



HORYZONTY

Katarzyna

Wasyliszyn

★★★★★ 4,9 / 5

1 286 ocen

## Automatyzacja procesów biznesowych w usługach. Szkolenie.

Numer usługi 2025/12/05/40446/3194630

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.02.2026 do 22.02.2026

4 550,00 PLN brutto

4 550,00 PLN netto

189,58 PLN brutto/h

189,58 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                           |
| Grupa docelowa usługi           | Właściciele przedsiębiorstw i ich pracownicy, menedżerowie MŚP, osoby indywidualne zainteresowane automatyzacją. |
| Minimalna liczba uczestników    | 8                                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 12                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 19-02-2026                                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                      |
| Liczba godzin usługi            | 24                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

## Cel

### Cel edukacyjny

Wyposażenie uczestników w praktyczne kompetencje identyfikacji i mapowania procesów usługowych, projektowania usprawnień w oparciu o BPMN 2.0 oraz wdrażania prostych rozwiązań cyfryzacji i automatyzacji (CAPB: formularze, workflow, powiadomienia, raporty), tak aby skracać czas operacji, ograniczać błędy i podnosić efektywność pracy zespołów.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                        | Kryteria weryfikacji                                                  | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Charakteryzuje cykl pracy z procesem (as-is → to-be).                     | Rozpoznaje etapy analizy, projektowania, uruchomienia i doskonalenia. | Test teoretyczny |
| Stosuje podstawowe elementy BPMN 2.0 w modelu procesu.                    | Poprawnie identyfikuje zdarzenia, zadania, bramki i swimlanes.        | Test teoretyczny |
| Konfiguruje podstawowe składniki automatyzacji (dokumenty, harmonogramy). | Wskazuje zależności: dane wejściowe → szablon → wynik i dystrybucja.  | Test teoretyczny |
| Opisuje integrację danych i przepływ informacji w procesie.               | Łączy źródła danych z etapami procesu i regułami wyzwalaczy.          | Test teoretyczny |
| Planuje wdrożenie i monitoring procesu (wskaźniki, odpowiedzialności).    | Definiuje KPI, częstotliwość przeglądów, role wdrożeniowe.            | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### Dzień 1

1. Wprowadzenie do cyfryzacji i automatyzacji procesów (pojęcia, korzyści, ryzyka)
2. Platforma CAPB (Edu Narzędzia) – przegląd modułów i zastosowań
3. Modelowanie procesów w BPMN 2.0 – elementy, reguły, czytelność
4. Ćwiczenia: mapowanie procesu „as-is” i definiowanie granic

Dzień 2

- 5. Projektowanie procesu „to-be”, wskaźniki i punkty kontrolne
- 6. Bazy danych i import danych do procesu (CSV/XLS)
- 7. Automaty dokumentowe i harmonogramy (szablony, generowanie, dystrybucja)
- 8. Powiadomienia, korespondencja seryjna, obieg dokumentów

Dzień 3

- 9. Integracja etapów procesu (przepływy, reguły, RACI na roli)
- 10. Warsztat wdrożeniowy na procesach uczestników (mini-projekt)
- 11. Przygotowanie do uruchomienia i przeglądy cykliczne
- 12. Walidacja efektów – test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

