



Projekt Biznes

Projekt Biznes sp. z
o.o.

★★★★★ 4,9 / 5

203 oceny

Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi – zielone strategie, cyfrowe narzędzia i dobrostan w organizacji

Numer usługi 2025/12/08/151703/3197523

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.01.2026 do 14.01.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za zarządzanie personelem w firmach, instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych – w tym do specjalistów i menedżerów HR, liderów zespołów, kadry kierowniczej średniego szczebla oraz osób planujących rozwój kariery w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Udział w szkoleniu jest także rekomendowany pracownikom administracyjnym i biurowym, którzy współpracują z działami personalnymi. Program odpowiada na potrzeby nowoczesnych organizacji w zakresie wdrażania zrównoważonych praktyk HR, wspierania dobrostanu pracowników, kształtowania kultury opartej na empatii, efektywnej komunikacji i ekologicznej odpowiedzialności. Uczestnicy rozwiną kompetencje w obszarze rekrutacji, motywacji, oceny i rozwoju pracowników z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI, zgodnie z ideą zielonej transformacji i strategią RSI 2030.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, zielonych kompetencji i transformacji cyfrowej. Uczestnicy nauczą się planowania, motywowania i rozwijania pracowników oraz wykorzystywania narzędzi cyfrowych i AI w procesach HR, wspierając efektywność i dobrostan zespołów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia, cele i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi.	Poprawnie definiuje pojęcia z zakresu ZZL (rekrutacja, motywacja, ocena, rozwój, kultura organizacyjna).	Test teoretyczny
Rozróżnia i opisuje kluczowe etapy procesu rekrutacji, selekcji i wdrożenia pracownika.	Wskazuje etapy procesu zatrudniania oraz narzędzia stosowane w rekrutacji tradycyjnej i cyfrowej.	Test teoretyczny
Wyjaśnia znaczenie zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji w zarządzaniu personelem.	Wymienia przykłady działań HR wspierających ekologiczną i etyczną politykę zatrudnienia.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Wskazuje narzędzia cyfrowe i AI wspierające procesy HR (np. rekrutacja, ocena, komunikacja).	Identyfikuje funkcje i możliwości wykorzystania wybranych narzędzi cyfrowych (np. ChatGPT, Trello, Asana, Teams).	Test teoretyczny
Rozpoznaje zasady efektywnej komunikacji i współpracy w zespole.	Wskazuje techniki komunikacji oparte na empatii, aktywnym słuchaniu i konstruktywnym feedbacku.	Test teoretyczny
Opisuje metody motywowania i oceny pracowników.	Przyporządkowuje konkretne metody motywacji do typów pracowników i sytuacji zawodowych.	Test teoretyczny
Wyjaśnia znaczenie różnorodności, równości i inkluzyjności (DEI) w polityce personalnej.	Określa zasady przeciwdziałania dyskryminacji oraz znaczenie różnorodności dla efektywności zespołu.	Test teoretyczny
Charakteryzuje strategie budowania zaangażowania i dobrostanu pracowników (wellbeing).	Wskazuje przykłady działań HR wspierających równowagę między życiem zawodowym a prywatnym.	Test teoretyczny
Opisuje zasady zarządzania czasem i odporności psychicznej w pracy HR-owca.	Rozróżnia techniki organizacji pracy, zarządzania stresem i samoregulacji emocji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Usługa rozwojowa trwa łącznie 16 godzin lekcyjnych (45 min), czyli 12 godzin zegarowych.

W trakcie szkolenia nie przewiduje się przerw z racji rozłożenia szkolenia na 3 dni po 4h.

Dzień 1 – Podstawy nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi (4h zegarowych / 5,3h lekcyjnych)

Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi

- Zakres i znaczenie ZZL w strukturze organizacji.
- Role i odpowiedzialność specjalisty HR.
- HR jako wsparcie zrównoważonego rozwoju – perspektywa RSI 2030.

Moduł 2: Rekrutacja i selekcja pracowników

- Etapy procesu rekrutacyjnego – planowanie, ogłoszenie, selekcja, onboarding.
- Rekrutacja tradycyjna a cyfrowa – wykorzystanie AI i automatyzacji
- Praktyki równościowe i zasady DEI (diversity, equity, inclusion).

Moduł 3: Motywacja i ocena pracowników

- Modele motywacji – wewnętrzna i zewnętrzna.
- Systemy ocen okresowych, feedback i coaching.
- Wellbeing i jego znaczenie w retencji pracowników.

