



## English for Travel Agents – Indywidualny kurs języka angielskiego dla pracowników biur podróży na poziomie B1 - 48 godzin w formie zdalnej

Numer usługi 2025/12/04/165650/3192828

4 800,00 PLN brutto  
4 800,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h

CLP SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 48 h

30 ocen

📅 15.12.2025 do 08.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby chcące podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego ogólnego oraz w zakresie specjalistycznego słownictwa związanego z pracą w biurze podróży.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-12-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	48
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs „English for Travel Agents – B1” ma na celu rozwinięcie średniozaawansowanych umiejętności językowych w kontekście branży turystycznej. Uczestnicy nauczą się specjalistycznego słownictwa oraz poznają średniozaawansowane zagadnienia gramatyczne oraz funkcje językowe. Kurs przygotowuje do swobodnej komunikacji ustnej i pisemnej w środowisku zawodowym na poziomie średniozaawansowanym, z naciskiem na kontekst branży turystycznej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous: opis bieżących działań, przeszłych wydarzeń i rutynowych procedur (np. obsługa rezerwacji, przygotowanie ofert, prowadzenie check-in).</li> <li>• Present Perfect and Past Simple: opis doświadczeń i osiągnięć mających wpływ na terażniejszość (np. liczba obsłużonych klientów, zrealizowane wycieczki) oraz przeszłych wydarzeń (np. zakończone rezerwacje).</li> <li>• The Future: formy czasu przyszłego do planowania wycieczek, prognozowania frekwencji czy przewidywania warunków pogodowych.</li> <li>• Modal Verbs: wyrażanie zaleceń, obowiązków i możliwości w obsłudze klientów (np. You should confirm the booking in advance).</li> <li>• Present and Past Ability: opis umiejętności i zdolności w przeszłości i terażniejszości (np. I can arrange tours efficiently).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Simple/Continuous, Past Simple/Continuous: Uczeń tworzy opisy codziennych zadań, bieżących projektów oraz zakończonych zdarzeń, używając różnych czasów gramatycznych</li> <li>• Present Perfect/Past Simple: Uczeń tworzy zdania opisujące doświadczenia i zakończone zdarzenia, stosując odpowiednie czasy gramatyczne</li> <li>• The Future: Uczeń tworzy plany i prognozy używając różnych form czasu przyszłego</li> <li>• Modal Verbs: Uczeń stosuje cz.modalne w różnych kontekstach zawodowych, wyrażając zalecenia, możliwości i obowiązki</li> <li>• Present/Past Ability: Uczeń opisuje swoje umiejętności i zdolności w przeszłości i terażniejszości, używając odpowiednich struktur gramatycznych</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparatives and Superlatives: ocena ofert turystycznych i hoteli (np. This hotel is more comfortable than the last one).</li> <li>• Real Conditions: zdania warunkowe opisujące realne sytuacje (np. If the client books early, we will offer a discount).</li> <li>• Present Perfect Simple vs. Continuous: rozróżnienie zakończonych działań i trwających procesów (np. We have booked five tours this week / We have been assisting clients all morning).</li> <li>• Articles: poprawne stosowanie rodzajników w opisach ofert i usług.</li> <li>• Quantifiers: określanie ilości i liczebności (np. many bookings, a few cancellations).</li> <li>• Hypothetical Conditional: Past: zdania warunkowe opisujące hipotetyczne scenariusze i ich konsekwencje (np. If we had confirmed earlier, the client would have been satisfied).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparatives/Superlatives: Uczeń tworzy zdania porównawcze i superlatywne w kontekście zawodowym, oceniając usługi i produkty bankowe</li> <li>• Real Conditions: Uczeń tworzy zdania warunkowe opisujące realne scenariusze i ich konsekwencje</li> <li>• Present Perfect Simple vs. Continuous: Uczeń opisuje zakończone działania i trwające projekty, używając obu form czasów</li> <li>• Articles: Uczeń stosuje rodzajniki w opisach zadań i procedur, zwiększając precyzję językową</li> <li>• Quantifiers: Uczeń używa kwantyfikatorów do precyzyjnego określania ilości i liczebności w dokumentach bankowych</li> <li>• Hypothetical Conditional: Past: Uczeń tworzy zdania warunkowe przeszłe do opisywania hipotetycznych scenariuszy i ich konsekwencji</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>



## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Uwaga: Jest to Karta Usługi opracowana dla poziomu B1. Jesteśmy w stanie zrealizować szkolenie również na poziomie A2 oraz B2. Możemy też po wcześniejszym ustaleniu przygotować program do szkoleń specjalistycznych również z innych dziedzin oraz ofertę szkoleń indywidualnych. Jeśli są Państwo zainteresowani, prosimy o kontakt mailowy: [magda@coludziepowiedza.co](mailto:magda@coludziepowiedza.co)

