



FUNDACJA PRZY
SOBIE

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs trenerski metody SaySay - techniki efektywnej nauki i rozwoju inteligencji w nauczaniu języka angielskiego dla lektorów i nauczycieli szkoły językowej - szkolenie zakończone egzaminem

Numer usługi 2025/12/04/199578/3191556

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 21.02.2026 do 22.02.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

350,00 PLN brutto/h

350,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane: osobom indywidualnym chcącym podnosić kompetencje z własnej inicjatywy, lektorom języka angielskiego prowadzącym zajęcia językowe z dziećmi i młodzieżą, mającym przynajmniej 3 miesiące doświadczenia w pracy dydaktycznej, mających wprowadzić techniki efektywnej nauki do swoich zajęć językowych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje lektora do samodzielnego prowadzenia zajęć z języka angielskiego dla dzieci i młodzieży metodą SaySay, łączącą edukację językową z technikami efektywnej nauki i rozwoju inteligencji. Szkolenie kończy się

zbyciem kwalifikacji: trener SaySay.

Uczestnik opanuje: techniki pamięciowe, techniki efektywnego opracowania informacji, efektywnej nauki, mapy myśli, indywidualne wzorce myślenia, organizację i indywidualizację procesu uczenia się oraz techniki radzenia sobie ze stresem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik stosuje w praktyce techniki pamięciowe	uczestnik dobiera odpowiednią technikę do zapamiętania konkretnego materiału	Test teoretyczny
	uczestnik kreatywnie stosuje techniki zapamiętywania słownictwa	Test teoretyczny
	uczestnik stosuje techniki zapamiętania gramatyki	Test teoretyczny
	uczestnik poprawnie tworzy i stosuje tematyczne mapy myśli	Test teoretyczny
uczestnik stosuje techniki efektywnej nauki, posługuje się mapami myśli	uczestnik organizuje i prowadzi prezentację na podstawie stworzonej mapy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uczestnik dobiera odpowiednią technikę do danego zagadnienia	Test teoretyczny
uczestnik rozróżnia Indywidualne Wzorce Myślenia	uczestnik skutecznie kieruje przebiegiem zajęć, w odniesieniu do różnych potrzeb edukacyjnych i emocjonalnych uczniów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uczestnik zarządza dynamiką grupy, wspierając proces uczenia się	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik sprawnie posługuje się metodą SaySay	Uczestnik samodzielnie przygotowuje plan zajęć	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik swobodnie porusza się po poznanych zagadnieniach	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykazuje nowe kompetencje społeczne w zakresie nauczania	Uczestnik stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik efektywnie się komunikuje z grupą	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Przy Sobie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Baza Rozwoju sp. z o.o.

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Szkolenie adresowane jest do lektorów i nauczycieli języka angielskiego posiadających przynajmniej 3 miesięczne doświadczenie w nauczaniu i obejmuje:

- techniki pamięciowe,
- techniki efektywnego opracowania informacji,
- efektywnej nauki,
- mapy myśli,
- indywidualne wzorce myślenia,
- organizację i indywidualizację procesu uczenia się
- techniki radzenia sobie ze stresem
- aplikacja powyższych metod do zajęć językowych.

Zakres tematyczny:

Dzień 1 - 7,5 godzin dydaktycznych:

- przywitanie, wprowadzenie do szkolenia - omówienie celów szkolenia, którego program odpowiada na rosnące potrzeby uczniów w zakresie wsparcia procesu uczenia się
- techniki efektywnej nauki - przedstawienie technik i ich praktycznego zastosowania w nauce języka obcego
- techniki pamięciowe cz.I - część teoretyczna: zasady używania technik i wprowadzenie 3 technik pamięciowych służących do zapamiętywania różnych danych
- techniki pamięciowe cz.II - część praktyczna: warsztat zastosowania technik w praktyce - praca indywidualna i w parach.
- techniki efektywnego opracowania informacji - praktyczne ćwiczenia koncentracji, mentalny trening aktywizacyjny i piktogramy
- mapy myśli - przedstawienie zasad tworzenia map myśli i ich szerokiego zastosowania
- opracowanie wypowiedzi ustnej na podstawie mapy myśli - praktyczny warsztat używania map do zorganizowanej prezentacji/wypowiedzi ustnej
- podsumowanie pierwszego dnia szkolenia - podsumowanie najważniejszych zagadnień oraz feedback uczestników

