



GROND MEDIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Strategia środowiska pracy. Od danych do decyzji transformacyjnych.

Numer usługi 2025/12/09/186243/3202003

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 69 h
📅 20.02.2026 do 24.04.2026

10 000,00 PLN brutto
10 000,00 PLN netto
144,93 PLN brutto/h
144,93 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych, zamieszkujących na terenie podregionu warszawskiego, zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem, podniesieniem lub dostosowaniem kompetencji. W szczególności zapraszamy: Workplace Managerów, Office Managerów, HR Business Partnerów, analityków biznesowych, menedżerów odpowiedzialnych za strategię nieruchomości i środowiska pracy oraz liderów projektów transformacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	69
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników kompetencji w zakresie tworzenia strategii środowiska pracy (workplace strategy) opartej na danych. Uczestnicy nauczą się samodzielnie diagnozować potrzeby organizacji, dobierać narzędzia badawcze,

interpretować dane oraz komunikować rekomendacje zarządcze, co przyczyni się do ich rozwoju zawodowego i zwiększenia konkurencyjności na rynku pracy. Zarządzanie środowiskiem pracy (workplace) jest w ramach usługi traktowane jako element polityki HR .

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Identyfikuje rolę Workplace Managera w procesach zarządzania zmianą w organizacji.	rozpoznaje kluczowe role i odpowiedzialności w procesie zmiany; poprawnie wskazuje etapy zarządzania zmianą; przyporządkowuje interesariuszy do właściwych ról decyzyjnych; identyfikuje typowe źródła oporu wobec zmiany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Identyfikuje elementy strategii środowiska pracy oraz ich powiązanie z celami organizacji.	rozpoznaje elementy strategii workplace; wskazuje zależności pomiędzy strategią środowiska pracy a strategią organizacji; odróżnia podejście strategiczne od operacyjnego; identyfikuje konsekwencje błędnego zdefiniowania celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Dobiera dane jakościowe i ilościowe do diagnozy potrzeb organizacji.	klasyfikuje dane jakościowe i ilościowe; wskazuje właściwe źródła danych do opisanego celu; rozpoznaje ograniczenia poszczególnych metod badawczych; identyfikuje ryzyka wynikające z niepełnych danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Rozpoznaje narzędzia badawcze i wskaźniki wspierające podejmowanie decyzji.	przyporządkowuje narzędzia badawcze do celów analitycznych; odróżnia wskaźniki efektywności od wskaźników satysfakcji; identyfikuje błędy w doborze wskaźników; wskazuje konsekwencje niewłaściwego pomiaru	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Rozpoznaje modele współpracy z dostawcami usług FM oraz zasady projektowania KPI i SLA.	odróżnia modele współpracy z dostawcami; identyfikuje poprawne elementy KPI i SLA; rozpoznaje błędy w monitorowaniu jakości usług; wskazuje działania korygujące w sytuacjach problemowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
6. Identyfikuje potrzeby pracowników wynikające z różnorodności poznawczej i funkcjonalnej.	rozróżnia fakty i mity dotyczące neuroroznorodności; przyporządkowuje potrzeby do opisanych sytuacji; identyfikuje bariery środowiskowe i organizacyjne; rozpoznaje rozwiązania zgodne z zasadami projektowania włączającego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Rozpoznaje workplace jako element strategii biznesowej i projekt zmiany.	wskazuje cele transformacji środowiska pracy; identyfikuje mierniki efektów zmiany; rozpoznaje ryzyka transformacyjne; przyporządkowuje działania zapobiegawcze do opisanych zagrożeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8. Identyfikuje etapy cyklu życia projektu oraz podstawowe elementy analizy kosztów.	przyporządkowuje działania do etapów projektu; rozpoznaje elementy uproszczonego modelu finansowego; identyfikuje różnice między kosztami inwestycyjnymi i operacyjnymi; wskazuje konsekwencje błędnych założeń finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: Rola Workplace Managera w procesach transformacyjnych

Rola Workplace Managera w inicjowaniu i prowadzeniu zmiany organizacyjnej. Definiowanie zakresu zmiany we współpracy z interesariuszami oraz identyfikacja różnych podejść do jej wdrażania. Analiza perspektyw kluczowych grup interesariuszy i wypracowywanie rozwiązań kompromisowych. Monitorowanie i interpretacja kluczowych wskaźników wspierających proces zmiany, w tym analiza danych ilościowych w kontekście organizacyjnym. Priorytetyzacja danych i tworzenie hybrydowych modeli decyzyjnych łączących dane ilościowe i jakościowe. Wpływ transformacji środowiska pracy na styl pracy w organizacji.

