



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 488 ocen

Zmiany w planowaniu przestrzennym 2026 - jak przygotować się na największą reformę systemu planistycznego, uniknąć paraliżu inwestycji i zapewnić ciągłość wydawania decyzji po wprowadzeniu obowiązku planu ogólnego. Warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2025/12/09/8282/3201928

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 28.01.2026 do 28.01.2026

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane jest do przedstawicieli sektora publicznego i prywatnego, w tym:

- urzędników gmin, powiatów i województw odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne i gospodarkę nieruchomościami,
- pracowników jednostek planistycznych, biur urbanistycznych i projektowych,
- inwestorów prywatnych, deweloperów, przedstawicieli firm doradczych i kancelarii prawnych,
- radnych, władz samorządowych oraz osób przygotowujących decyzje o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przedstawienie kluczowych zmian wynikających z reformy planowania przestrzennego, w tym nowych obowiązków samorządów i inwestorów.

Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia planu ogólnego gminy jako nowego, obowiązkowego narzędzia planistycznego.

Pokazanie, jak zapewnić ciągłość procedur planistycznych i inwestycyjnych w okresie przejściowym, unikając zatorów decyzyjnych.

Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących aktualizacji dokumentów planistycznych, analiz urbanistycznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

1. Wprowadzenie do reformy planowania przestrzennego 2026 - tło, harmonogram zmian i cele ustawodawcy.
2. Plan ogólny gminy jako nowe narzędzie systemowe - zakres, funkcje, procedura sporządzania i rola w hierarchii dokumentów planistycznych.
3. Zasady zastępowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - co stanie się z obowiązującymi dokumentami.
4. Powiązania planu ogólnego z planem miejscowym i decyzją o warunkach zabudowy - nowe reguły zgodności i ograniczenia inwestycyjne.

5. Przepisy przejściowe - jak zapewnić ciągłość postępowań w trakcie wdrażania nowego systemu, unikając wstrzymania inwestycji.
6. Procedury przygotowawcze - jak opracować harmonogram działań dla gminy i inwestora, zidentyfikować obszary ryzyka i zaplanować aktualizację dokumentów.
7. Nowe narzędzia cyfrowe w planowaniu przestrzennym - zintegrowane dane przestrzenne, Rejestr Urbanistyczny, systemy GIS i obowiązki publikacyjne.
8. Skutki finansowe reformy - planowanie budżetu gminy i inwestora w kontekście kosztów opracowania planów i opłat planistycznych.
9. Uwarunkowania prawne i interpretacyjne - omówienie najczęstszych błędów w stosowaniu przepisów, orzecznictwo i stanowiska ministerialne.
10. Współpraca administracji z sektorem prywatnym - jak skutecznie komunikować się w nowym systemie, aby uniknąć opóźnień inwestycyjnych.
11. Warsztat praktyczny: analiza przykładowego obszaru inwestycyjnego i ocena jego zgodności z projektem planu ogólnego.
12. Dyskusja końcowa i konsultacje z ekspertem - indywidualne pytania uczestników dotyczące konkretnych przypadków.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zmiany w planowaniu przestrzennym	Trener SEMPER	28-01-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060