



Kuźnia Ekspertów
sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

810 ocen

Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji - Akademia HR

Numer usługi 2025/12/04/149975/3191742

📍 Żychlin / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 20.01.2026 do 04.03.2026

4 186,00 PLN brutto

4 186,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	- pracownicy pełniący funkcję kierowniczą - pracownicy przewidziani do objęcia funkcji kierowniczej/menadżerskiej - pracownicy zespołów HR - pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy lub zarządzanie zasobami ludzkimi
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do: zrozumienia i pozytywne wykorzystania czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (takich jak: pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania). Wykorzystania różnorodności

organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.	Opisuje, w jaki sposób różnorodne cechy pracowników mogą wspierać rozwój organizacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje konkretne przykłady wykorzystania różnorodności w praktyce organizacyjnej.	Test teoretyczny
Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.	Wymienia kluczowe akty prawne związane z równym traktowaniem pracowników.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje sytuacje w pracy, które mogą naruszać zasady równego traktowania.	Test teoretyczny
Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.	Wyjaśnia zależność między różnorodnością a zaangażowaniem pracowników.	Test teoretyczny
	Podaje przykłady, jak zróżnicowane zespoły osiągają lepsze wyniki.	Test teoretyczny
Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.	Opisuje różnice w stylach pracy i komunikacji międzykulturowej.	Test teoretyczny
	Wskazuje przykłady sytuacji zawodowych, w których różnice kulturowe mają znaczenie.	Test teoretyczny
Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.	Wskazuje sposoby angażowania zróżnicowanych pracowników w procesy kreatywne.	Test teoretyczny
	Podaje przykłady działań zwiększających potencjał innowacyjny zespołów.	Test teoretyczny
Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.	Przedstawia rozwiązania wspierające równe traktowanie pracowników.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak budować kulturę organizacyjną sprzyjającą integracji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.	Wskazuje narzędzia lub praktyki ułatwiające komunikację między grupami.	Test teoretyczny
	Opisuje działania wspierające integrację pracowników z różnych środowisk.	Test teoretyczny
Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.	Wymienia działania budujące markę pracodawcy przyjaznego różnorodności.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak komunikować wartości inkluzywne na zewnątrz organizacji.	Test teoretyczny
Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.	Rozpoznaje typowe źródła konfliktów wynikających z różnorodności.	Test teoretyczny
	Opisuje skuteczne strategie rozwiązywania takich konfliktów.	Test teoretyczny
	Wskazuje kluczowe wartości wspierające kulturę inkluzywną.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak można promować te wartości wśród pracowników.	Test teoretyczny
Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).	Wymienia narzędzia i procedury wspierające zgodność z zasadami firmy.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak monitorować przestrzeganie wartości organizacyjnych.	Test teoretyczny
Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.	Wskazuje metody sprzyjające efektywnej wymianie wiedzy w zróżnicowanych zespołach.	Test teoretyczny
	Przedstawia przykłady dobrych praktyk w tym obszarze.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak czynniki kulturowe wpływają na oczekiwania i style pracy.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak czynniki kulturowe wpływają na oczekiwania i style pracy. Podaje przykłady dostosowania działań organizacyjnych do różnych potrzeb pracowników.	Test teoretyczny
Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1 – Podstawy różnorodności i wielokulturowości w organizacji (4 godz.)

Część teoretyczna (2h)

- Czynniki społeczne i gospodarcze kształtujące różnorodność w organizacji.
- Korzyści wynikające z różnorodności: innowacyjność, konkurencyjność, zaangażowanie.
- Wpływ różnorodności na lojalność, efektywność i kreatywność pracowników.
- Specyfika wielokulturowości w miejscu pracy – style funkcjonowania i komunikacji.

Część praktyczna (2h)

- Diagnoza różnorodności we własnej organizacji (praca w podzespołach).
- Analiza case study: „Jak różnorodność zwiększa efektywność zespołu?”.
- Ćwiczenie: identyfikacja zasobów różnorodności i potencjalnych wyzwań.

MODUŁ 2 – Regulacje prawne i równe traktowanie pracowników (3 godz.)

Część teoretyczna (1,5h)

- Przepisy dotyczące równego traktowania, zakaz dyskryminacji i obowiązki pracodawcy.
- Standardy i wytyczne dla firm wdrażających polityki D&I.
- Zasady organizacyjnej sprawiedliwości i równorzędnego traktowania grup pracowników.