Dzień 2 - 7,5 godzin dydaktycznych:

- Indywidualne Wzorce Myślenia - część teoretyczna mająca na celu przedstawić technikę IWM oraz jej zastosowanie na zajęciach

- Organizacja i indywidualizacja procesu uczenia się - część praktyczna zorientowana na proces uczenia się w kontekście poznanych Indywidualnych Wzorców Myślenia
- techniki radzenia sobie ze stresem - warsztat praktyczny pracy z przekonaniem oraz techniki oddechowe
- aplikacja poznanych metod do nauczania języka angielskiego - praktyczny warsztat zastosowania poznanych technik
- walidacja - egzamin końcowy

Warunki organizacyjne:

- Czas szkolenia podany w godzinach dydaktycznych wynosi 15 godzin.
- Przerwy są wliczone w czas trwania usługi
- Forma realizacji: stacjonarna, wykładowa, warsztatowa
- Egzamin odbędzie się po zakończeniu ostatniej części praktycznej. Będzie miała charakter testu pisemnego oraz części praktycznej w postaci obserwacji w warunkach symulowanych. Egzamin odbędzie się w obecności całej grupy i potrwa 1 godzinę
- Uczestnicy szkolenia będą pracować indywidualnie, w parach i w grupie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 powitanie i przedstawienie harmonogramu szkolenia	Barbara Janyga	21-02-2026	10:00	10:15	00:15
2 z 18 techniki efektywnej nauki - wprowadzenie	Barbara Janyga	21-02-2026	10:15	10:45	00:30
3 z 18 techniki pamięciowe cz.I	Barbara Janyga	21-02-2026	10:45	11:30	00:45
4 z 18 przerwa	Barbara Janyga	21-02-2026	11:30	11:45	00:15
5 z 18 techniki pamięciowe - cz.II	Barbara Janyga	21-02-2026	11:45	12:30	00:45
6 z 18 techniki efektywnego opracowania informacji	Barbara Janyga	21-02-2026	12:30	13:15	00:45
7 z 18 przerwa	Barbara Janyga	21-02-2026	13:15	13:45	00:30
8 z 18 mapy myśli - zasady ich tworzenia i stosowania	Barbara Janyga	21-02-2026	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 mapy myśli - opracowanie prezentacji i wypowiedzi ustnej	Barbara Janyga	21-02-2026	14:30	15:15	00:45
10 z 18 podsumowanie pierwszego dnia szkolenia	Barbara Janyga	21-02-2026	15:15	15:30	00:15
11 z 18 Indywidualne Wzorce Myślenia	Barbara Janyga	22-02-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 18 przerwa	Barbara Janyga	22-02-2026	11:30	11:45	00:15
13 z 18 organizacja i indywidualizacja procesu uczenia się	Barbara Janyga	22-02-2026	11:45	12:30	00:45
14 z 18 techniki radzenia sobie ze stresem	Barbara Janyga	22-02-2026	12:30	13:15	00:45
15 z 18 przerwa	Barbara Janyga	22-02-2026	13:15	13:45	00:30
16 z 18 aplikacja poznanych metod do zajęć językowych	Barbara Janyga	22-02-2026	13:45	14:30	00:45
17 z 18 Walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	22-02-2026	14:30	15:15	00:45
18 z 18 podsumowanie szkolenia	Barbara Janyga	22-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	350,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	135,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Janyga

Barbara Janyga - trenerka technik efektywnej nauki i rozwoju inteligencji, dyrektor metodyczny Centrum Edukacyjno-Artystycznego Fabryka Talentów, Absolwentka Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego, z uprawnieniami pedagogicznymi. Lektorka i metodyczka języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem. Z wyróżnieniem ukończyła studia podyplomowe w zakresie Psychologii Przywództwa. Ukończyła kurs trenerski technik efektywnej nauki i rozwoju inteligencji Akademii Nauki, liczne kursy i szkolenia metodyczne, kursy lektorskie licencjonowanymi metodami Teddy Eddie i Savvy Ed.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- skrypt szkoleniowy w wersji drukowanej

Informacje dodatkowe

art. 113 ust. 1 ustawy o VAT⁰

Adres

ul. Katowicka 31 b
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Fundacji Przy Sobie w Jaworznie, w budynku Fabryki Talentów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



BARBARA JANYGA

E-mail fundacjaprzysobie@gmail.com

Telefon (+48) 507 020 055