## Szkolenie jest skierowane do:

- Agentów biur podróży posiadających już podstawową znajomość języka angielskiego (min. poziom B1).
- Pracowników biur turystycznych obsługujących klientów zagranicznych, którzy chcą poszerzyć słownictwo i poprawić płynność w sytuacjach zawodowych.
- Osób pracujących w działach rezerwacji, sprzedaży wycieczek, obsługi klienta i transportu, które muszą prowadzić rozmowy, negocjacje i korespondencję w języku angielskim.
- Menedżerów i koordynatorów turystycznych odpowiedzialnych za kontakty z międzynarodowymi kontrahentami.
- Osób przygotowujących się do pracy w branży turystycznej w środowisku anglojęzycznym na poziomie średniozaawansowanym.

## Ramowy Program Usługi

- wypełnienie testu kwalifikacyjnego on-line przed przystąpieniem do szkolenia (nie wchodzi w zakres harmonogramu)
- rozmowy on-line w czasie rzeczywistym
- forma prowadzenia zajęć: on-line w czasie rzeczywistym z zastosowaniem dyskusji, współdzielenia ekranu, interaktywnych ćwiczeń i quizów z rejestracją wyników.
- forma sprawdzenia wiedzy: test teoretyczny z zadaniami zamkniętymi i otwartymi na koniec szkolenia, obserwacja w warunkach symulowanych
- usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min), po dwie godziny w ciągu jednego dnia, bez przerwy.

**Harmonogram spotkań, trenerzy oraz lokalizacja (w przypadku zajęć stacjonarnych) ustalane będą po zakończeniu rekrutacji.**

## Program:

### Unit 1: Cultural Differences

- Mnemocards – quick memorization flashcards
- Vocabulary: address, appointment, confrontational, ensure, eye contact, pay attention, personal space, prefer, surname, timeline, violate
- Function: Giving an explanation

### Unit 2: GRAMMAR – Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous

### Unit 3: Travel Packages

- Vocabulary: accommodation, air-only, all-inclusive, deluxe, entrance fee, explore, full board, half board, itinerary, set menu
- Function: Asking about differences

### Unit 4: GRAMMAR – Present Perfect vs. Past Simple

### **Unit 5: Giving Directions**

- Vocabulary: across, around the block, clock, corner, downtown, head, keep going, line, reach, intersection, right, turn
- Function: Describing location

### **Unit 6: Getting To and From the Airport**

- Vocabulary: bellhop, curbside, driver, free of charge, front desk clerk, ground transportation, luggage, schedule, shuttle, taxi, transfer
- Function: Asking for a favor

### **Unit 7: GRAMMAR – Future forms (will, going to, present continuous for future)**

### **Unit 8: Talking About the Weather**

- Vocabulary: beachgoer, clear, cloud cover, cloudy, forecaster, get some sun, heat wave, high, low, predict, record temperature, stormy, sunny
- Function: Expressing regret

### **Unit 9: Intentional Travel**

- Vocabulary: abroad, customs, customs agent, declare, departure tax, expire, inspect, international, passport, prohibited, stamp, valid, visa
- Function: Stating requirements

### **Unit 10: GRAMMAR – Modal verbs (must, have to, should, may, might)**

### **Unit 11: Airport Security**

- Vocabulary: advisory, cordoned off, marked, metal detector, regulation, restricted area, security camera, security checkpoint, security guard, travel companion, unattended luggage, X-ray machine
- Function: Reporting a problem

### **Unit 12: Airplane Procedures**

- Vocabulary: cabin, call button, co-pilot, electronic device, fasten, flight attendant, hand luggage, in-flight, navigator, overhead compartment, pilot, refreshments, safety procedure, seatbelt
- Function: Offering choices

### **Unit 13: GRAMMAR – Comparatives and superlatives**

### **Unit 14: Travel Delays**

- Vocabulary: due to, engine, flight board, flight delay, further notice, landing gear, mechanical problem, missed flight, on time, patient, representative, runway
- Function: Expressing disbelief

### **Unit 15: Where's My Baggage?**

- Vocabulary: baggage office, claim form, damaged baggage, in transit, luggage status, misplaced, missing, notify, property, recover, specially, tracking system
- Function: Giving reassurance

### **Unit 16: GRAMMAR – Expressing ability (present & past: can, could, was able to)**

### **Unit 17: Explaining the Bill**

- Vocabulary: charter flight, gratuity, guided tour, landmark, luxury, massage parlor, overcharge, place of interest, premium, settle the bill, spa, tip, upscale, walking tour
- Function: Pointing out a mistake

### **Unit 18: Negotiating Prices**

- Vocabulary: bargain, bargain-hunter, customary, good deal, half price, limit, make a deal, make an offer, market, negotiate, porcelain, shopper's paradise, used to
- Function: Declining an offer

