

Akademia WSB
WSB University

Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 063 oceny

Zarządzanie w oświacie - studia
podyplomowe zielone kompetencje -
online

Numer usługi 2025/12/04/8729/3191791

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 255 h

📅 21.03.2026 do 31.01.2027

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

23,53 PLN brutto/h

23,53 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Studia są adresowane do przyszłych i obecnych dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli, pracowników nadzoru pedagogicznego, organów prowadzących szkoły, animatorów działań i organizacji oświatowych oraz kandydatów na stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych. Studia przygotowują słuchaczy do skutecznego i odpowiedzialnego zarządzania instytucjami oświatowymi zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Studia przygotowują Absolwentów do pełnienia roli liderów, inicjowania pozytywnych zmian i podejmowania decyzji zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz ESG w kontekście znacznie placówek oświatowych w procesie transformacji i zielonej gospodarki.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	19-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	255
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do profesjonalnego zarządzania instytucjami oświatowymi w warunkach zielonej gospodarki i zrównoważonego rozwoju, wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności organizowania i zarządzania placówkami oświatowymi oraz nabycie formalnych kwalifikacji do pełnienia funkcji kierowniczych w placówkach oświatowych. Celem studiów jest wykształcenie przyszłych liderów rozumiejących kluczowe znaczenie zielonej gospodarki i placówek oświatowych w jej strukturze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA • Absolwent charakteryzuje kluczowe zagadnienia z zakresu prawa oświatowego i procedur prawnych. • Absolwent definiuje podstawowe pojęcia i metodologię organizacji i zarządzania oraz trendy rozwojowe w dziedzinie kierowania zespołami ludzkimi, rolę przywództwa i zarządzania zmianą. • Absolwent uzasadnia rolę szkoły w uczącym się społeczeństwie i znaczenie przywództwa w kształtowaniu rozwoju indywidualnego. Charakteryzuje aktualną i zmieniającą się rolę dyrektora jako lidera w środowisku lokalnym. Rozumie znaczenie dyrektora placówki oświatowej kształtowaniu zielonej gospodarki. • Absolwent definiuje pojęcia z zakresu skutecznego i odpowiedzialnego zarządzania instytucjami oświatowymi, z uwzględnieniem nowoczesnych standardów zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska. W szczególności, absolwenci zdobędą wiedzę na temat systemów i przepisów zarządzania środowiskowego, dobrych praktyk z zakresu ochrony środowiska oraz społecznych aspektów ESG (Environmental, Social, Governance). • Absolwent charakteryzuje i uzasadnia pojęcia z zakresu zaawansowanych zasad zarządzania zasobami ludzkimi, ochroną danych osobowych i praw oraz teorii i metod zarządzania strategicznego w kontekście stylów i metod stosowanych w innych dziedzinach zarządzania. W zaawansowanym stopniu definiuje zasady funkcjonowania systemu edukacji w Polsce. • Absolwent ocenia różnorodne rozwiązania organizacyjne w dziedzinie rozwoju osobistego i placówki w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach.	