



Zmiany i problemy w Prawie Pracy 2026 - Kompleksowe Omówienie

Numer usługi 2025/12/08/8291/3197798

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

CTE GROUP S.A.
(dawniej Lauren
Peso Polska S.A.)

★★★★★ 4,8 / 5

1 742 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 09.03.2026 do 09.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników zatrudnionych na stanowiskach Kadr, Płac, Księgowości i innych pracowników chcących podnieść kompetencje i poszerzyć wiedzę w zakresie najnowszych zmian w prawie pracy 2025/2026.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa prowadzi do:

- Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia zmian w prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych i zasadach zatrudniania cywilnoprawnego oraz stosowania zasad dotyczących benefitów pozapłacowych czy dodatku za pracę twórczą.
- Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na minimalizację ryzyka prawnego, optymalizację procesów kadrowych oraz dostosowanie wewnętrznych regulacji do nowego otoczenia prawnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie nowe zasady kwalifikowania umów cywilnoprawnych i kontraktów menedżerskich oraz potrafi odróżnić je od stosunku pracy.	Uczestnik wskazuje różnice między umową o dzieło, zleceniem, umową o pracę i kontraktem menedżerskim.	Test teoretyczny
Uczestnik zna uprawnienia PIP dotyczące nakazu zawarcia umowy o pracę i skutki decyzji kontrolnych.	Uczestnik opisuje, kiedy PIP może przekształcić zlecenie w umowę o pracę i jakie rodzi to obowiązki finansowe.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie zasady wliczania umów zlecenia i działalności gospodarczej do stażu pracy od 2026 roku.	Uczestnik prawidłowo określa okresy wliczane do stażu oraz ich wpływ na urlop, odprawy i dodatki stażowe.	Test teoretyczny
Uczestnik zna nowe obowiązki pracodawcy w zakresie jawności wynagrodzeń, benefitów pozapłacowych i dodatku za pracę twórczą.	Uczestnik wskazuje zasady stosowania dodatku lunchowego, 50% KUP oraz obowiązki wynikające z dyrektywy płacowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

KRÓTKI OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie przedstawi najnowsze zmiany w prawie pracy wchodzące w życie w najbliższym czasie oraz najważniejsze problemy praktyczne związane ze stosowaniem szczegółowych rozwiązań w prawie pracy. Zmiany wchodzące w życie w 2026 roku fundamentalnie przemodelują m.in. zasady zatrudniania czy ustalania stażów pracy. Szkolenie obejmuje m.in.:

- Zasady związane ze zmianą statusu umów zlecenia w umowy o pracę i uprawnienia PIP w tym zakresie
- Nowe zasady obliczania stażu pracy
- Zasady dotyczące jawności i równości wynagrodzeń
- Problematykę benefitów pozapłacowych oraz stosowania dodatku za pracę twórczą

Cele szkolenia:

- Przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia zmian w prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych i zasadach zatrudniania cywilnoprawnego oraz stosowania zasad dotyczących benefitów pozapłacowych czy dodatku za pracę twórczą.
- Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na minimalizację ryzyka prawnego, optymalizację procesów kadrowych oraz dostosowanie wewnętrznych regulacji do nowego otoczenia prawnego.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Po szkoleniu uczestnicy będą posiadać wiedzę w zakresie aktualnych zmian przepisów dotyczących prawa pracy.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili zastosować uzyskaną wiedzę w sposób pozwalający uniknąć ryzyk związanych z niewłaściwym i niezgodnym z prawem zawieraniem umów o zlecenie i umów o pracę, jak również interpretować nowe przepisy. Szkolenie pozwoli uczestnikom prowadzić procesy biznesowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zminimalizować ryzyko braku wdrożenia nowych regulacji.

Umowy cywilnoprawne i kontrakty managerskie w 2026 roku

1. Umowa o dzieło vs. umowa zlecenia: Poglębiona analiza różnic w świetle najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego i ZUS.
2. Test pracy podporządkowanej: Jakie cechy współpracy jednoznacznie wskazują na stosunek pracy i jak unikać zarzutu obejścia prawa.
3. Kontrakty menedżerskie: Status prawny, składki ZUS, podatki – co się zmienia i na co uważać.

Nakaz zawarcia umowy o pracę jak narzędzie regulacyjne PIP

1. Kiedy inspektor pracy będzie mógł wydać decyzję o przekształceniu zlecenia w umowę o pracę.
 2. Procedura kontroli PIP: Jak przygotować firmę na kontrolę ukierunkowaną na weryfikację umów cywilnoprawnych?
 3. Skutki finansowe i prawne decyzji PIP:
- Obowiązek zapłaty zaległych składek ZUS i podatków.
 - Konieczność wypłaty świadczeń pracowniczych (wynagrodzenie za nadgodziny, urlop).

Działania prewencyjne – jak bezpiecznie zawierać umowy cywilnoprawne?

1. Konstrukcja bezpiecznej umowy: Kluczowe zapisy i klauzule, które minimalizują ryzyko (np. dotyczące swobody w sposobie i czasie wykonywania zlecenia).
2. Dobre praktyki: Jak organizować współpracę ze zleceniobiorcami, by uniknąć ryzyka przekwalifikowania umowy.

