



4GROW Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

77 ocen

Akademia Menedżera - Poziom II: Skuteczny menedżer

Numer usługi 2025/12/08/140920/3199142

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.01.2026 do 13.01.2026

2 590,00 PLN brutto

2 590,00 PLN netto

161,88 PLN brutto/h

161,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

menedżerów, dyrektorów oraz wszystkich, którzy chcą specjalizować się w obszarze zarządzania.

W usłudze mogą uczestniczyć również osoby z innych projektów

Jeśli nie uczestniczyłeś/-aś w naszym I poziomie Akademii Menedżera, skontaktuj się z nami

Kliknij tutaj

– doradzimy Ci, czego potrzebujesz, aby móc uczestniczyć w II poziomie!

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa „Poziom II: Efektywny biznesowo menedżer” przygotowuje do skutecznego zarządzania zespołem oraz wdrażania strategii zwiększających wpływ i efektywność zarówno w ujęciu indywidualnym, jak i zespołowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwija umiejętności pracowników, promując ich samodzielność i inicjatywę.	Uczestnik przedstawia strategię rozwoju dla wybranego pracownika, obejmującą konkretne etapy działania oraz sposoby monitorowania postępów.	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik prezentuje realizację projektu zespołowego, który pokazuje zaangażowanie wszystkich członków oraz ich współodpowiedzialność za osiągnięcie wyniku końcowego.	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Jak utrzymać motywację pracowników? Zasady oraz praktyczne techniki

- motywowanie 3.0

- Prawie każdy pracownik obejmując nową rolę cieszy się i jest zmotywowany - tę motywację łatwo zepsuć nieodpowiednim motywowaniem i niestety najczęściej tak się dzieje!. Także pracownik pracujący od jakiegoś czasu źle zarządzany będzie tracić motywację. Dlatego w tym poziomie skupiamy się na tym, by wykorzystać "chwasty" i nie niszczyć motywacji, którą każdy pracownik naturalnie ma, i która sama potrafi się odradzać jeśli ma do tego odpowiednie warunki - dobrego menadżera:
- Dowiesz się jakie błędy w motywowaniu i zachowania menadżera demotywują pracownika
- I jednocześnie poznasz odwrotne zachowania i sposoby, które sprawią, że motywacja Twoich pracowników będzie wracała do optymalnego poziomu danej osoby
- Poznasz technikę STAR w kontekście motywującego doceniania pracownika jako wzmacniający "instant feedback"

2. Od informacji zwrotnej do egzekwowania i dyscyplinowania opornego pracownika

- Nauczysz się przekazywać Twoim pracownikom konstruktywną informację zwrotną, bazującą zarówno na tzw. czystym feedbacku, jak i na elementach tzw. feedforward. Nauczysz się eskalować stosowane techniki, aż do tych najmocniejszych, gdy Twoje wcześniejsze prośby, wskazówki, pytania i informacje zwrotne zawiodły!
- Feedback - jak rozmawiać z pracownikiem, by delikatnie zwrócić mu uwagę na obszary "rozwojowe"? Zaproponuję Ci kilka potężnych technik, które gdy poprawnie rozumiane i stosowane, przynoszą pożądane efekty.
- Informacja zwrotna z elementami feedforward – gdy chcesz przekazać informację zwrotną doceniającą lub gdy chcesz przyspieszyć pozytywne zmiany i sam feedback nie wystarcza: technika ZFPUP.
- Twój pracownik nie wykonuje poleceń? Odmawia? Albo mówi, że coś zrobi i nie robi? Na Twoich realnych sytuacjach zawodowych pokażę Ci najefektywniejsze techniki egzekwowania i dyscyplinowania w trudnych sytuacjach. Każdy przećwiczysz w formie warsztatów te techniki z perspektywy szefa i "dyscyplinowanego" doświadczając ich skuteczności: 4AS™ - zaawansowana technika autorska, którą zadbasz o realizację oraz o relację.
- Program naprawczy dla podwładnego – praktyczne narzędzie i wskazówki na te najtrudniejsze sytuacje menedżerskie.

3. Delegowanie, rozliczanie i ocena efektywności oraz zwalnianie podwładnego

- Błędy w delegowaniu

Zobaczysz jakie błędy 90% menedżerów popełnia w procesie wyznaczania celów przy użyciu arkuszy wyznaczania celów (np. MPD, MPO, IPD, itp.), w efekcie czego proces ten jest parodią, a oceny okresowe są krzywdzące.