Absolwent rozpoznaje główne przepisy prawa oświatowego i interpretuje ich zastosowanie w praktyce szkolnej. Absolwent rozpoznaje i wyjaśnia znaczenie pojęć związanych z przywództwem oraz omawia aktualne trendy w zarządzaniu zespołami edukacyjnymi. Absolwent przedstawia argumenty za rolą szkoły w społeczeństwie i uzasadnia potrzebę zrównoważonego zarządzania w kontekście lokalnym. Absolwent wyjaśnia pojęcia związane z ESG i proponuje strategie zarządzania instytucjami oświatowymi, uwzględniając ochronę środowiska. Absolwent rozróżnia zaawansowane pojęcia z zarządzania zasobami ludzkimi i wskazuje na ich zastosowanie w placówkach oświatowych. Absolwent analizuje i porównuje różnorodne praktyki organizacyjne oraz ocenia ich przydatność dla placówek oświatowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: • Absolwent monitoruje rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania oraz dziedzin pokrewnych. Prognozuje rozwój problemów organizacji, zarządzania oraz funkcjonowania placówek oświatowych w kontekście kultury i współczesnych trendów w tej dziedzinie szczególnie roli placówki oświatowej w zielonej gospodarce. • Absolwent organizuje pracę własną oraz podwładnych w typowych i nietypowych warunkach i sytuacjach oraz kieruje zespołami zadaniowymi a także grupami projektowymi w zakresie zadań oświatowych. • Absolwent kontroluje efekty swojej pracy i dokonuje modyfikacji w kontekście jej wyników oraz trendów rozwojowych i zmian zachodzących w oświacie. Modyfikuje dostępne narzędzia i dokumenty w zakresie organizacji i zarządzania swoją placówką oraz opracowuje nowe procedury. • Absolwent planuje rozwój kompetencji w dziedzinie pedagogiki, psychologii i metodyki oraz świadomości znaczenia zrównoważonego rozwoju i zielonej gospodarki wśród swoich pracowników. • Absolwent uzasadnia wykorzystanie różnych form i środków dydaktycznych do dzielenia się wiedzą. • Absolwent uzasadnia rolę placówki oświatowej w strategii zrównoważonego rozwoju i zielonej gospodarki. Nadzoruje działania, odkrywa nowe narzędzia i realne możliwości związane z działaniem placówki oświatowej w modelu zielonej gospodarki w oparciu o zielone kompetencje swoje i swoich pracowników.	Absolwent przedstawia analizę zmian w kluczowych standardach lub osiągnięciach w organizacji i zarządzaniu, wskazując na ich wpływ na obszar edukacji. Wskazuje i uzasadnia praktyczne zastosowanie nowych osiągnięć z zakresu zarządzania w kontekście placówki oświatowej. Absolwent efektywnie planuje zadania i zasoby, organizując pracę zgodnie z założeniami projektowymi. Absolwent dokonuje analizy swoich wyników pracy i proponuje modyfikacje procedur lub narzędzi organizacyjnych. Absolwent wyznacza cele rozwojowe dla zespołu oraz proponuje konkretne działania podnoszące kompetencje w zakresie zielonej gospodarki. Absolwent identyfikuje odpowiednie narzędzia dydaktyczne i prezentuje ich zastosowanie do konkretnych celów edukacyjnych. Absolwent proponuje działania zgodne z zasadami zielonej gospodarki i nadzoruje wdrożenie odpowiednich narzędzi.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: • Absolwent nadzoruje swoich podwładnych co do obowiązujących zasad i norm współżycia społecznego oraz tolerancji i akceptacji; • Absolwent nadzoruje przestrzeganie zasad etyki zawodu i tajemnicy służbowej, ucznia, rodzica i pracownika; • Absolwent charakteryzuje zasady tworzenia właściwych relacji w środowisku swojej placówki oraz zawodowym; • Absolwent planuje wdrażanie dobrych praktyk w organizacji społecznie i środowiskowo odpowiedzialnej rozumiejąc znaczenie placówki oświatowej w zielonej gospodarce; • Absolwent uzasadnia podjęcie trudnych decyzji i decyzji wysokiego ryzyka dla dobra ucznia i pracownika.	Absolwent dba o przestrzeganie zasad współżycia i reaguje na sytuacje wymagające tolerancji. Absolwent monitoruje i koryguje zachowania niezgodne z etyką zawodową, zgodnie z przyjętymi standardami. Absolwent wskazuje na zasady budowania relacji i stosuje odpowiednie formy komunikacji. Absolwent opracowuje plan działań, uwzględniając zasady społecznej i środowiskowej odpowiedzialności placówki. Absolwent ocenia ryzyko i argumentuje swoje decyzje, biorąc pod uwagę dobro ucznia i pracownika.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS

