



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 551 ocen

Szkolenie: Wykorzystanie ChatGPT w biurze - wprowadzenie

Numer usługi 2025/12/04/5395/3191038

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 30.01.2026 do 30.01.2026

700,00 PLN brutto

700,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do osób początkujących, które chcą usprawnić swoją codzienną pracę przy użyciu sztucznej inteligencji. Usługa adresowana również do uczestników Projektów: Kierunek Rozwój, Małopolski Pociąg do Kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz uczestników innych programów dofinansowanych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	27-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do automatyzacji codziennych zadań biurowych, tworzenia treści: e-mail raportów oraz integracji ChatGPT z narzędziami biurowym co zwiększy ich produktywność i usprawni pracę w różnych działach firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zwiększy efektywność pracy.	Uczestnik tworzy efektywne zapytania (prompty).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zautomatyzuje zadania biurowe.	Uczestnik zoptymalizuje swoją pracę w Excelu z ChatGPT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik poprawi jakość komunikacji z Klientami i zespołem.	Uczestnik generuje treści e-mail; marketingowe oraz oferty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik korzysta z możliwości integracji ChatGPT i Copilota z narzędziami biurowymi.	Uczestnik wykorzystuje możliwości łączenia aplikacji Microsoft 365 oraz AI w Excelu, Wordzie i PowerPoint	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

 Jak wygląda szkolenie?

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne

- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

👉 Opieka poszkoleniowa

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

✅ Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do ChatGPT:

- Czym jest ChatGPT? Jak działa?
- Rodzaje modeli językowych i ich możliwości
- Kluczowe zasady korzystania z AI w biurze

Moduł 2: Tworzenie efektywnych zapytań (promptów):

- Co to jest prompt i jak go budować?
- Techniki optymalizacji zapytań
- Sztuczki i triki dla bardziej precyzyjnych odpowiedzi

Moduł 3: Automatyzacja codziennych zadań biurowych:

- Generowanie e-maili, raportów i podsumowań
- Tworzenie treści marketingowych i ofert
- Optymalizacja pracy w Excelu z ChatGPT

Moduł 4: ChatGPT w różnych działach firmy:

- HR – tworzenie opisów stanowisk, analiza CV
- Księgowość – generowanie podsumowań finansowych
- Sprzedaż i marketing – tworzenie treści promocyjnych
- Obsługa klienta – automatyzacja odpowiedzi

Moduł 5: Integracja ChatGPT i Copilota z narzędziami biurowymi:

- Połączenie z Microsoft 365
- Wykorzystanie AI w Excelu, Wordzie i PowerPoint
- Tworzenie skryptów automatyzujących

Moduł 6: Scenariusze biznesowe i sesja Q&A:

- Scenariusze biznesowe – jak wykorzystać AI w Twojej firmie?
- Pytania i odpowiedzi

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Tworzenie efektywnych zapytań; Automatyzacja codziennych zadań biurowych (teoria, praktyka, współdzielenie ekranu)	Jacek Maślakiewicz	30-01-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Jacek Maślakiewicz	30-01-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 ChatGPT w różnych działach firmy; Integracja ChatGPT i Copilota (teoria, praktyka, współdzielenie ekranu)	Jacek Maślakiewicz	30-01-2026	12:30	14:45	02:15
4 z 4 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Jacek Maślakiewicz	30-01-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Jacek Maślakiewicz

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word na wszystkich poziomach zaawansowania. Realizuje również programy szkoleniowe dla liderów niższego i średniego szczebla z zakresu zarządzania zespołem, komunikacji, obsługi klienta i technik sprzedaży oraz ról w zespołach. Łączy praktyczne doświadczenia z profesjonalną wiedzą i wykorzystanie nowoczesnych technik szkoleń. Programy szkoleniowe są tworzone w oparciu o szeroką wiedzę wynikającą z wieloletniej praktyki. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR..

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP oraz nagrywania usługi.

Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742