### **Unit 19: GRAMMAR – Real conditions (if + present → will)**

### **Unit 20: Locating Help**

- Vocabulary: clinic, dial, embassy, emergency number, fill a prescription, in case of emergency, injured, legal, pharmacy, police report, police station, treatment
- Function: Making a suggestion

#### Unit 21: Emergency!

- Vocabulary: decompression, emergency landing, emergency slide, floating device, oxygen, oxygen mask, seat cushion, severe, turbulence
- Function: Discussing risk

#### Unit 22: GRAMMAR – Hypothetical conditionals (past: If + had ... would have ...)

#### Unit 23: Travel Scenarios – Integrated Practice

- Mixed role-plays with previously learned vocabulary and functions (airport, hotel, excursions, medical emergencies, complaints, negotiations)
- Function: Consolidating skills

#### Ostatnie spotkanie: Revision + Final Test

W razie potrzeby programu w języku polskim prosimy o kontakt: magda@coludziepowiedza.co

"Co Ludzie Powiedzą" to szkoła języka angielskiego z siedzibą w Lublinie oferująca kursy stacjonarne i online. Naszą misją jest przełamywanie barier komunikacyjnych między ludźmi z całego świata w sytuacjach codziennych i biznesowych poprzez rewolucyjny i przyjazny zapamiętywaniu sposób nauki. Tworzymy szkolenie szyte na miarę, uwzględniając indywidualne preferencje klienta – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to jest dopasowane do potrzeb uczestników.

Nasze metody nauczania oparte są na technikach szybkiego zapamiętywania, wykorzystujemy autorskie fiszki do nauki przez skojarzenia (Mnemobrazki), które umożliwiają szybkie i efektywne przyswajanie słownictwa w języku angielskim - nawet do 40 słów w ciągu godziny.

Stawiamy na intensywne treningi językowe z dużym naciskiem na konwersację. Dzięki temu uczniowie przełamują barierę językową i zyskują pewność w mówieniu. Nasze zajęcia są pełne praktycznych tematów, gier, quizów i kreatywnych ćwiczeń, które sprawiają, że nauka języka jest dynamiczna i angażująca. Oferujemy także całodobowy dostęp do autorskiej platformy e-learningowej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Różnice kulturowe: personal space, eye contact i konfrontacyjne zachowania – jak je wyjaśnić w rozmowie z klientem	Jowita Śliwa	15-12-2025	19:00	20:30	01:30
2 z 25 Różnice kulturowe ciąg dalszy: adresy, nazwiska, timelines – udzielanie jasnych wyjaśnień	Jowita Śliwa	29-12-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 25 Present Simple vs Present Continuous w kontekście podróży – rutyny, ustalenia, nietypowe sytuacje	Jowita Śliwa	05-01-2026	19:00	20:30	01:30
4 z 25 Czasy Present Simple i Present Continuous w podróży – rutyny, harmonogramy i nagłe sytuacje	Jowita Śliwa	12-01-2026	19:00	20:30	01:30
5 z 25 Pakiety podróżne (Travel Packages): all-inclusive, half board, deluxe – porównywanie ofert i pytanie o różnice	Jowita Śliwa	19-01-2026	19:00	20:30	01:30
6 z 25 Pakiety podróżne: itineraries, set menus, entrance fees – analizowanie opcji i formułowanie pytań porównawczych	Jowita Śliwa	26-01-2026	19:00	20:30	01:30
7 z 25 Present Perfect vs Past Simple – różnicowanie doświadczeń i zakończonych wydarzeń w kontekście podróży	Jowita Śliwa	03-02-2026	19:00	20:30	01:30
8 z 25 Podawanie wskazówek dojazdu: across, downtown, around the block – opisywanie lokalizacji i drogi	Jowita Śliwa	09-02-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>9 z 25</b> Precyzyjne wskazywanie trasy: intersections, corners, keep going – praca na mapie i budowanie dłuższych instrukcji</p>	Jowita Śliwa	16-02-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>10 z 25</b> Dojazd z i na lotnisko: shuttle, luggage, ground transportation – proszenie o przysługę w sytuacjach podróży</p>	Jowita Śliwa	23-02-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>11 z 25</b> Formy przyszłe (will, going to, present continuous) – planowanie, prognozowanie i ustalanie planów podróży</p>	Jowita Śliwa	02-03-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>12 z 25</b> Rozmowy o pogodzie: heat wave, cloud cover, record temperatures – wyrażanie żalu i reakcje na warunki pogodowe</p>	Jowita Śliwa	09-03-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>13 z 25</b> Podróże międzynarodowe : customs, visas, prohibited items – przedstawianie wymagań i procedur</p>	Jowita Śliwa	16-03-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>14 z 25</b></p> <p>Czasowniki modalne: must, have to, should, may, might – zasady, obowiązki i wskazówki dla podróżnych</p>	Jowita Śliwa	23-03-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>15 z 25</b></p> <p>Bezpieczeństwo na lotnisku: metal detectors, restricted areas, X-ray machines – zgłaszanie problemów i nieprawidłowości</p>	Jowita Śliwa	30-03-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>16 z 25</b></p> <p>Procedury pokładowe: cabin, overhead compartments, safety procedures – oferowanie wyboru i komunikacja z pasażerem</p>	Jowita Śliwa	13-04-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>17 z 25</b></p> <p>Stopniowanie przymiotników – porównywanie miejsc, usług, hoteli i cen</p>	Jowita Śliwa	20-04-2026	19:00	20:30	01:30
<p><b>18 z 25</b></p> <p>Opóźnienia i zakłócenia lotów: mechanical problems, missed flights, further notice – wyrażanie niedowierzania</p>	Jowita Śliwa	27-04-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 25</b> Zaginiony bagaż: misplaced, damaged, in transit – uspokajanie klienta i procedury odzyskiwania bagażu	Jowita Śliwa	04-05-2026	19:00	20:30	01:30
<b>20 z 25</b> Wyrażanie możliwości i ograniczeń: can, could, was able to – opisy sytuacji podróży	Jowita Śliwa	11-05-2026	19:00	20:30	01:30
<b>21 z 25</b> Wyjaśnianie rachunku: gratuities, overcharges, premiums – wskazywanie błędów i rozwiązywanie sporów	Jowita Śliwa	18-05-2026	19:00	20:30	01:30
<b>22 z 25</b> Negocjowanie cen: bargains, half price, making an offer – grzeczne odrzucanie propozycji i ustalanie warunków	Jowita Śliwa	25-05-2026	19:00	20:30	01:30
<b>23 z 25</b> Warunki rzeczywiste (if + present → will) – przewidywanie konsekwencji i budowanie scenariuszy podróży	Jowita Śliwa	01-06-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 25</b> Ocena ryzyka i reagowanie w nagłych zdarzeniach + final revision	Jowita Śliwa	08-06-2026	19:00	19:45	00:45
<b>25 z 25</b> Test weryfikujący zdobytą wiedzę	-	08-06-2026	19:45	20:30	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Jowita Śliwa

