, odpowiedzialności, harmonogram, wpływ na operacje i dokumentację - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 50 6.4. Warsztat: przygotowanie rekomendacji dostosowania organizacji do transformacji dla własnego przedsiębiorstwa - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	11:00	11:55	00:55
45 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	30-01-2026	11:55	12:10	00:15
46 z 50 7. Włączanie pracowników w transformację - zajęcia praktyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	12:10	13:00	00:50
47 z 50 7.1. Opracowanie metod angażowania pracowników, budowania świadomości ekologicznej i wzmacniania nawyków proekologicznych - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	13:00	14:00	01:00
48 z 50 Przerwa	Mariusz Malinowski	30-01-2026	14:00	14:20	00:20
49 z 50 7.2. Przykłady inicjatyw i działań włączających pracowników w proces transformacji - zajęcia teoretyczne	Mariusz Malinowski	30-01-2026	14:20	15:00	00:40
50 z 50 Walidacja	-	30-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 864,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 864,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	143,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Malinowski

Mariusz Malinowski – praktyk z ponad 10-letnim doświadczeniem w projektach biznesowych i doradczych w obszarze zrównoważonego rozwoju, raportowania ESG, komunikacji marketingowej i zarządzania zmianą. Były Prezes (2015–2023) Fundacji Biznes Odpowiedzialny Społecznie, oficjalnego od 2024 r. Partnera Europejskiego Paktu Klimatycznego. Obecnie Członek Grupy Roboczej Krajowych Inteligentnych Specjalizacji przy Ministerstwie Rozwoju i Technologii jako pracownik Fundacji Biznes Odpowiedzialny Społecznie. Członek Komitetu Monitorującego PO WER w latach 2015–2024. Oficjalnie wpisany od 2013 na listę Doradców CSR przy Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zasiadał w Komitecie Monitorującym PO WER (2015–2024). Posiada certyfikaty Project Management Associate (IPMA) oraz ILM-5. Od 2016 r. prowadzi szkolenia i warsztaty dla kadry menedżerskiej, zrealizował ponad 100 godzin usług rozwojowych. Od 2016 roku prowadzi szkolenia i warsztaty dla kadry menedżerskiej i zespołów projektowych, posiada minimum 100-godzinne doświadczenie w zakresie realizacji usług rozwojowych oraz kompetencje spełniające wymogi § 6 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 28.07.2023 r., a także 3 lata doświadczenia w obszarze związanym ze zrównoważonym rozwojem oraz zieloną transformacją. W swojej pracy wykorzystuje metody zarządzania zmianą i projektami, wspiera rozwój marek oraz zwiększanie ruchu w serwisach internetowych, a podczas szkolenia koncentruje się na praktycznym zastosowaniu AI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia „Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji - szkolenie”, wydany przez Fundację Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji, zawierający zakres tematyczny, liczbę godzin oraz potwierdzenie nabytych efektów uczenia się.

Uczestnicy otrzymają również materiały dydaktyczne w formie prezentacji multimedialnej opracowanej specjalnie na potrzeby szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zaliczenia usługi:

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% całkowitej liczby godzin szkolenia, przy czym jedna godzina szkolenia oznacza 60 minut uczestnictwa w zajęciach online prowadzonych w czasie rzeczywistym. Dla usługi obejmującej 48 godzin zegarowych oznacza to obowiązek uczestnictwa w minimum 39 godzinach zegarowych - co powinno zostać potwierdzone na podstawie raportów logowań każdego uczestnika. Zaliczenie szkolenia następuje po spełnieniu powyższego warunku obecności (na podstawie raportów logowań) oraz pozytywnym ukończeniu testu wiedzy kończącego szkolenie.

Raporty z logowania zawierają:

- pełna nazwa firmy kierującej uczestnika na szkolenie; ID numer usługi, datę przeprowadzenia szkolenia
- imię i nazwisko uczestnika,
- datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia każdego logowania, całkowity czas aktywnej obecności na platformie (w minutach).

Informacje dodatkowe

- Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
- Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut. Walidacja oraz przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.
- Usługa jest realizowana przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.07.2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686). Usługa musi być realizowana oraz walidowana/weryfikowana zgodnie z wymogami określonymi w wyżej wymienionym Rozporządzeniu.
- Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r.

Warunki techniczne

Platforma do zajęć oraz walidacji - LiveWebinar

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia wyposażonego w stabilne łącze internetowe o przepustowości co najmniej 10 Mb/s oraz zaktualizowaną przeglądarkę internetową (Chrome, Edge, Firefox lub Safari).

1. Urządzenia stacjonarne i przenośne (komputery PC / laptopy):

- Procesor: minimum dwurdzeniowy 2,0 GHz (zalecany czterordzeniowy 2,5 GHz lub wyższy).
- Pamięć RAM: minimum 4 GB (zalecane 8 GB).
- System operacyjny: Windows 10 lub nowszy / macOS 11 lub nowszy / Linux Ubuntu 20.04 lub nowszy / ChromeOS.
- Ekran o rozdzielczości min. 1366×768 pikseli (zalecane Full HD).
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).
- Dostęp do platformy wideokonferencyjnych (LiveWebinar).

2. Urządzenia mobilne (smartfony i tablety):

- System operacyjny: Android 10 lub nowszy / iOS 14 lub nowszy.
- Pamięć RAM: minimum 3 GB (zalecane 4 GB).
- Procesor: minimum 1,8 GHz (zalecany 2,0 GHz lub wyższy, ośmiorzeniowy).
- Zainstalowana aplikacja do obsługi szkolenia (LiveWebinar).
- Możliwość wyświetlania prezentacji oraz udziału w interakcji (czat, testy, ankiety).

3. Zalecenia dodatkowe:

W celu zminimalizowania problemów technicznych rekomenduje się korzystanie z komputera stacjonarnego lub laptopa z przewodowym połączeniem internetowym oraz użycie zestawu słuchawkowego z mikrofonem. Uczestnik powinien przed rozpoczęciem szkolenia przetestować działanie sprzętu i łącza.

4. Kody dostępne do usługi:

URL pokoju :<https://livewebinar.com/860-895-234>

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia - 30.01.2026 o godzinie 16:05.

Uczestnicy, trener oraz Operator drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Barbara Zdanowska

E-mail biuro@fundacjaris.pl

Telefon (+48) 791 121 975