MODUŁ 2: Strategia środowiska pracy

Definicja strategii środowiska pracy jako elementu strategii organizacji. Diagnoza potrzeb organizacji z wykorzystaniem danych jakościowych i ilościowych. Agregacja danych i przechodzenie od obserwacji do wniosków oraz rekomendacji zarządczych. Dobór narzędzi badawczych i wskaźników wspierających proces decyzyjny. Interpretacja danych i ocena ich użyteczności w kontekście strategicznym. Zasady komunikowania wyników analiz i rekomendacji interesariuszom.

Warsztat: budowanie strategii środowiska pracy w warunkach niepełnej informacji.

MODUŁ 3: Współpraca z dostawcami usług FM

Redefiniowanie celów usług facility management w kontekście strategii organizacji. Przegląd procesu zakupowego, w tym przetargów i RFP. Analiza modeli współpracy z dostawcami oraz roli Workplace Managera jako koordynatora i integratora działań. Projektowanie wskaźników KPI i SLA oraz egzekwowanie jakości usług. Audyt i analiza efektywności usług FM na podstawie danych. Studium przypadku dotyczące transformacji modelu świadczenia usług FM.

Warsztat: współpraca na styku technologii i facility management.

MODUŁ 4: Głęboka różnorodność w miejscu pracy

Wykorzystanie wiedzy z zakresu neuronauki w projektowaniu środowiska pracy. Definicja neuroróżnorodności oraz jej znaczenie dla efektywności zespołów. Analiza trzech filarów współpracy: sensoryki, poznania i komunikacji. Przegląd przykładów opartych na aktualnych badaniach naukowych. Zmienność potrzeb pracowników i płynność stanów funkcjonowania w pracy. Diagnozowanie rzeczywistych potrzeb pracowników oraz projektowanie rozwiązań włączających zgodnie z zasadami Universal Design. Rola Workplace Managera jako partnera strategicznego w dialogu z interesariuszami.

Warsztat: przejście od wiedzy do działań wdrożeniowych.

MODUŁ 5: Workplace jako projekt zmiany

Proces inicjowania decyzji o zmianach w środowisku pracy. Workplace jako element strategii biznesowej organizacji. Współpraca w układzie zarząd – HR – workplace. Prowadzenie rozmów z interesariuszami i przekładanie wizji na realia organizacyjne. Definiowanie celów transformacji i mierzenie jej efektów. Analiza relacji pomiędzy danymi ilościowymi a sygnałami jakościowymi. Projektowanie narzędzi do zbierania i analizy danych. Identyfikacja ryzyk transformacji i planowanie działań zapobiegawczych.

MODUŁ 6: Zarządzanie projektem i finansami

Skalowanie projektów transformacyjnych oraz dobór modelu zarządzania i budżetowania. Cykl życia projektu zmiany. Kluczowe dokumenty strategiczne wspierające podejmowanie decyzji. Analiza opcji strategicznych i scenariuszy. Modelowanie kosztów i budowa uproszczonych modeli finansowych. Interpretacja wyników analizy finansowej i formułowanie wniosków zarządczych.

Warsztat: analiza studium przypadku.

MODUŁ 7: Globalne trendy i strategie oparte na danych

Analiza czynników makroekonomicznych wpływających na funkcjonowanie organizacji. Wpływ oczekiwań pracowników, regulacji i rynków na strategię HR i środowiska pracy. Wprowadzenie do modelu informacyjnego Workplaced. Mapowanie narzędzi analitycznych na pytania biznesowe. Monitorowanie realizacji celów ESG z wykorzystaniem danych.

Warsztat: zastosowanie modelu informacyjnego w praktyce decyzyjnej.

MODUŁ 9: Podsumowanie – prezentacje i walidacja

Przygotowanie i prezentacja krótkich wystąpień typu elevator pitch, prezentujących rekomendacje uczestników. Egzamin testowy weryfikujący osiągnięcie efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Moduł 1	Nina Jasiewicz	20-02-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 8 Moduł 2	Karolina Dudek	27-02-2026	09:00	16:00	07:00
3 z 8 Moduł 3	Maciej Banaszak	06-03-2026	09:00	16:00	07:00
4 z 8 Moduł 4	Anna Connor-Łakomy	13-03-2026	09:00	16:00	07:00
5 z 8 Moduł 5	Asael Akkerman	20-03-2026	09:00	16:00	07:00
6 z 8 Moduł 6	-	27-03-2026	09:00	16:00	07:00
7 z 8 Moduł 9	-	10-04-2026	09:00	16:00	07:00
8 z 8 Moduł 7	Jan Pawlik	17-04-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	144,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	144,93 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Karolina Dudek