Nazywam się Jowita Śliwa i jestem doświadczoną lektorką języka angielskiego z 15-letnim stażem, która z pasją wspiera swoich uczniów w rozwijaniu umiejętności językowych. W 2013 roku ukończyłam filologię angielską na Uniwersytecie Wrocławskim, zdobywając solidne podstawy teoretyczne i praktyczne w nauczaniu języka. Pracuję z osobami w każdym wieku, jednak szczególną satysfakcję czerpię z pracy z młodzieżą i dorosłymi. Mam także doświadczenie w nauczaniu seniorów podczas wieloletniej współpracy z klubem seniora. Prowadzę własną działalność edukacyjną i współpracuję z kilkoma szkołami językowymi, dostosowując metody nauczania do potrzeb i celów moich uczniów. Moim priorytetem jest stworzenie przyjaznej atmosfery oraz skutecznego i motywującego procesu nauki.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe, dostęp do wybranych tematów Mnemobrazków (autorskich fiszek obrazkowych opartych na mnemotechnikach, ułatwiających i przyspieszających zapamiętywanie nowo-poznanego słownictwa), materiały dydaktyczne wspierające naukę, a także dostęp do autorskiej platformy e-learningowej szkoły Portal Geniusza, na której znajdują się dodatkowe materiały do pracy własnej w domu.

## Warunki uczestnictwa

- Kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.
- Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (ukończony poziom A2).
- Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzona zostanie weryfikacja poziomu znajomości języka obcego w formie testu.

## Informacje dodatkowe

Cały kurs to 24 spotkania po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się raz w tygodniu.

- Zajęcia odbywają się na platformach MS Teams lub Zoom.
- Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka.
- Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

## Warunki techniczne

- Szkolenie prowadzone jest online, uczestnicy korzystają z platform MS Teams lub Zoom.
- Wymagania sprzętowe: komputer osobisty, tablet lub smartfon z dwurdzeniowym procesorem 2GHz (zalecany czterordzeniowy), 4GB RAM, system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS lub Android, najnowsze wersje przeglądarek Google Chrome lub Mozilla Firefox, kamera internetowa, mikrofon lub zestaw słuchawkowy.
- Minimalne wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 20 Mbps.
- Zajęcia mogą być rejestrowane w celu utrwalenia efektów kształcenia oraz na potrzeby monitoringu. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

## Kontakt



**Arkadiusz Mikrut**

**E-mail** [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

**Telefon** (+48) 531 001 133