



Fundacja AKTYWNA
GALICJA

★★★★★ 4,6 / 5

169 ocen

Cyberbezpieczeństwo i zielone kompetencje w pracy biurowej wspieranej przez AI

Numer usługi 2025/12/05/45589/3194187

📍 Jasło / stacjonarna

🏢 Usługa o charakterze zawodowym

🕒 40 h

📅 16.02.2026 do 16.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Grupa docelowa usługi	- Pracownicy biurowi, administracja, sekretariaty, recepcje, kancelarie, działy kadr, księgowości, obsługi klienta, back-office itp. - Pracownicy jednostek administracji publicznej oraz firm prywatnych przetwarzających dane i informacje (w tym dane osobowe). - osoby planujące rozpoczęcie kariery w środowisku biurowym, - każdy, kto chce podnieść kompetencje cyfrowe, ekologiczne i w zakresie AI.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. „Cyberbezpieczeństwo i zielone kompetencje w pracy biurowej wspieranej przez AI – usługa szkoleniowa” przygotowuje uczestników do bezpiecznego, efektywnego i ekologicznego wykonywania codziennych czynności służbowych w środowisku cyfrowym poprzez nabycie i uaktualnienie wiedzy oraz umiejętności z zakresu:

cyberbezpieczeństwa i ochrony danych,

zielonych praktyk w pracy biurowej (oszczędność energii, odpowiedzialne korzystanie z urządzeń cyfrowych, minimalizacja śladu węglowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- Uczestnik rozumie podstawowe zasady cyberbezpieczeństwa w środowisku pracy biurowej wspieranej przez AI. - Uczestnik zna zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z narzędzi AI (np. generatory treści, automatyzacja procesów). - Uczestnik zna zasady zrównoważonego korzystania z technologii i redukcji śladu węglowego w pracy biurowej.	- Uczestnik potrafi wyjaśnić podstawowe zasady cyberbezpieczeństwa w kontekście AI. - Uczestnik rozpoznaje zagrożenia w realistycznych scenariuszach pracy biurowej. - Uczestnik potrafi wskazać działania zmniejszające negatywny wpływ technologii na środowisko.	Test teoretyczny
- Uczestnik potrafi stosować bezpieczne praktyki cyfrowe, w tym zarządzanie hasłami, autoryzacją i ochroną danych. - Uczestnik potrafi identyfikować potencjalne zagrożenia cybernetyczne w codziennej pracy biurowej. - Uczestnik potrafi korzystać z narzędzi AI w sposób efektywny i ekologiczny (np. minimalizacja niepotrzebnych obliczeń, ograniczenie zużycia energii).	- Uczestnik poprawnie konfiguruje zabezpieczenia kont i danych w środowisku pracy biurowej. - Uczestnik prawidłowo reaguje na potencjalne zagrożenia cybernetyczne w zadaniach praktycznych. - Uczestnik optymalizuje korzystanie z narzędzi AI w sposób ekologiczny i wydajny.	Test teoretyczny
- Uczestnik wykazuje świadomość odpowiedzialnego i etycznego korzystania z technologii AI. - Uczestnik potrafi współpracować w zespole, promując praktyki cyberbezpieczeństwa i zrównoważonego wykorzystania technologii.	- Uczestnik aktywnie promuje dobre praktyki bezpieczeństwa w zespole. - Uczestnik wykazuje postawę świadomego i odpowiedzialnego użytkownika technologii.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.

Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KKZ	A.24. - Wykonywanie prac biurowych
-----------------	------------------------------------

Program

1: Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa w biurze (6 godz.)

- Podstawy bezpieczeństwa cyfrowego: hasła, uwierzytelnianie wieloskładnikowe, polityka bezpieczeństwa w organizacji.
- Rodzaje zagrożeń: phishing, malware, ransomware, ataki socjotechniczne.
- Prywatność i ochrona danych w pracy biurowej.
- Regulacje prawne dotyczące ochrony danych (RODO, przepisy krajowe).
- **Ćwiczenia praktyczne:** symulacja phishingu, tworzenie silnych haseł, konfiguracja MFA, analiza przypadków naruszenia bezpieczeństwa.

2: Ochrona danych i reagowanie na incydenty (6 godz.)