Ekspertka Colliers Define doradzająca w kompleksowych procesach planowania, projektowania, organizowania i transformacji przestrzeni dla dużych marek korporacyjnych. Odpowiada za badanie potrzeb firm i ich pracowników, analizę obecnych powierzchni, formułowanie strategii hybrydowego środowiska pracy i zarządzanie zmianą przy przeprowadzce do nowej przestrzeni. Pracuje również

na Wydziale Wzornictwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, gdzie uczy m.in. wykorzystywania badań w projektowaniu i zarządzania designem.



2 z 6

Nina Jasiewicz

Global Workplace & Enterprise Services Associate Director, CEE and Germany, Merck Sharp & Dohme

Nina Jasiewicz jest prawniczką z ponad 10-letnim doświadczeniem w obszarze facility management, wokplace management i Corporate Real Estate. Swoją wiedzę na temat usług facility zdobyła, pracując m.in. w firmie Unilever, gdzie zarządzała nieruchomościami w Europie Środkowo-Wschodniej oraz krajach nordyckich. Obecnie, jako Associate Director w firmie Merck & Co., odpowiada za wdrażanie globalnych strategii dotyczących najmu, optymalizacji i projektowania powierzchni biurowych w Niemczech oraz krajach Europy Wschodniej. Szczególnie interesują ją kwestie związane z zarządzaniem przestrzeniami biurowymi, uwzględniając zmieniające się potrzeby pracowników oraz lokalne uwarunkowania kulturowe.



3 z 6

Anna Connor-Łakomy

Konsultantka, Trenerka i Badaczka specjalizująca się w neuronauce, metodach pracy opartych na mózgu oraz ich zastosowaniu w biznesie i samorozwoju. Pracuje na kanwie samoświadomego, autentycznego przywództwa, wspiera w rozwoju i buduje efektywne, różnorodne zespoły oraz zapewnia wyniki dzięki precyzyjnej głębokiej diagnozie, wzrostowi świadomości i komunikacji. Jedną z nielicznych certyfikowanych w Europie konsultantek Neurocolor – najnowszemu narzędziu sięgającemu do budujących nas hormonów i neuroprzekaźników w celu zidentyfikowania unikatowego rysu potrzeb i motywów. Pracuje w metodzie brain-based coachingu certyfikowanej przez Neuroleadership Institute. Jest także certyfikowanym Scrum Masterem i Assessorem.

W latach 2013-2017 zarządzała międzynarodowymi zespołami w ramach Nielsen Innovation Practice i hubie operacyjnym MoneyGram International. W 2017-2022 odpowiedzialna za stworzenie i rozwój linii diagnostyki organizacyjnej w dziale projektów konsultingowych ICAN, twórca i lider NeuroLab® - współpraca z ekspertami akademickimi i branżowymi nad przełożeniem neuronauki na środowisko biznesowe. W ciągu ostatnich 10 lat zrealizowała ponad 1000 projektów zindywidualizowanych badań, oceny i rozwoju kompetencji w Polsce i za granicą

Socjolożka, absolwentka Instytutu Stosowanych Nauk Społecznych oraz PR i Marketingu na Uniwersytecie Warszawskim oraz stypendystka Northeastern Illinois University w Chicago. Doktorantka na Uniwersytecie Complutense w Madrycie



4 z 6

Jan Pawlik

Jestem doświadczonym liderem w zarządzaniu środowiskiem pracy, łączącym wiedzę z różnych dziedzin – architektury, zarządzania projektami oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań w zakresie projektowania przestrzeni biurowych. Obecnie pełnię funkcję Dyrektora ds. Workplace Management w ISS Facility Services Polska, gdzie odpowiadam za wdrażanie globalnych strategii, zarządzanie zespołami oraz rozwój produktów FM. Skupiam się na poprawie doświadczenia użytkowników oraz dostosowywaniu przestrzeni do potrzeb biznesu. Dodatkowo zarządzam liniami serwisowymi w regionie POBA.

Wcześniej pracowałem jako Kierownik Projektów w ISS, prowadząc transformacje środowisk pracy i zarządzając zespołami. Mam także doświadczenie w projektowaniu aranżacji biur dla firm z sektora IT – zdobyte w Massive Design – oraz w prowadzeniu własnej pracowni architektonicznej, gdzie realizowałem projekty z zakresu architektury i urbanistyki. Na początku swojej kariery miałem okazję

współpracować z międzynarodowym zespołem OMA, przyczyniając się do powstania prestiżowych projektów, takich jak muzeum PRADY w Mediolanie.