Dzień 2: Zarządzanie sobą oraz czasem jako kluczowy zasób (4h zegarowych / 5,3h lekcyjnych)

Moduł 4: Komunikacja i współpraca w zespole

- Psychologia komunikacji i konflikty w organizacji.
- Techniki aktywnego słuchania, feedback konstruktywny i komunikacja empatyczna.
- Komunikacja cyfrowa – netykieta, komunikatory, narzędzia

Moduł 5: Organizacja pracy własnej i zespołowej

- Zarządzanie sobą w czasie i planowanie priorytetów.
- Odporność psychiczna i zarządzanie stresem w pracy HR-owca.
- Praca hybrydowa i zdalna – równowaga efektywności i komfortu pracy.

Dzień 3 – HR w transformacji cyfrowej i zielonej gospodarce (4h zegarowych / 5,3h lekcyjnych)

Moduł 6: Cyfrowe narzędzia HR i AI w zarządzaniu personelem

- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w HR
- Analiza danych kadrowych
- AI a etyka, bezpieczeństwo danych i transparentność decyzji.

Moduł 7: Zielone kompetencje i zrównoważony rozwój w HR

- Zielone miejsca pracy i odpowiedzialne przywództwo.
- Ekologia w HR – ograniczanie zużycia papieru i emisji CO₂.
- Promowanie ekologicznych postaw pracowników (work-life balance, eko-biuro).

Moduł 8: Strategiczne zarządzanie HR i polityka personalna

- Budowa strategii HR zgodnej z celami organizacji.
- HR w kontekście RSI 2030 – wspieranie cyfryzacji i zielonej transformacji.
- Wskaźniki efektywności HR (KPI, ROI, retencja, zaangażowanie).

Podsumowanie

- Powtórzenie kluczowych zagadnień i omówienie pytań testowych.
- Wskazówki dotyczące praktycznego wykorzystania wiedzy.

Egzamin

Zgodność szkolenia z RSI 2030 i zielonymi kompetencjami

Szkolenie jest zgodne z założeniami **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 – Inteligentne Śląskie**, wspierając rozwój kompetencji cyfrowych, społecznych i zielonych w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Odpowiada na potrzeby transformacji gospodarki regionu w kierunku **cyfrowej, niskoemisyjnej i zrównoważonej**, kładąc nacisk na rozwój pracowników w duchu odpowiedzialności środowiskowej i społecznej.

Program realizuje cele RSI 2030 w zakresie:

- **cyfryzacji procesów biznesowych** i wykorzystania technologii AI w zarządzaniu personelem,
- **zrównoważonego rozwoju organizacji** i tworzenia zielonych miejsc pracy,
- **podnoszenia kompetencji miękkich i menedżerskich** z naciskiem na komunikację, empatię, dobrostan i odporność psychiczną pracowników.

Szkolenie rozwija **zielone kompetencje** zgodne z ramą **GreenComp** i bazą **ESCO**, m.in.:

- **Zrozumienie wpływu działań organizacji na środowisko** – ograniczenie zużycia zasobów, redukcja emisji CO₂, promowanie eko-biur.
- **Myślenie systemowe i strategiczne** – wdrażanie polityk HR zgodnych z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym.
- **Działanie z poszanowaniem etyki i społecznej odpowiedzialności** – włączanie aspektów DEI i wellbeing w zarządzanie zespołem.

- **Wykorzystanie narzędzi cyfrowych** – automatyzacja i cyfryzacja procesów kadrowych, eliminacja dokumentacji papierowej.
- **Zarządzanie zmianą i innowacją** – przygotowanie do roli lidera wspierającego zieloną transformację.

Szkolenie wspiera realizację **Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (SDG)**:

- **SDG 4 – Dobra jakość edukacji**: podnoszenie kompetencji cyfrowych i ekologicznych pracowników.
- **SDG 8 – Wzrost gospodarczy i godna praca**: rozwijanie umiejętności zawodowych w oparciu o etykę i równość.
- **SDG 9 – Innowacyjność, przemysł, infrastruktura**: promowanie cyfrowych rozwiązań HR wspierających efektywność organizacji.
- **SDG 12 – Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja**: ograniczenie marnotrawstwa zasobów w procesach biurowych i kadrowych.
- **SDG 13 – Działania na rzecz klimatu**: wdrażanie zielonych praktyk i kultury środowiskowej w firmach.

