



Kompleksowe Zarządzanie Projektami Unijnymi: planowanie, realizacja, komunikacja i negocjacje w praktyce

Numer usługi 2025/12/09/164681/3201939

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
185,19 PLN brutto/h
185,19 PLN netto/h

KATARZYNA
ZIELIŃSKA-
COACHING I
MENTORING

★★★★★ 4,6 / 5

17 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 27:00 h
- 📅 01.07.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Osób prowadzących, koordynujących lub wspierających realizację projektów współfinansowanych ze środków UE, w szczególności:

- koordynatorów projektów unijnych,
- pracowników działów projektów,
- specjalistów ds. rozliczeń i sprawozdawczości,
- osób odpowiedzialnych za planowanie, realizację i monitoring działań projektowych,
- osób przygotowujących wnioski o dofinansowanie,
- pracowników JST, NGO, firm szkoleniowych, uczelni i instytucji realizujących projekty,
- osób, które rozpoczynają pracę w projektach UE i potrzebują solidnych kompetencji zarządczo-organizacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

27

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne kompetencje z zakresu zarządzania projektami unijnymi, planowania i organizacji pracy, skutecznej komunikacji oraz negocjacji, umożliwiające samodzielne i efektywne prowadzenie projektów od etapu przygotowania po realizację i rozliczenie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie cykl życia projektu unijnego oraz potrafi wskazać kluczowe elementy planowania i monitoringu.	poprawnie opisuje etapy projektu, potrafi wskazać dokumentację wymaganą na każdym etapie, wyjaśnia, jak kontroluje się wskaźniki i budżet.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi przygotować podstawowy harmonogram projektu oraz analizę ryzyka.	tworzy prosty harmonogram w formie Gantta, identyfikuje ryzyka i określa działania zapobiegawcze, poprawnie formułuje cele projektu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi planować i organizować własny czas pracy w kontekście wielozadaniowości projektowej.	tworzy tygodniowy plan działań, potrafi przyporządkować zadania do matrycy Eisenhowera, identyfikuje własne rozpraszacze.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi cyfrowych do organizacji pracy.	tworzy tablicę projektu, potrafi przypisać zadania, ustawić terminy, etapy, priorytety, rozumie zasady pracy w metodzie Kanban.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozpoznaje podstawowe style komunikacji i dostosowuje przekaz do odbiorcy.	określa dominujący styl rozmówcy w przykładzie sytuacyjnym, dobiera sposób przekazania informacji, rozpoznaje potencjalne bariery komunikacyjne.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej oraz prowadzić trudne rozmowy.	<p>stosuje model informacji zwrotnej,</p> <p>zachowuje zasady komunikacji nieagresywnej,</p> <p>poprawnie formułuje komunikaty w sytuacjach konfliktowych.</p>	Wywiad swobodny
<p>Uczestnik rozumie proces negocjacji oraz potrafi określić BATNA i cele negocjacyjne.</p> <p>Uczestnik potrafi prowadzić negocjacje w sytuacjach projektowych (z wykonawcami, partnerami, zespołem).</p>	<p>potrafi wskazać interesy stron,</p> <p>określa BATNA dla wybranej sytuacji projektowej,</p> <p>formułuje min. 3 możliwe scenariusze rozmów.</p> <p>stosuje co najmniej 3 techniki negocjacyjne,</p> <p>potrafi argumentować i bronić stanowiska,</p> <p>wykazuje umiejętność dążenia do porozumienia typu win-win.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Program

DZIEŃ 1 – Profesjonalne zarządzanie projektami unijnymi

1. Planowanie projektowe
2. Zarządzanie realizacją projektu
3. Rozwiązywanie problemów projektowych

DZIEŃ 2 – Planowanie i organizacja pracy własnej w kontekście projektowym

1. Zarządzanie sobą w czasie
2. Narzędzia organizacji pracy projektowej
3. Techniki zwiększania efektywności
4. Organizacja dokumentacji projektowej
5. Radzenie sobie ze stresem i presją czasu

DZIEŃ 3 – Komunikacja interpersonalna w projektach UE

1. Rola komunikacji w zarządzaniu projektem
2. Style komunikacji i ich rozpoznawanie
3. Komunikacja w zespole projektowym
4. Zarządzanie interesariuszami
5. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych

DZIEŃ 4 – Negocjacje w środowisku projektowym

1. Wprowadzenie do negocjacji
2. Negocjacje z partnerami i wykonawcami
3. Techniki negocjacyjne
4. Negocjacje wewnętrzne w zespole
5. Warsztaty praktyczne: symulacje negocjacyjne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

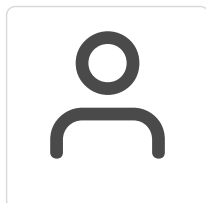
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,19 PLN
W tym koszt walidacji brutto	80,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	80,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA ZIELIŃSKA

Manager, Coach ICI, Practitioner IN , Mentor, Coach Business Partner

Menadżer z ponad 22 doświadczeniem w obszarze zarządzania w przemyśle z wykształceniem wyższym o profilu zarządzanie strategiczne. Tworzenie i zarządzanie firmami, budowanie zespołów, ciągła praca z ludźmi nad ich kompetencjami i komunikacją oraz kreowanie ich rozwoju to wypracowane kompetencje zarządcze.

Studia Coaching i NLP ukończone w 2022 połączeniu z umiejętnościami zawodowym przełożyły się za osobisty rozwój oraz pracę i gromadzenie kolejnych doświadczeń.

Od 2,5 roku zajmuje się szkoleniami oraz doradztwem w prowadzeniu biznesu, jak też realizacji bardziej osobistych celów. W tym obszarze oferuje coaching i mentoring, zarówno indywidualny jak i grupowy. Dzięki temu Klient biznesowy ma możliwość współpracy na kilku obszarach równocześnie. Posiada ponad 1300 godzin zajęć dydaktycznych dla dorosłych.

Prowadzący przeprowadziła 390 godzin szkoleń w podobnej tematyce (wielokulturowości, wielopokoleniowości, zarządzaniu wiekiem) w terminie 12.2024-09.2025.

Prowadzi zarówno pojedyncze tematyczne szkolenia jak i panele obejmujące ustalony z Klientem zakres. Zakresie doradztwa współpracuje w formie rozwiązywania indywidualnych zagadnień jak i szerszych długoterminowych procesów rozwojowych.

Biorąc pod uwagę ponad 22 letnie doświadczenie trenera, w biznesie, a dokładnie prowadzeniu przedsiębiorstw, mamy do dyspozycji 100% praktyka, co zdecydowanie przekłada się na jakość oferowanych usług.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma prezentację oraz materiały do ćwiczeń i skrypty.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po ukończeniu usługi otrzyma Certyfikat Kwalifikacji Zawodowych: Zarządzanie projektami unijnymi , ICVC/ZPU 2002109

Warunki techniczne

Uczestnik musi mieć dostęp do komputera i łącza internetowego. Połączy się za pomocą linku wysłanego przez prowadzącego w platformie Teams

Kontakt



KATARZYNA ZIELIŃSKA

E-mail poczta@katarzynazielinska.pl

Telefon (+48) 692 259 130