- Jak delegować, czyli jakiego języka i zwrotów używać do delegowania, w zależności od efektu, jaki chcesz uzyskać, od kompetencji pracownika i od Waszej relacji – elementy neurolingwistyki w delegowaniu.
- SMART to nie wszystko. Poznasz nasz autorski model SMART-UP i odkryjesz, jak wyznaczać cele (i zadania) pracownikom:

na poziomie operacyjnym i menedżerskim

uczącym się i specjalistom/ekspertom

kreatywnym i szablonowym

zaangażowanym i leniwym

- Jak rozliczać i oceniać

STAR+ZPZU - niezwykle skuteczne techniki do sprawiedliwej oceny - zarówno w ramach "instant feedback" jak i prowadzenia okresowych rozmów oceniających

Jakie kryteria przyjąć przy rozliczaniu i ocenie, by była sprawiedliwa?

Jak wyznaczać wskaźniki sukcesu obiektywne i mierzalne?

Jak sprawiedliwą oceną wzbudzić motywację do poprawy?

- Jak zwolnić pracownika będąc szczerym i jednocześnie dodając mu otuchy i wiary w siebie na przyszłość

4. Jak budować zaufanie oraz prawdziwy zespół?

- 5 Dysfunkcji zespołu - poziom I - dostaniesz 4 narzędzia, dzięki którym pracownicy będą w większym stopniu chcieli sobie pomagać i współpracować ze sobą

5. Zarządzanie sytuacyjne zespołem - jaki styl zarządzania wybrać?

- 6 Poziomów Shermana – czyli jak dopasować delegowanie, do sytuacji i kompetencji pracownika by uchronić się przed błędami oraz wzmacniać odpowiedzialność i proaktywność w pracowniku
- Zarządzanie sytuacyjne wg. Hersey'a-Blancharda - jak rozpoznać dojrzałość pracownika, aby optymalnie dopasować styl zarządzania, narzędzia i techniki:

R1 - entuzjastyczny debiutant

R2 - rozczarowany adept

R3 - kompetentny-ostrożny praktyk

R4 - samodzielny ekspert

Jak dopasować styl kierowania do sytuacji i pracownika:

style wg. Blake'a-Mouton

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Jak utrzymać motywację pracowników? Zasady oraz praktyczne techniki - motywowanie 3.0	Tomasz Krajewski	12-01-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa kawowa	Tomasz Krajewski	12-01-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Jak utrzymać motywację pracowników? Zasady oraz praktyczne techniki - motywowanie 3.0 - ciąg dalszy	Tomasz Krajewski	12-01-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 Lunch	Tomasz Krajewski	12-01-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 15 Od informacji zwrotnej do egzekwowania i dyscyplinowania opornego pracownika	Tomasz Krajewski	12-01-2026	13:00	14:45	01:45
6 z 15 Przerwa kawowa	Tomasz Krajewski	12-01-2026	14:45	15:00	00:15
7 z 15 Od informacji zwrotnej do egzekwowania i dyscyplinowania opornego pracownika - ciąg dalszy	Tomasz Krajewski	12-01-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Delegowanie, rozliczanie i ocena efektywności oraz zwalnianie podwładnego	Tomasz Krajewski	13-01-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa kawowa	Tomasz Krajewski	13-01-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Delegowanie, rozliczanie i ocena efektywności oraz zwalnianie podwładnego - ciąg dalszy	Tomasz Krajewski	13-01-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Lunch	Tomasz Krajewski	13-01-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 15 Jak budować zaufanie oraz prawdziwy zespół?	Tomasz Krajewski	13-01-2026	13:00	14:45	01:45
13 z 15 Przerwa kawowa	Tomasz Krajewski	13-01-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 15 Zarządzanie sytuacyjne zespołem - jaki styl zarządzania wybrać?	Tomasz Krajewski	13-01-2026	15:00	16:00	01:00
15 z 15 Walidacja	Tomasz Krajewski	13-01-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 590,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Krajewski

Certyfikowany Trener Biznesu z wieloletnim doświadczeniem, coach ICC, mentor i twórca programów szkoleniowych. Przez lata pracował jako dyrektor sprzedaży, dyrektor zarządzający oraz prezes firmy. Od ponad 20 lat wspiera managerów i zespoły z wielu branż, a pod jego opieką rozwijało się już ponad 5000 pracowników.