Część praktyczna (1,5h)

- Analiza scenariuszy naruszających równe traktowanie (mikrocase'y).
- Ćwiczenie: „Rozpoznaj ryzyko dyskryminacyjne” – praca na przykładach.
- Mini-audyt organizacji: ocena zgodności działań firmy z regulacjami.

MODUŁ 3 – Komunikacja i współpraca międzykulturowa (4 godz.)

Część teoretyczna (2h)

- Różnice kulturowe a style komunikacji i pracy.
- Wpływ kultury, wieku, płci i przekonań na współpracę w zespole.
- Bariery i dobre praktyki komunikacji międzykulturowej.
- Czynniki wywołujące konflikty między grupami w organizacji.

Część praktyczna (2h)

- Symulacje komunikacyjne: różne style, reakcje, preferencje.
- Analiza przypadku: konflikt wielopokoleniowy / międzykulturowy – jak go rozwiązać?
- Ćwiczenie: budowanie mostów komunikacyjnych między grupami pracowników.

MODUŁ 4 – Zarządzanie różnorodnością i kultura inkluzywna (4 godz.)

Część teoretyczna (2h)

- Budowanie kultury organizacyjnej opartej na równości, szacunku i zasadach D&I.
- Wdrażanie rozwiązań wspierających wielokulturowość i integrację pracowników.
- Rola liderów w kształtowaniu środowiska inkluzywnego.
- Wartości i zasady wspierające poczucie przynależności (belonging).

Część praktyczna (2h)

- Tworzenie „mapy wartości i zachowań inkluzywnych” w organizacji.
- Ćwiczenie: projekt polityki D&I / kodeksu dobrych praktyk.
- Praca w grupach: jak lider może wspierać różnorodność w codziennej pracy.

MODUŁ 5 – Innowacyjność i wykorzystanie różnorodności w rozwoju organizacji (4 godz.)

Część teoretyczna (2h)

- Mechanizmy powstawania innowacji w zróżnicowanych zespołach.
- Myślenie wieloperspektywiczne jako źródło nowych rozwiązań.
- Rola różnorodnych talentów w budowaniu przewagi konkurencyjnej.

Część praktyczna (2h)

- Warsztat kreatywny: projektowanie rozwiązań z wykorzystaniem różnorodnych perspektyw.
- Analiza przypadku firmy, która dzięki różnorodności zwiększyła innowacyjność.
- Ćwiczenie: identyfikacja potencjału innowacyjnego zespołu uczestników.

MODUŁ 6 – Integracja, komunikacja wewnętrzna i wymiana wiedzy (3 godz.)

Część teoretyczna (1,5h)

- Narzędzia integracji pracowników z różnych środowisk.

- Modele komunikacji wspierające współpracę i wymianę wiedzy.
- Budowanie przyjaznego i otwartego wizerunku firmy.

Część praktyczna (1,5h)

- Projektowanie działań integracyjnych dla zróżnicowanych zespołów.
- Warsztat: tworzenie planu komunikacji wewnętrznej wspierającej D&I.
- Ćwiczenie: mapa przepływu wiedzy między grupami pracowników.

MODUŁ 7 – Walidacja efektów uczenia (1 godz.)

Forma:

- Test teoretyczny

Szkolenie składa się z 23 godzin (22 godziny szkolenie, 1 godzina walidacja) 11 godzin zajęć praktycznych oraz 11 godzin zajęć teoretycznych, szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie

Przerwy i walidacja są wliczone w czas usługi.

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Informacje dodatkowe ciąg dalszy:

-Usługa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w danym projekcie o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług,

- Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce,

-Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie

-Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu usług. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego/80% punktów z testu oraz pozytywny wynik z formy walidacji w postaci obserwacji w warunkach symulowanych.

-Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Dostawca usługi (Kuznia Ekspertów sp. z o.o.) nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy i czas walidacji są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 MODUŁ 1 – część teoretyczna	Paweł Bogusław	20-01-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 20 Przerwa	Paweł Bogusław	20-01-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 20 MODUŁ 1 – część praktyczna	Paweł Bogusław	20-01-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 20 Przerwa	Paweł Bogusław	20-01-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 20 MODUŁ 2 – część teoretyczna	Paweł Bogusław	20-01-2026	12:30	14:30	02:00
6 z 20 Przerwa	Paweł Bogusław	20-01-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 20 MODUŁ 2 – część praktyczna	Paweł Bogusław	20-01-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 20 MODUŁ 3 – część teoretyczna	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 20 MODUŁ 3 – część praktyczna	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	12:15	12:30	00:15
12 z 20 MODUŁ 4 – część teoretyczna	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	12:30	14:30	02:00
13 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 20 MODUŁ 4 – część praktyczna	Andrzej Niemczyk	03-03-2026	14:45	16:00	01:15
15 z 20 MODUŁ 5 – część teoretyczna	Andrzej Niemczyk	04-03-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	04-03-2026	10:00	10:15	00:15
17 z 20 MODUŁ 5 – część praktyczna	Andrzej Niemczyk	04-03-2026	10:15	12:15	02:00
18 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	04-03-2026	12:15	12:30	00:15
19 z 20 MODUŁ 6 – część teoretyczna	Andrzej Niemczyk	04-03-2026	12:30	14:00	01:30
20 z 20 Walidacja	-	04-03-2026	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 186,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 186,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paweł Bogusław

Trener, absolwent uczelni Łazarski na kierunku Executive MBA HR, Prezes Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu. Posiada 6 lat doświadczenia jako Menedżer, 14 lat doświadczenia Trenera biznesu oraz Coach. Prowadzi szkolenia, konsultacje oraz Coaching dla kadry menedżerskiej oraz handlowców. Wykłada na Uczelni Łazarskiego na wydz. Psychologia w Zarządzaniu, ZZL i oraz w Szkole Zarządzania Sprzedażą na kierunkach: Zarządzanie Działem Sprzedaży i Account Management. Pracował jako Przedstawiciel Handlowy, Medyczny, KAM, Dystrykt Manager, Dyrektor Sprzedaży, Manager Projektów Szkoleniowych oraz Kierownik Dz. Szkoleń, w takich firmach jak: Lek

Polska - Sandoz, Valeant Pharmaceuticals, Leroy Merlin, Auchan, Hortex, Polfarmex, CRL. Master Trener RMP (Reiss Motivation Profile). Wdrażał oraz koordynował procesy HR, kreował politykę personalną w międzynarodowych strukturach handlowych. Wieloletnie doświadczenie trenerskie w korporacjach pozwala mu prowadzić z sukcesami procesy rozwojowe, od rekrutacji – Assessment Center, przez szkolenia merytoryczne i sprzedażowe do coachingu on the job. Posiada wymagane doświadczenie trenerskie uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat. Posiada także co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. adres e-mail: pawel.boguslaw@vp.pl



2 z 2

Andrzej Niemczyk

Certyfikowany trener biznesu, założyciel zespołu szkoleniowego aniemczyk.pl działającego od 2005 r. oraz aktywny trener w Grupie Training Partners. Absolwent Akademii Medycznej w Łodzi oraz Podyplomowych Studiów Menedżerskich opartych na strukturze MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Od 14 lat prowadzi szkolenia warsztatowe związane z rozwojem menedżerskim. Specjalizuje się w coachingu menedżerskim oraz w coachingu dla wyższej kadry zarządzającej. Posiada certyfikat The Coaching Academy w Londynie. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych na Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej w Katowicach oraz w Wyższej Szkole Handlu i Prawa im. Łazarskiego w Warszawie. Członek Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu, Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Biznesu oraz Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Outdoor. Autor książek „Jak kierować zespołem handlowym i przetrwać” oraz „Trener skuteczny. Procedury dla prowadzących szkolenia”. Współautor kilku książek o zarządzaniu oraz autor kilkudziesięciu artykułów publikowanych w prasie biznesowej. W ramach różnych projektów nasz trener pracował m. in. dla marek Opel, Volvo Cars, E. Wedel, Hochtief, Raiffeisen Bank Polska czy Nike. Posiada wymagane doświadczenie uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat. T Posiada także co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. adres e-mail: andrzej@aniemczyk.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe - teczka, notes, długopis, skrypt ze szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej w zależności od preferencji.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.

Informacje dodatkowe

Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Adres

ul. Tuliszkowska 14/D
62-571 Żychlin
woj. wielkopolskie

Kontakt



Klaudia Dębowska

E-mail biuro@kuzniaekspertow.pl

Telefon (+48) 575 001 499