1.	Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju ESG obszar społeczny Zrównoważone łańcuchy dostaw	5	5	3
2	Environment Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska ESG obszar ładu korporacyjnego Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska	5	5	3
3	Podstawy prawa oświatowego	5	-	0,5
4.	Zarządzanie i kierowanie zespołami	3	5	1
5.	Zarządzanie zmianą	3	5	1
6.	Dyrektor jako lider zespołu	5	3	1
7.	Podstawy psychologii zarządzania	3	5	1
8	Bezpieczeństwo w szkole	7	1	1
9	Zasady organizacji zarządzania	8	12	3
10	Organizacja współpracy ze środowiskiem lokalnym	2	4	1
11	Zasady komunikacji w szkole	4	6	1,5
122	Media w zarządzaniu	2	6	1
13	Polityka kadrowa w pracy dyrektora	8	14	3
14	Monitorowanie rozwoju zawodowego nauczycieli	4	4	1
15	Sytuacje kryzysowe w szkole	4	1	0,5
16	Prawo oświatowe i procedury prawne	6	8	2

17	Zasady finansowania i administrowania placówką oświatową	7	13	2.5
18	Nadzór pedagogiczny w pracy dyrektora	5	9	2
19	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym	6	12	2
20	Zarządzanie jakością w placówkach oświatowych	10	10	2
21	Wykorzystanie technologii ICT w pracy dyrektora	8	4	2
22	Kontrola, dyscyplina i ocena w pracy dyrektora	8	5	2
	Razem:	118	137	37

Zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych oraz Załącznikiem nr 2 dotyczącym studiów podyplomowych, szczegółowy **harmonogram zajęć zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Linki oraz kody dostępu** do usługi realizowanej w formie zdalnej zostaną opublikowane **najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem zajęć.**

Zarządzanie w oświacie - głównym celem usługi jest przygotowanie do profesjonalnego zarządzania instytucjami oświatowymi w ramach zielonej gospodarki oraz nabycie formalnych kwalifikacji do pełnienia funkcji kierowniczych w placówkach oświatowych, które pełnią ważną rolę w procesie zielonej transformacji.

Czas trwania studiów: dwa semestry

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego

Łączna liczba punktów ECTS: 37

Program studiów podyplomowych **Zarządzanie w oświacie** obejmuje 255 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Liczba godzin realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym: 255.

Zajęcia realizowane we wskazane w harmonogramie poniedziałki i środy w godz. 16.15- 20:30. Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

Zajęcia na studiach prowadzone będą w formie ćwiczeń, wykładów, dyskusji, wymiany doświadczeń, rozmowy na żywo, chat, ćwiczeń w podgrupach oraz case study.

Wykładowcami studiów podyplomowych są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami zarządzania, w tym szczególnie zarządzania w oświacie realiach zielonej gospodarki. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Studia realizowane w formie zdalnej poprzez platformę Microsoft Teams

Kandydaci chcący skorzystać z usługi powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie (minimum studia wyższe I stopnia).

Sposób walidacji: studia kończą się 2 egzaminami w formie testów pisemnych realizowanych zdalnie, po każdym semestrze studiów. Egzaminy realizowane są poprzez platformę Moodle.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,53 PLN

Prowadzący

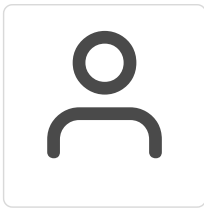
Liczba prowadzących: 4



1 z 4

mgr Tadeusz Konarski

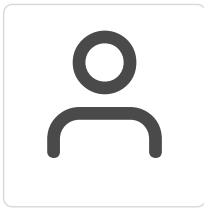
Wykładowca Akademii WSB; współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, prawa pracy w oświacie, finansów oświatowych, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości (SIO, finanse, organizacja), konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, firm i instytucji szkoleniowych, dla Ośrodków Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej z zakresu ustroju i struktury oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego, systemu informacji oświatowej oraz prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym - etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Autor wielu opracowań i publikacji, m. innymi książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Konsultuje i wdraża modele obsługi wspólnej w jednostkach samorządu lokalnego. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. W ostatnich 5 latach prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek systemu oświaty jak i innym pracownikom tego sektora.



2 z 4

dr n. zdr. Tomasz Grad

Wykładowca Akademii WSB, konsultant Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach. Ukończył m.in. studia podyplomowe z zarządzania oświatą, studia podyplomowe „Menadżer Sportu, kurs kwalifikacyjny z andragogiki. Metodyk i ekspert prawa oświatowego. Specjalista z zakresu skutecznej negocjacji, członek Polskiej Korporacji Menadżerów, wieloletni członek wojewódzkich i ministerialnych komisji dyscyplinarnych. Autor ponad 30 publikacji, redaktor naczelný kwartalnika „Kurier Zagłębia”. Koordynator i kierownik kilku projektów unijnych. W ostatnich 5 latach dr Grad pełnił funkcję wykładowcy w Akademii WSB, gdzie angażował się jako Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz ds. polityki ochrony dzieci. Tworzył i opiniował programy kształcenia zgodne ze standardami dla nauczycieli oraz prowadził szkolenia dla kadry zarządzającej systemem oświaty. Jako konsultant Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach, organizował i prowadził szkolenia z zakresu edukacji zdrowotnej, m.in. „Nauczyciel promotorem zdrowia czyli edukacja zdrowotna w szkole”.



