



Krajowy System e-Faktur (KSeF) w praktyce – obowiązki i bezpieczeństwo rozliczeń od 2026 r.

Numer usługi 2025/12/05/21308/3194830

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
103,67 PLN brutto/h
84,29 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 206 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 15.01.2026 do 15.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Dyrektorzy finansowi i kontrolerzy finansowi Główne księgowe i specjaliści ds. podatków Pracownicy działów księgowo-finansowych przedsiębiorstw Pracownicy biur rachunkowych i doradcy podatkowi Osoby odpowiedzialne za wdrożenia IT, integracje z KSeF Inne osoby chcące poszerzyć wiedzę o nowych zasadach fakturowania i bezpieczeństwie rozliczeń
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do wdrożenia i praktycznego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Uczestnicy poznają przepisy, zasady techniczne i procedury związane z wystawianiem, przesyłaniem oraz archiwizacją e-faktur.

Szkolenie ma charakter praktyczny i wdrożeniowy – pokazuje krok po kroku, jak przygotować organizację do obowiązkowego KSeF, jak unikać błędów, reagować na awarie i ograniczyć ryzyko sankcji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zasady działania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jego strukturę oraz terminy wdrożenia dla różnych grup przedsiębiorców	Rozpoznaje elementy faktury ustrukturyzowanej, zna zasady jej wystawiania i potrafi wskazać różnice względem innych form fakturowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje rodzaje faktur w KSeF, zasady ich wystawiania, przechowywania i akceptacji, a także rozróżnia je od dotychczasowych faktur papierowych i elektronicznych	Poprawnie wskazuje terminy wejścia w życie KSeF i rozróżnia obowiązki VAT-owców i nie-VAT-owców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna formy sprzedaży objęte e-fakturowaniem, a także poprawnie weryfikuje przepisy i procedury stosowane w KSeF	Poprawnie wskazuje transakcje objęte obowiązkiem e-fakturowania w sprzedaży	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady wystawiania faktur zaliczkowych oraz walutowych w KSeF.	Wskazuje kiedy i w jaki sposób wystawiać faktury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wystawia faktury w KSeF oraz w trybie offline	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wystawia faktury w szczególnych przypadkach: WDT, eksport, sprzedaż dla VAT-zwolnionych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje procedurę wystawiania faktur korygujących in minus i in plus w KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady wystawiania faktur korygujących po wprowadzeniu KSeF.	Wskazuje różnice w korektach dotyczących sprzedaży krajowej i transakcji WDT/WNT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna procedury awaryjne w przypadku niedostępności KSeF	Procedury awaryjne KSeF- przepisy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zna obowiązki po przywróceniu działania systemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje nowe obowiązki w zakresie archiwizacji faktur w dobie KSeF.	Wymienia wymogi dotyczące archiwizacji dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zna sankcje z ustawy VAT i KKS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do KSeF

- Etapy wprowadzania KSeF
- Jakie podmioty mogą uniknąć stosowania KSeF
- KSeF a PEF – różnice i zależności
- Korzyści i minusy stosowania KSeF u przedsiębiorców

Jak działa KSeF – architektura, format i zasady działania

- Jak działa KSeF (model logiczny i przepływ danych)
- Format faktury KSeF i struktura logiczna e-faktury
- Certyfikaty w KSeF i bezpieczeństwo system
- Akceptacja i zgoda na fakturę z KSeF
- Oznaczanie faktur kodem QR
- Prawidłowość, kompletność i kompatybilność danych

Transakcje objęte obowiązkiem e-fakturowania

- sprzedaż B2B krajowa
- sprzedaż B2B zagraniczna (WDT, eksport)

- sprzedaż krajowa wyłączona spod obowiązku
- sprzedaż B2C i podatnicy zwolnieni
- przepisy przejściowe
- procedury szczególne i ich wpływ na KSeF
- obowiązkowe stosowanie KSeF oraz wyłączenia