| Przedmiot / temat zajęć                                                                           | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 12</div> Wprowadzenie do cyfryzacji i automatyzacji procesów (pojęcia, korzyści, ryzyka) | Katarzyna Wasyliszyn | 20-02-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <div>2 z 12</div> Platforma CAPB (Edu Narzędzia) – przegląd modułów i zastosowań                  | Katarzyna Wasyliszyn | 20-02-2026            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <div>3 z 12</div> Modelowanie procesów w BPMN 2.0 – elementy, reguły, czytelność                  | Katarzyna Wasyliszyn | 20-02-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <div>4 z 12</div> Ćwiczenia: mapowanie procesu „as-is” i definiowanie granic                      | Katarzyna Wasyliszyn | 20-02-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 12</b><br>Projektowanie procesu „to-be”, wskaźniki i punkty kontrolne           | Katarzyna Wasyliszyn | 21-02-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>6 z 12</b> Bazy danych i import danych do procesu (CSV/XLS)                         | Katarzyna Wasyliszyn | 21-02-2026            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>7 z 12</b> Automaty dokumentowe i harmonogramy (szablony, generowanie, dystrybucja) | Katarzyna Wasyliszyn | 21-02-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <b>8 z 12</b><br>Powiadomienia, korespondencja seryjna, obieg dokumentów               | Katarzyna Wasyliszyn | 21-02-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>9 z 12</b> Integracja etapów procesu (przepływy, reguły, RACI na roli)              | Katarzyna Wasyliszyn | 22-02-2026            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>10 z 12</b> Warsztat wdrożeniowy na procesach uczestników (mini-projekt)            | Katarzyna Wasyliszyn | 22-02-2026            | 10:00               | 13:00               | 03:00         |
| <b>11 z 12</b><br>Przygotowanie do uruchomienia i przeglądy cykliczne                  | Katarzyna Wasyliszyn | 22-02-2026            | 13:00               | 15:00               | 02:00         |
| <b>12 z 12</b> Walidacja efektów – test teoretyczny (moderowany)                       | -                    | 22-02-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 550,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 550,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 189,58 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 189,58 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Wasyliszyn

Od 2013 roku Przedsiębiorca z wykształceniem prawniczym, Trener biznesu, Coach. Menadżer Sprzedaży po Uniwersytecie Warszawskim (2018). Pełen pasji praktyk, który przepracował tylko w ostatnich 5 latach 200 dni na sali szkoleniowej. Jej główne obszary specjalizacji to: 1. Sprzedaż i obsługa klienta – sprzedaż win – win oparta na relacjach, autentyczność, standardy obsługi klienta na coraz trudniejszym rynku; 2. Negocjacje – skuteczna argumentacja, etyczne wywieranie wpływu, sztuka prowadzenie sporów, budowanie relacji w negocjacjach z klientem; 3. Efektywność osobista i Przedsiębiorczość – warsztat kompetencji miękkich i umiejętności menedżerskich, budowanie strategii osobistej skuteczności kaizen; Ponadto pasjonatka zgrywalizowanych form edukacyjnych. Autorka i współautorka gier szkoleniowych tworzonych dla szkół wyższych i korporacji. W ostatnich 5 latach szkoliła m.in. takie firmy jak: Michelin sp. z o.o., Nicoma sp. z o.o., SchopDent Wojciech Madej, Akmar sp. z o.o., Bart sp. z o.o. Stale podnosi swoje kwalifikacje kończąc dodatkowe szkolenia jak np. Kaizen w Biznes (2020), Myślenie wizualne (2021), Organizacja Team Buildingu terenowego (2022), Kod emocji i kod ciała (2023), Zarządzanie emocjami poziom 3 i 4 (2023), Worklife balance szkolenie w Wietnamie (2023).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały: skrypty PDF, karty pracy, szablony BPMN, checklisty wdrożeniowe, przykładowe zestawy danych, testy kontrolne.

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa: podstawowa obsługa komputera i pakietu biurowego; mile widziane doświadczenie zespołowe/operacyjne.

### Informacje dodatkowe

Usługa Szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji Edu Narzędzia zakupionej z dofinansowaniem projektu "USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii"; nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

# Adres

Olsztyn 49/11

10-274 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Wymagania sali / sprzętu

- Komputer z dostępem do Internetu ( $\geq 50$  Mb/s na salę), rzutnik/ekran, tablica/flipchart.

- Możliwość pracy na oprogramowaniu przeglądarkowym – Chrome, Opera, EDGE –system Edu Narzędzia – dostęp kont przygotowany przez realizatora.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Katarzyna Wasyliszyn**

**E-mail** [katarzyna.wasyliszyn@gmail.com](mailto:katarzyna.wasyliszyn@gmail.com)

**Telefon** (+48) 793 906 074