Podsumowując, szkolenie nie tylko przygotowuje uczestników do egzaminu i pracy w obszarze HR, ale również **realnie wspiera cele RSI 2030**, kształcąc specjalistów, którzy potrafią zarządzać zespołami i procesami kadrowymi w sposób **cyfrowy, zrównoważony i odpowiedzialny społecznie**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1	Rafał Nowak	12-01-2026	16:00	17:15	01:15
2 z 9 Moduł 2	Rafał Nowak	12-01-2026	17:15	18:15	01:00
3 z 9 Moduł 3	Rafał Nowak	12-01-2026	18:15	20:00	01:45
4 z 9 Moduł 4	Rafał Nowak	13-01-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 9 Moduł 5	Rafał Nowak	13-01-2026	18:00	20:00	02:00
6 z 9 Moduł 6	Rafał Nowak	14-01-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 9 Moduł 7	Rafał Nowak	14-01-2026	17:30	18:15	00:45
8 z 9 Moduł 8	Rafał Nowak	14-01-2026	18:15	19:15	01:00
9 z 9 Egzamin Końcowy	Rafał Nowak	14-01-2026	19:15	20:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Nowak

Trener i menedżer z doświadczeniem w budowaniu zespołów, rozwijaniu struktur sprzedaży oraz wdrażaniu programów rozwojowych w organizacjach. Od 2015 roku łączy rolę lidera biznesowego z działalnością doradczą i szkoleniową. Specjalizuje się w nowoczesnym zarządzaniu, wykorzystaniu narzędzi cyfrowych i AI w procesach biznesowych oraz wspieraniu transformacji organizacyjnej opartej na odpowiedzialności, komunikacji i współpracy. Jako Prezes odpowiada za realizację strategii, rozwój zespołów i efektywność operacyjną. W pracy trenera koncentruje się na praktycznych aspektach przywództwa: motywacji, udzielaniu feedbacku, zarządzaniu zmianą, odporności psychicznej oraz budowaniu kultury wspierającej dobrostan i zaangażowanie pracowników. Łączy kompetencje miękkie z projektowaniem procesów wspierających rozwój i retencję talentów. Posiada ok. 60 certyfikatów z zakresu zarządzania, marketingu cyfrowego, komunikacji, zielonej gospodarki oraz diagnozy kompetencji. Jest certyfikowany w metodach MPA i DISC, co wykorzystuje w pracy z liderami i zespołami do budowania świadomego stylu zarządzania opartego na rozumieniu profili osobowościowych i potencjału pracowników. Dzięki wykształceniu technicznemu (mechatronika, automatyzacja procesów) rozumie wpływ technologii na model pracy oraz rozwój kompetencji przyszłości. Prowadzi warsztaty oparte na praktyce, narzędziach cyfrowych i realnych wyzwaniach uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy (materiały w formie elektronicznej).

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający udział i ukończenie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej, na co potwierdzeniem będzie wygenerowany raport ze szkolenia oraz zaliczyć zajęcia, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Informacje dodatkowe

Walidacja, egzamin - wliczone w cenę usługi.

Usługa kończy się egzaminem zewnętrznym oraz wydaniem stosownego certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013/ Dz. U. 2020.0.1983

Warunki techniczne

Uczestnicy muszą posiadać dostęp do urządzeń mobilnych (laptop, smartfon) lub komputera, aby skorzystać ze szkolenia w formie zdalnej (system ZOOM) PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Link do szkolenia zostanie udostępniony uczestnikom oraz operatorowi (w celu ewentualnej wizyty monitoringowej) drogą mailową nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem usługi.

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G)

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+;

SYSTEMY OBSŁUGUJĄCE W/W OPROGRAMOWANIE ORAZ APLIKACJĘ ZOOM: macOS, Windows, Linux oraz Chrome PWA, a dla aplikacji mobilnej Zoom systemy iOS i Android, a w szczególności:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11*
- ***Uwaga:** system Windows 11 jest obsługiwany w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10*
- ***Uwaga:** w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- System operacyjny Windows w wersji 8 lub 8.1
- System operacyjny Windows 7
- System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej
- System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej
- System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej
- Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej
- Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej
- System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)

Obsługiwany tablet i urządzenia mobilne:

Urządzenia z systemem Android i iOS

Urządzenia BlackBerry

Urządzenie Surface w wersji PRO 2 lub nowszej z systemem operacyjnym Windows w wersji 8.1 lub nowszej

Uwaga: W przypadku komputerów typu tablet z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Komputery tabletowe obsługują tylko klienta Desktop Client.

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



Rafał Nowak

E-mail r.nowak@projekt-biznes.pl

Telefon (+48) 660 586 320