5 z 6

Maciej Banaszak

Maciej Banaszak pracuje w dziale Global Real Estate & Facilities zarządzającym globalnym portfelem biurowym firmy Amazon. Maciej obecnie zarządza produktami technologicznymi wspierającymi operacje, nadzorując implementację i rozwój globalnych rozwiązań automatyzujących procesy Facility Managementu. W swojej karierze w Amazonie Maciej kierował strategicznymi projektami transformacyjnymi, implementując nowe modele operacyjne i programy skupione na zwiększeniu satysfakcji użytkowników z zarządzanej powierzchni biurowej.

Przed dołączeniem do firmy Amazon był dyrektorem w firmie JLL, gdzie odpowiadał za budowanie operacji zarządczych dla portfeli biurowych globalnych klientów korporacyjnych. Do firmy JLL dołączył jako Audytor Wewnętrzny, wcześniej specjalizując się w dziedzinie zarządzania ryzykiem biznesowym jako konsultant w firmie EY. Maciej jest absolwentem Zarządzania i Marketingu w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Studiował w Nijmegen School of Management oraz na Johannes Gutenberg-Universität w Mainz. Posiada dyplom Executive MBA Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej.



6 z 6

Asael Akkerman

ekspert w dziedzinie strategii środowiska pracy, z ponad 20-letnim doświadczeniem w doradztwie globalnym korporacjom. Jako członek zarządu w wiodących firmach doradczych, takich jak JLL, Cushman & Wakefield czy Spacewell, Asael specjalizuje się w analizie procesów i zachowań pracowników w celu optymalizacji przestrzeni biurowych.

Ostatnio Asael doradzał firmom takim jak Coca Cola Europacific Partners przy kompleksowej przebudowie siedziby EMEA w Rotterdamie, Uber przy tworzeniu i wdrażaniu pierwszych globalnych wytycznych dot. miejsca pracy, a także Bayer w opracowaniu post-pandemicznych strategii optymalizacji portfela nieruchomości.

Asael jest także autorem licznych publikacji branżowych, prezentujących innowacyjne podejście do hybrydowych modeli pracy i dynamiki na linii inwestor-najemca. Jego najnowsze opracowania to m.in. "Workplace - an inconvenient truth" (2023) we współpracy z Memoori i Spacewell oraz "Work beyond Place" (2024) napisane wraz z prof. dr. Nickiem Nunningtonem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem pakiet materiałów w formie elektronicznej (prezentacja, szablony, case studies).

Jedna godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom (godzina dydaktyczna). Łączna liczba godzin usługi została wyliczona w oparciu o godziny dydaktyczne. Harmonogram zajęć przedstawia czas trwania spotkań w godzinach zegarowych, natomiast rozliczenie usługi następuje w godzinach dydaktycznych.

Zarządzanie środowiskiem pracy (workplace) jest w ramach usługi traktowane jako element polityki HR i narzędzie wspierające procesy zarządzania zmianą, efektywnością i dobrostanem pracowników.

Warunki uczestnictwa

Obecność na minimum 80% zajęć.

Aktywny udział w ćwiczeniach warsztatowych.

Uzyskanie pozytywnego wyniku (min. 60% poprawnych odpowiedzi) z testu końcowego sprawdzającego wiedzę.

Informacje dodatkowe

Dokument potwierdzający ukończenie: Uczestnicy, którzy spełnią powyższe warunki, otrzymają imienne zaświadczenie o ukończeniu usługi, zawierające szczegółowy opis osiągniętych efektów uczenia się.

Warunki techniczne

Do aktywnego udziału w usłudze realizowanej zdalnie na platformie Web to Learn niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- Komputera stacjonarnego lub laptopa z aktualną wersją przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge).
- Stabilnego łącza internetowego o przepustowości min. 5 Mbit/s.
- Sprawnych słuchawek (lub głośników) oraz mikrofonu.
- Aktywnej kamery internetowej, której włączenie jest warunkiem uczestnictwa w części warsztatowej.

Przed rozpoczęciem usługi uczestnicy otrzymają drogą mailową link do wirtualnego pokoju szkoleniowego wraz z instrukcją dołączenia.

Kontakt



Alicja Preus-Kogt

E-mail alicja.preus@obiekty.org

Telefon (+48) 515 724 371