- Klasyfikacja danych: publiczne, wewnętrzne, poufne, ściśle tajne.
- Backup danych, szyfrowanie i bezpieczne przesyłanie informacji.
- Procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa i raportowanie.
- **Ćwiczenia praktyczne:** tworzenie kopii zapasowej, szyfrowanie dokumentów, symulacja incydentów, opracowanie planu działania.

3: Sztuczna inteligencja wspierająca pracę biurową i bezpieczeństwo (8 godz.)

- Wprowadzenie do narzędzi AI: asystenci, chatboty, generatory dokumentów.
- Automatyzacja rutynowych zadań biurowych i analiza danych wspierająca decyzje.
- Wykorzystanie AI w monitorowaniu zagrożeń i wspieraniu cyberbezpieczeństwa.
- AI w raportowaniu i tworzeniu dokumentacji ekologicznej.
- **Ćwiczenia praktyczne:** wdrożenie prostych botów biurowych, automatyzacja raportów, analiza danych w AI, tworzenie narzędzi wspierających bezpieczeństwo danych.

4: Zielone kompetencje w biurze (6 godz.)

- Proekologiczne praktyki biurowe: ograniczanie zużycia papieru, energii i wody.
- Zarządzanie zasobami i redukcja śladu węglowego.
- Podnoszenie świadomości ekologicznej w miejscu pracy.
- Wdrażanie proekologicznych rozwiązań przy wsparciu narzędzi AI.
- **Ćwiczenia praktyczne:** audyt energetyczny biura, projektowanie inicjatyw ekologicznych, wykorzystanie AI do monitorowania i raportowania zużycia zasobów.

5: Rozpoznawanie i reagowanie na zagrożenia cyfrowe (6 godz.)

- Monitorowanie systemów, wykrywanie nietypowych zachowań i sygnałów zagrożeń.
- Analiza przypadków rzeczywistych cyberataków w firmach i instytucjach.
- Procedury reagowania na incydenty i współpraca z zespołem IT.
- **Ćwiczenia praktyczne:** symulacje ataków, analiza logów, tworzenie planu reagowania i dokumentacji.

6: Integracja cyberbezpieczeństwa, AI i zielonych kompetencji (8 godz.)

- Tworzenie scenariuszy codziennej pracy biurowej łączących bezpieczeństwo cyfrowe, automatyzację AI i działania ekologiczne.
- Projektowanie procesów pracy wspieranych przez AI, które są bezpieczne i ekologiczne.
- Prezentacja efektów pracy grup i omówienie najlepszych praktyk.
- **Ćwiczenia praktyczne:** projekt zespołowy – wdrożenie rozwiązania łączącego AI, cyberbezpieczeństwo i zielone kompetencje.

7: Podsumowanie i egzamin (2 godz.)

- Dyskusja nad wnioskami ze wszystkich modułów.
- Praktyczne wskazówki do wdrożenia w codziennej pracy.
- sesja pytań i odpowiedzi.
- egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	80,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	80,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Halina Bochnowska

Pani Halina Bochnowska posiada doświadczenie w pracy biurowej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji. Zajmuje się praktycznym stosowaniem zasad cyberbezpieczeństwa, ucząc bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu, poczty elektronicznej i dokumentów online. Przekazuje proste i skuteczne sposoby ochrony danych oraz zapobiegania zagrożeniom takim jak phishing czy nieautoryzowany dostęp.

Dodatkowo rozwija i promuje zielone kompetencje w biurze, w tym ograniczanie zużycia papieru, energii i odpadów oraz wykorzystanie technologii AI do bardziej ekologicznej i efektywnej pracy. Łączy wiedzę z obszaru bezpieczeństwa cyfrowego i ekologii, wspierając organizacje w tworzeniu nowoczesnego, bezpiecznego i przyjaznego środowiska pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają zestaw praktycznych materiałów, które pomogą bezpiecznie i bardziej ekologicznie pracować w biurze, także z wykorzystaniem narzędzi AI.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach, jest założenie konta indywidualnego, w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy po ukończeniu usługi otrzymają Certyfikat Kwalifikacji Zawodowych „Specjalista ds. cyberbezpieczeństwa i zielonych kompetencji w pracy biurowej wspieranej przez AI” (ICVC/CZK 200953.19).

Adres

ul. Dworcowa 12
38-200 Jasło
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



KATARZYNA TUŁECKA

E-mail kasia@aktywnagalicja.pl

Telefon (+48) 664 387 707