3 z 4

mgr Mirosława Bochner

Psycholog, trener Polskiego Towarzystwa Psychologicznego nr I/335, coach International Coach Federation. Ukończyła studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz kurs kwalifikacyjny z zarządzania w oświacie. Absolwentka wielu szkoleń doskonalących umiejętności pomocy i wsparcia psychologicznego prowadzonych przez specjalistów z Polskiego Instytutu Ericksonowskiego w Łodzi, Instytutu Gestalt w Krakowie, Laboratorium Psychoedukacji i Ośrodka Synapsis w Warszawie. Ukończyła szkolenie w zakresie terapii psychodynamicznej w Krakowskim Centrum Psychodynamicznym. W ostatnich 5 latach prowadziła zajęcia z zakresu psychologii zdrowia, terapii poznawczo-behawioralnej oraz metod radzenia sobie ze stresem. Jest autorką licznych publikacji naukowych oraz prelegentką na międzynarodowych konferencjach. Szczególnie w ostatnich 5 latach aktywnie współpracuje z ośrodkami terapeutycznymi, oferując wsparcie osobom zmagającym się z wypaleniem zawodowym, depresją czy zaburzeniami lękowymi. Uczestniczyła w programach społecznych, takich jak „Psycholog w każdej szkole” i „Pomoc po pandemii”. Regularnie podnosi swoje kwalifikacje, m.in. poprzez szkolenia z terapii EMDR i mindfulness.

Łącząc wiedzę naukową z praktycznym doświadczeniem, Mirosława Bochner skutecznie wspiera rozwój swoich pacjentów i studentów, promując holistyczne podejście do zdrowia psychicznego



4 z 4

dr Iwona Kapustka

dr Iwona Kapustka – ekspertka w zakresie zrównoważonego rozwoju, ESG, zielono-niebieskiej infrastruktury oraz innowacyjnych rozwiązań dla miast i przedsiębiorstw. Od 2024 roku członkini Partnerstwa Tematycznego FOOD przy Komisji Europejskiej, pracująca nad rekomendacjami legislacyjnymi związanymi z Europejskim Zielonym Ładem. Pełni funkcję prezesa Żorskiej Agencji Rozwoju, odpowiadając za wdrażanie zielonej transformacji. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami unijnymi (ponad 100 zrealizowanych na łączną kwotę ponad 500 mln zł) oraz planowaniu strategicznym (strategie miejskie, plany mobilności, programy rewitalizacji, raporty ESG).

W przeszłości kierowała Wydziałem Strategii i Rozwoju Miasta Żory oraz pracowała w Urzędzie Marszałkowskim Woj. Śląskiego przy współpracy terytorialnej. Jest członkinią ogólnopolskich i międzynarodowych inicjatyw (m.in. Partnerska Inicjatywa Miast, Śląski Związek Gmin i Powiatów). W ostatnich 5 latach występowała jako prelegentka na licznych konferencjach krajowych i międzynarodowych (np. World Urban Forum, UE Katowice, INTARG). Posiada doświadczenie szkoleniowe, w tym z zakresu ESG, śladu węglowego i zielonej komunikacji. Doktor nauk

społecznych w dyscyplinie zarządzania i jakości, trenerka i pedagog z przygotowaniem dydaktycznym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie plików pdf z wytypowanych zajęć po ich realizacji. Pliki zawierać będą prezentacje z zajęć oraz dodatkowe materiały w tym przepisy prawa związane z tematem realizowanych zajęć.

Prezentacje w wersji elektronicznej w postaci plików pdf ze zrealizowanych zajęć na wniosek uczestników zostaną przekazane na uczelniany adres e-mail, którego uczestnicy będą używali w trakcie realizacji usługi

Uczelnia nie przekazuje skryptów czy podręczników.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów

Usługi realizowane przez Akademię WSB są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Kandydaci powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.
- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się 2 egzaminami po każdym semestrze studiów.
- Dni odbywania się zajęć: poniedziałki i środy.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Microsoft Teams

Egzaminy realizowane są poprzez platformę Moodle.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Grzegorz Adam

E-mail gadam@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 885 588 755