Jako dyrektor sprzedaży Property Group Sp. z o.o. (RynekPierwotny.pl) stworzył i wdrożył strategię rozwoju działu handlowego, nowy system motywacyjny i zmieniony model sprzedaży. W efekcie zwiększył kompetencje zespołu oraz trzykrotnie podniósł przychody w ciągu 2,5 roku.

Pełniąc funkcję dyrektora zarządzającego w firmie logistycznej, odpowiadał za poprawę rentowności przedsiębiorstwa. Wprowadzone zmiany w operacjach, bezpieczeństwie, finansach i sprzedaży doprowadziły do wyraźnego wzrostu rentowności już po 6 miesiącach oraz 30% wzrostu liczby klientów.

Jako prezes spółki z branży automatyki budynkowej zbudował firmę od podstaw, osiągając 2 mln zł sprzedaży w 1,5 roku. Stworzył autorski system automatyki budynkowej, który zdobył najwyższą ocenę w regionie i uzyskał dofinansowanie UE.

Wspiera kadrę zarządzającą, m.in. w projektach rządowych, a jego praca została opisana w publikacji „Leadership in Times of Crisis”. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu przywództwa, zarządzania zmianą, sprzedaży, negocjacji, komunikacji, obsługi klienta, prezentacji oraz coachingu menedżerskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają drukowane materiały szkoleniowe zawierające ćwiczenia oraz opis omawianych zagadnień, a także dodatkowe handouty. Każdy z nich uzyska również dostęp do platformy online, na której znajdą pliki do druku, komplet ćwiczeń, prezentację ze szkolenia oraz listę polecaną literatury.

Informacje dodatkowe

Gwarancja terminu

Szkolenie odbywa się w gwarantowanym terminie po zapisaniu się minimum 4 uczestników.

Co otrzymasz dodatkowo?

Ty i trener

- W ciągu roku od ukończenia szkolenia *Akademia Menedżera - Poziom II: Skuteczny menedżer* otrzymasz **90 minut indywidualnego treningu** – spotkanie jeden na jeden z trenerem, twarzą w twarz, w naszym biurze.
- **Nielimitowany kontakt telefoniczny z trenerem** – abyś mógł/mogła skonsultować wyzwania pojawiające się już po szkoleniu.

Troska o Twoje potrzeby przed szkoleniem

Trener skontaktuje się z Tobą w ciągu 2 dni od zgłoszenia, aby poznać Twoje potrzeby, wyzwania oraz kontekst zawodowy, tak by dopasować szkolenie do realnych sytuacji, z którymi się mierzysz.

Wygodne fotele :)

Stworzyliśmy w Warszawie własną salę szkoleniową, zapewniającą komfort i wysoką jakość pracy – w tym naprawdę wygodne fotele.

**Okolo 90% szkoleń odbywa się w sali 4GROW.*

Więcej informacji: <https://4grow.pl/szkolenia/skuteczny-menedzer>

Adres

al. Aleja "Solidarności" 155/37

00-877 Warszawa

woj. mazowieckie

Komunikacja miejska

Przystanek Wola-Ratusz

Tramwaje: 10, 13, 15, 20, 23, 26

Autobusy: 190, 520, 157

Metro

- Ratusz Arsenal – ok. 6 min komunikacją miejską
- Rondo Daszyńskiego – ok. 10 min (komunikacja miejska + krótki spacer)
- Rondo ONZ – ok. 8 min komunikacją miejską

Dworce kolejowe (ok. 12 min komunikacją miejską):

- Warszawa Centralna
- Warszawa Śródmieście WKD
- Warszawa Ochota

Możliwość parkowania

W okolicy al. Solidarności, oprócz miejsc parkingowych przy ulicy, dostępne są również prywatne parkingi. Przykładowo, przy ul. Żytniej 20 znajduje się płatny parking. Z dostępnych miejsc parkingowych można także skorzystać w Hotelu Ibis Warszawa Centrum, położonym ok. 200 m od naszej sali (koszt: 60 zł za dobę).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kacper Kalinowski

E-mail kacper.kalinowski@4grow.pl

Telefon (+48) 791 412 204