



SNK Szkolenia
Językowe i
Biznesowe
Katarzyna
Ludzińska

★★★★★ 4,5 / 5
1 155 ocen

Kurs języka rosyjskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 40 godzin

Numer usługi 2025/12/05/8389/3194034

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 15.01.2026 do 31.03.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Rosyjski

Grupa docelowa usługi

Pracownicy wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

JEST TO PRZYKŁADOWA KARTA USŁUGI! Przed wyborem usługi prosimy o wcześniejszy kontakt mailowy lub telefoniczny.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że na etapie organizacji kursu osoba prowadząca może ulec zmianie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

09-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. „Kurs języka rosyjskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 40 godzin” przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania języka w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwija umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisania na poziomie A1, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, z uwzględnieniem podstawowych potrzeb komunikacji biznesowej.	- posługuje się podstawowymi wyrażeniami i strukturami językowymi w codziennych sytuacjach oraz w prostych kontekstach zawodowych. - przedstawia siebie i innych, podaje dane osobowe, informacje o miejscu pracy i obowiązkach, a także zadaje i odpowiada na proste pytania w tym zakresie. - uczestniczy w krótkich rozmowach związanych z życiem codziennym i pracą, pod warunkiem że rozmówca mówi wolno i wyraźnie. - tworzy proste wiadomości i notatki, a także rozumie krótkie teksty i instrukcje użyteczne w pracy i w codziennym życiu. - wykorzystuje poznane słownictwo i konstrukcje gramatyczne do przekazywania podstawowych informacji w sytuacjach prywatnych i zawodowych.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs języka rosyjskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 40 godzin obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45minut). Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach autorskich dostosowanych do potrzeb i umiejętności słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w języku rosyjskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Szkolenie skierowane jest do pracowników wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego. W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Program:

- Słownictwo z zakresu: **Podstawowa komunikacja w firmie (kontakt służbowy, proste polecenia, podstawowe dokumenty)**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Wprowadzenie podstawowych form grzecznościowych i zwrotów stosowanych w środowisku pracy; proste konstrukcje służące do formułowania prośb, poleceń i krótkich komunikatów; rozpoznawanie podstawowych struktur występujących w dokumentach firmowych (notatki, krótkie wiadomości, raporty jednozdaniowe);podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Rodzina, relacje międzyludzkie**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Podstawowe formy wyrażania przynależności i posiadania, zastosowanie wybranych przypadków rzeczowników w prostych konstrukcjach, odmiana zaimków w zakresie potrzebnym do opisywania członków rodziny i relacji; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Miasto, środki transportu, komunikacja miejska**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Wprowadzenie podstawowych form czasowników związanych z przemieszczaniem się, konstrukcje służące do pytania o drogę oraz opisywania trasy; utrwalenie przyimków i wyrażen kierunkowych;podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Zdrowie, samopoczucie, podstawowe dolegliwości**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Utrwalenie czasu przeszłego czasowników, wprowadzenie konstrukcji służących do opisywania stanu zdrowia; rozpoznawanie podstawowych form przymiotników i zaimków w kontekście opisu osoby; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Czas, plan dnia, organizacja obowiązków**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Budowa wyrażen czasowych i określeń porządku czynności, zastosowanie podstawowych struktur zdaniowych opisujących przebieg dnia; utrwalenie czasu teraźniejszego i przeszłego w prostych opisach; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Przyroda, krajobraz, zwierzęta**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Rozszerzenie liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników, podstawowe konstrukcje opisowe dotyczące wyglądu i cech środowiska; rozpoznawanie wyrażen odnoszących się do przestrzeni; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Technologia, komunikacja, proste instrukcje**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: Wprowadzenie podstawowych konstrukcji rozkazujących, wybrane czasowniki o specjalnych formach; podstawy form zwrotnych w najprostszych zdaniach informacyjnych; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elena Grigoryeva

Filologia rosyjska – nauczyciel języka rosyjskiego i literatury; nauczanie języka ogólnego, biznesowego i specjalistycznego na wszystkich poziomach zaawansowania. Od ponad 20 lat pracuje zawodowo jako lektor języka rosyjskiego. Prowadzi zajęcia zarówno indywidualnie, jak i grupowo, dla osób dorosłych. Wykształcenie wyższe – w 2001 r. ukończyła Orenburski Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny, studia jednolite magisterskie na kierunku Filologia, specjalizacja: nauczanie języka rosyjskiego i literatury.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie w formie elektornicznej, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.
- teczka, długopis, notes.
- podręcznik (dodatkowo płatny, ok. 100 zł od osoby, nie wliczony w cenę szkolenia).

Warunki uczestnictwa

- W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.
- Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 40 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu. Szkolenie nie przewiduje przerw.

Uczestnik zobowiązuje się do 80% obecności na zajęciach oraz podejścia do testu końcowego w terminie wyznaczonym przez SNK.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platforma: aplikacja Zoom;

b) minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- głośniki i mikrofon - wbudowane, wejście USB lub bezprzewodowe Bluetooth;
- kamera internetowa - wbudowana lub wejście USB;
- system operacyjny - macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Ubuntu 12.04 lub wyższy;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)
- przeglądarki:
 - Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

d) niezbędne oprogramowanie:

- materiały będą udostępnianymi w formatach: .pdf, .doc, .odt; do ich odczytania będą potrzebne programy - odpowiednio: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word lub OpenOffice lub LibreOffice.

Kontakt



Julia Krawczyk

E-mail bur@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 733 170 333