Wystawianie i doręczanie faktur w KSeF

- Terminy i daty wystawiania faktur
- Różnice między papierową, elektroniczną i ustrukturyzowaną fakturą
- System upoważnień i tokenizacji: kto nadaje, kto zarządza, ZAW-FA, generowanie tokenów
- Wystawianie faktur w KSeF oraz w trybie offline
- Kontekst techniczny wystawiania faktur (integracje, certyfikaty, komunikaty)
- Faktury w szczególnych przypadkach: WDT, eksport, sprzedaż dla VAT-zwolnionych
- Zalety KSeF u sprzedawcy i nabywcy (szybszy zwrot, prostsze korekty VAT)

Faktury korygujące i zaliczkowe w KSeF

- Korygowanie podstawy opodatkowania w KSeF
- Propozycja faktury korygującej – przykład praktyczny
- Korekta podatku naliczonego i moment jej ujęcia
- Faktury zaliczkowe: kiedy obowiązek, dane, korelacja z fakturą końcową
- Faktury walutowe – kurs waluty stosowany w KSeF
- Zaliczki w transakcjach międzynarodowych (WDT, eksport)

Awaria i niedostępność KSeF – procedury awaryjne

- Jak postępować, gdy KSeF nie działa
- Wzory komunikatów awaryjnych i kod dostępu
- Awaria vs. niedostępność systemu – różnice i konsekwencje
- Obowiązki po przywróceniu działania systemu
- Sankcje karne za wystawianie faktur poza systemem KSeF – czy obowiązują

Archiwizacja, duplikaty, kontrola i sankcje

- Archiwizowanie faktur papierowych, elektronicznych i e-faktur
- Przechowywanie danych i przedawnienie zobowiązań
- Duplikaty faktur w różnych formach
- Sankcje z ustawy VAT i KKS za naruszenia obowiązków KSeF

Sesja pytań i odpowiedzi – najczęstsze problemy praktyczne

- Pytania i odpowiedzi najczęściej formułowane w KSeF
- Podsumowanie i lista kontrolna do wdrożenia KSeF w firmie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do KSeF	Paweł Małecki	15-01-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Przerwa	Paweł Małecki	15-01-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Wystawianie i doręczanie faktur w KSeF	Paweł Małecki	15-01-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 6 przerwa	Paweł Małecki	15-01-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 6 Awaria i niedostępność KSeF – procedury awaryjne	Paweł Małecki	15-01-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 6 Walidacja za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie	Paweł Małecki	15-01-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

	1 z 1 Paweł Małecki Dr inż. doradca podatkowy wpis nr 349, Absolwent Politechniki Poznańskiej (1988). Jest byłym nauczycielem akademickim z 24 letnim stażem. Prawem podatkowym zajmuje się od 1995 r.
---	--

działając w ramach Kancelarii Doradców Podatkowych. W 1997 r zdał egzamin na Certyfikat Księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w Ministerstwie Finansów. W 1998 r zdał egzamin na doradcę podatkowego. Jest autorem kilkunastu książek z zakresu prawa podatkowego (w tym komentarza do ustawy o podatku VAT, komentarza do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, komentarza do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych). Publikuje regularnie artykuły lub wypowiedzi eksperckie w dziale prawnym gazet Rzeczpospolita oraz Gazeta Prawna. Od 2001 roku do 2007 r. był członkiem Państwowej Komisji Egzaminacyjnej ds. Doradztwa Podatkowego przy Ministrze Finansów przeprowadzającej egzaminy na doradców podatkowych. Od 2010 r. jest ponownie członkiem tej Komisji. Prowadzi wykłady z zakresu prawa podatkowego na szkoleniach dla doradców podatkowych w Polskiej Izby Doradców Podatkowych. Jest autorem wielu opinii z zakresu prawa podatkowego dla PARP i innych instytucji. Występuje jako pełnomocnik reprezentując podatników przed WSA I NSA w sprawach podatkowych. Aktywny trener i doradca.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.
- 2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- 3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- 4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- 5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- 6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- 7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt

Katarzyna Kata

E-mail kkata@akk.com.pl



Telefon (+48) 883 003 795