



I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" (kod wg klasyfikacji zawodów:331301)

Numer usługi 2025/12/03/149298/3190149

1 950,00 PLN brutto
1 950,00 PLN netto
23,78 PLN brutto/h
23,78 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

★★★★★ 4,8 / 5
124 oceny

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 07.02.2026 do 20.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej. Usługa adresowana również: • dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery", • dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wspomagania obsługi procesów księgowych, obejmujących podstawowe zadania, dotyczące: dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych, sporządzania dokumentacji księgowej, ujmowania operacji gospodarczych w księgach rach, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa krajowego zgodnie z wytycznymi osób nadzorujących.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości: 1.1. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych; b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania; c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych; d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny
1.2. Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe; b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości.	Test teoretyczny
1.3. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych; b) wypełnia dowody księgowe; c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
1.4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; b) ustala salda końcowe kont bilansowych; c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy; d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
2. Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze: 2.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu; b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą **przygotować się do pracy w zawodzie księgowego**.

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)

2.1. System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka

2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. lekcyjne)

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym.

Sposób realizacji zajęć:

- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 66,5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy (średnio co dwie godziny lekcyjne) - 30 minut. Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,

- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Obecność jest sprawdzana na podstawie wygenerowanych list obecności- raporty z logować na platformie. Ponadto na początku i na końcu każdego zajęć robione są zrzuty ekranu.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEiN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- otrzymania certyfikatu SKwP (jednoty w skali całego Stowarzyszenia) – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne:

Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego w Częstochowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Arkusze egzaminacyjne sprawdzane są anonimowo.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 71

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-02-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
2 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-02-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
3 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-02-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
4 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-02-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
5 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-02-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
6 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-02-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
7 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-02-2026	13:00	14:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-02-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
9 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-02-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
10 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-02-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
11 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-02-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
12 z 71 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznopra wne	Zdzisława Wołek	14-02-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
13 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-02-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
14 z 71 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznopra wne	Zdzisława Wołek	14-02-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
15 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	28-02-2026	08:00	09:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	28-02-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
17 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	28-02-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
18 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	28-02-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
19 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	28-02-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
20 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	28-02-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
21 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	28-02-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
22 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-03-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
23 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-03-2026	09:30	09:40	00:10	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-03-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
25 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-03-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
26 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-03-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
27 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	07-03-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
28 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	07-03-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
29 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-03-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
30 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-03-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
31 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-03-2026	09:40	11:10	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-03-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
33 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-03-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
34 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	14-03-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
35 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	14-03-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
36 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	21-03-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
37 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	21-03-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
38 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	21-03-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
39 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	21-03-2026	11:10	11:20	00:10	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	21-03-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
41 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	21-03-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
42 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	21-03-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
43 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
44 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	11-04-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
45 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-04-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
46 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	11-04-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
47 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-04-2026	11:20	12:50	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
48 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	11-04-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
49 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	11-04-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
50 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	18-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
51 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	18-04-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
52 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	18-04-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
53 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	18-04-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
54 z 71 Modul I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	18-04-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
55 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	18-04-2026	12:50	13:00	00:10	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
56 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	18-04-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
57 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	25-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
58 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	25-04-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
59 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	25-04-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
60 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	25-04-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
61 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	25-04-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
62 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	25-04-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
63 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	25-04-2026	13:00	14:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
64 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-05-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
65 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	09-05-2026	09:30	09:40	00:10	Nie
66 z 71 Moduł I Podstawy rachunkowos ci z elementami etyki zawodowej	Zdzisława Wołek	09-05-2026	09:40	11:10	01:30	Nie
67 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	09-05-2026	11:10	11:20	00:10	Nie
68 z 71 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznopra wne	Zdzisława Wołek	09-05-2026	11:20	12:50	01:30	Nie
69 z 71 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Zdzisława Wołek	09-05-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
70 z 71 Moduł II Wybrane zagadnienia publicznopra wne	Zdzisława Wołek	09-05-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
71 z 71 Egzamin	-	15-05-2026	16:00	17:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zdzisława Wołek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP nieprzerwanie od 2002 roku. Wieloletni nauczyciel akademicki - w tym doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat Przewodnicząca Komisji ds. Szkolenia i Wydawnictw działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce; przewodnicząca Komisji Walidacyjnej działającej w ZSK. Uczestniczyła w pracach zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powołanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce współpracującego z Instytutem Badań Edukacyjnych, którego owocem jest wpisanie do Systemu pięciu kwalifikacji rynkowych: wspomaganie obsługi procesów księgowych, obsługa procesów księgowych, zarządzanie procesami księgowymi, zarządzanie procesami płacowymi, zarządzanie obsługą spraw kadrowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Szkolenie trwa 82 godziny lekcyjne co odpowiada 61,5 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 66,5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minut, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również:

- dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom. Tylko egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników webinarium:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważny jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

W trybie stacjonarnym odbędzie się tylko egzamin:

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

sala wykładowa SKwP; parter, nr 1.03

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327