Rewolucja w stażu pracy od 01.01.2026 r. – wliczanie umów zlecenia, wliczanie działalności gospodarczej i praktyczne konsekwencje

1. Szczegółowe zasady: Które umowy zlecenia i za jakie okresy będą wliczane do stażu pracy.
 2. Wyłączenia: Kiedy okres pracy na zleceniu nie będzie zaliczony?
 3. Dokumentowanie okresów zlecenia: Jakie dokumenty pracownik będzie musiał przedstawić pracodawcy (umowy, rachunki, zaświadczenia ZUS).
 4. Obowiązki pracodawcy: Jak weryfikować przedstawione dokumenty i prawidłowo ustalać staż pracy.
 5. Zasady wliczania okresów prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej do stażu pracy.
 6. Wpływ zmian na kluczowe świadczenia pracownicze:
- Urlop wypoczynkowy: Jak prawidłowo ustalić wymiar urlopu (20 czy 26 dni).
 - Odprawy: Wpływ na wysokość odprawy emerytalnej, rentowej i pośmiertnej.
 - Nagrody jubileuszowe i dodatki stażowe.

Jawność i transparentność wynagrodzeń

1. Pojęcie luki płacowej jako podstawa do wdrożenia nowych przepisów.
2. Obowiązki pracodawcy w związku z wdrożeniem dyrektywy – inluzywność nazw stanowisk, obowiązki sprawozdawcze.

3. Wpływ Dyrektywy na przebieg rekrutacji i zatrudnienia. Uprawnienia informacyjne pracowników.
4. Konsekwencje braku wdrożenia i uchybień we wdrożeniu.

Benefity dla pracowników – dodatek lunchowy – status prawny

1. Rozporządzenie składkowe a dodatek lunchowy
2. Limit zwolnienia
3. Aktualne Interpretacje ZUS
4. Odpowiedzialność Systemowa Zamiast Weryfikacji Transakcji
5. Regulamin dofinansowania posiłków
6. Zabezpieczenia przed nadużyciami
7. Opodatkowanie kart lunchowych

Dodatek za pracę twórczą

1. Ramy prawne
2. Podstawowe pojęcia
3. 50% KUP
4. Roczny Limit Kosztów
5. Interakcja z Innymi Ulgami Podatkowymi (Art. 22 ust. 9aa Ustawy o PIT)
6. Warunki stosowania 50% KUP
7. Postanowienia w umowie o pracę pozwalające na zastosowanie 50% KUP
8. Ewidencja prac twórczych

Podsumowanie szkolenia i sesja Q&A

Charakterystyka szkolenia:

Całość kursu opiera się na praktycznych zadaniach, które uczestnicy wykonują pod okiem prowadzącego. Dzięki temu wiedza teoretyczna jest bezpośrednio stosowana w praktyce.

W trakcie trwania szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Godziny trwania szkolenia liczone są w godzinach dydaktycznych - 8 godzin (1 godzina=45 minut).

Harmonogram jest orientacyjnym czasem realizacji poszczególnych etapów szkolenia. Godziny realizacji poszczególnych części mogą ulec zmianie.

Warunki otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia należy:

1. Minimalna frekwencja Uczestnika na poziomie 80% czasu trwania szkolenia oraz
2. Uzyskanie co najmniej 70% możliwych poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zasady kwalifikowania umów cywilnoprawnych i kontraktów menedżerskich w 2026 roku	Magdalena Druzic	09-03-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Uprawnienia PIP i procedury kontroli umów cywilnoprawnych	Magdalena Druzic	09-03-2026	09:30	10:15	00:45
3 z 8 Przerwa (nie wliczona w czas trwania usługi)	Magdalena Druzic	09-03-2026	10:15	10:30	00:15
4 z 8 Bezpieczne zawieranie umów cywilnoprawnych w praktyce	Magdalena Druzic	09-03-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 8 Nowe zasady ustalania stażu pracy od 2026 roku	Magdalena Druzic	09-03-2026	12:00	12:45	00:45
6 z 8 Przerwa (nie wliczona w czas trwania szkolenia)	Magdalena Druzic	09-03-2026	12:45	13:15	00:30
7 z 8 Jawność wynagrodzeń oraz zasady stosowania benefitów pozapłacowych i dodatku za pracę twórczą	Magdalena Druzic	09-03-2026	13:15	14:00	00:45
8 z 8 Walidacja	-	09-03-2026	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Druzic

Trener, radczyni prawna wspierająca na co dzień rozwój biznesu swoich klientów. Wspólnik w kancelarii Gut i Wspólnicy Kancelaria Prawna sp. k..

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Krakowie. Ukończyła studia podyplomowe Prawo Własności Intelektualnej prowadzone przez Katedrę Prawa Własności Intelektualnej UJ oraz studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa informacji prowadzone przez Katedrę Polityki Gospodarczej WPIA UJ. Mediator wpisany na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie.

Posiada bogate doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego dla przedsiębiorców oraz prowadzenia sporów sądowych, w tym z udziałem przedsiębiorców zagranicznych. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie własności intelektualnej, prawie ochrony danych osobowych i prowadzeniu sporów sądowych.

Oprócz wykonywania zawodu radcy prawnego prowadzi szkolenia, w których przybliży uczestnikom zawile meandry prawa. Jej celem jest możliwie najprostsze wyjaśnienie pojęć prawnych i przekazanie wiedzy w formie zrozumiałej dla odbiorcy. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu prawa ochrony danych osobowych, prawa gospodarczego, prawa pracy oraz prawa nieruchomości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnej w wersji elektronicznej, zestaw ćwiczeń wykorzystywanych podczas szkolenia oraz zaświadczenie potwierdzające kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)
Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Wymagania sprzętowe: Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna ocjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10),

Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s Kody dostępne

Kontakt



ALINA KRASOŃ-STAJNIAK

E-mail a.krason@ctegroup.pl

Telefon (+48) 739 017 507