



Certyfikowane szkolenie Professional Scrum Facilitation Skills (PSFS) z egzaminem - szkolenie online

Numer usługi 2025/12/03/135453/3190090

2 706,00 PLN brutto
2 200,00 PLN netto
300,67 PLN brutto/h
244,44 PLN netto/h
96,15 PLN cena rynkowa ⓘ

QAGILE SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★☆ 4,4 / 5

6 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 25.05.2026 do 25.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Scrum Masterów, Agile Coachów, członków zespołów Scrum oraz osób chcących rozwijać kompetencje facylitacyjne w celu zwiększenia efektywności swojego zespołu.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Professional Scrum Facilitation Skills przygotowuje uczestnika do samodzielnej facylitacji spotkań i wydarzeń w środowisku Scrum, w tym do doboru technik facylitacyjnych w zależności od sytuacji, budowania współpracy i zaangażowania, analizowania dynamiki pracy zespołowej oraz wspierania efektywnej współpracy i komunikacji w

zespołach Scrum. Usługa przygotowuje również do egzaminu certyfikacyjnego Scrum.org Professional Scrum Facilitation Skills (PSFS).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia podstawowe zasady i wartości facylitacji	<ul style="list-style-type: none">- definiuje pojęcie facylitacji,- wyjaśnia podstawowe zasady facylitacji,- analizuje znaczenie facylitacji w pracy zespołowej,- identyfikuje kluczowe umiejętności facylitatora,- wyjaśnia na czym polega rola Scrum Mastera jako facylitatora w Scrumie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje przykładowe techniki facylitacji i ich zastosowanie	<ul style="list-style-type: none">- rozróżnia i opisuje podstawowe techniki facylitacji,- identyfikuje zastosowanie technik w różnych sytuacjach,- analizuje dobór technik do kontekstu pracy zespołu,- wskazuje ograniczenia poszczególnych technik	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia zasady facylitacji poszczególnych wydarzeń w Scrumie	<ul style="list-style-type: none">- definiuje cele wydarzeń Scrum,- rozróżnia role uczestników wydarzeń,- analizuje przebieg poszczególnych wydarzeń,- identyfikuje elementy wymagające facylitacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje trudne sytuacje w pracy zespołowej oraz sposoby ich adresowania	<ul style="list-style-type: none">- identyfikuje typowe problemy w pracy zespołowej,- rozróżnia antywzorce facylitacji,- analizuje przyczyny konfliktów i zakłóceń komunikacji,- identyfikuje sposoby reagowania w trudnych sytuacjach,- dobiera odpowiednie techniki zarządzania konfliktami, brakiem zaangażowania i dominacją w grupie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację Scrum.org

Nazwa Podmiotu certyfikującego Scrum.org

Program

1. Wprowadzenie i integracja – Dyskusja na żywo, współdzielenie ekranu
2. Wstęp do facylitacji: czym jest facylitacja, na czym polega postawa facylitatora, modele facylitacji – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu
3. Zasady facylitacji i Scrum: partycypacja, bezpieczeństwo, transparentność – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, analiza przykładowych scenariuszy
4. Facylitacja wydarzeń (nie tylko Scrumowych) – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu
5. Facylitacja w trudnych sytuacjach – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, analiza przykładowych scenariuszy
6. Techniki facylitacji i ich zastosowanie – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, analiza przykładowych scenariuszy, współdzielenie ekranu
7. Zakończenie szkolenia: ewaluacja, plan działań po szkoleniu – Dyskusja na żywo, współdzielenie ekranu

*Podany harmonogram i kolejność omawianych tematów są wyłącznie orientacyjne; w trakcie szkolenia mogą ulec zmianie w zależności od poziomu zaawansowania uczestników i dynamiki grupy.

Szkolenie łącznie z przerwami trwa 8 godzin, w tym 3 godziny teorii i 5 godzin praktyki.

Godzina trwania usługi to 60 min (godzina zegarowa).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie i integracja – Dyskusja na żywo, współdzielenie ekranu	Krzysztof Kaczor	25-05-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Wstęp do facylitacji: czym jest facylitacja, na czym polega postawa facylitatora, modele facylitacji – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Krystian Kaczor	25-05-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 11 Przerwa kawowa	Krystian Kaczor	25-05-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 11 Zasady facylitacji i Scrum: partycypacja, bezpieczeństwo, transparentność – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, analiza przykładowych scenariuszy	Krystian Kaczor	25-05-2026	10:45	12:30	01:45
5 z 11 Przerwa obiadowa	Krystian Kaczor	25-05-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 11 Facylitacja wydarzeń (nie tylko Scrumowych) – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Krystian Kaczor	25-05-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 11 Facylitacja w trudnych sytuacjach – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, analiza przykładowych scenariuszy	Krystian Kaczor	25-05-2026	14:15	15:00	00:45
8 z 11 Przerwa kawowa	Krystian Kaczor	25-05-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Techniki facylitacji i ich zastosowanie – Dyskusja na żywo, ćwiczenia, analiza przykładowych scenariuszy, współdzielenie ekranu	Krystian Kaczor	25-05-2026	15:15	16:30	01:15
10 z 11 Zakończenie szkolenia: ewaluacja, plan działań po szkoleniu – Dyskusja na żywo, współdzielenie ekranu	Krystian Kaczor	25-05-2026	16:30	17:00	00:30
11 z 11 Walidacja - egzamin certyfikacyjny	Krystian Kaczor	25-05-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	300,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	244,44 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

922,50 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

750,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krystian Kaczor

Krystian Kaczor znany jest jako ekspert i bezkompromisowy specjalista od Agile. Dzieli się swoim bogatym i zróżnicowanym doświadczeniem nie tylko przez prowadzone szkolenia, ale także publikacje i wystąpienia na konferencjach. Propagator pragmatycznego podejścia opartego na empiryzmie i sprawdzaniu efektów. Praktyk Scruma od 2006 roku. Autor sprzedanej w tysiącach egzemplarzy książki "Scrum i nie tylko. Teoria i praktyka w metodach Agile". Współautor szkoleń i standardów wykorzystywanych na całym świecie. Professional Scrum Trainer (PST).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- oficjalna prezentacja szkoleniowa w formacie pdf,
- kopia Murala szkoleniowego w formacie pdf,
- kurs na platformie e-learningowej (treści multimedialne, slajdy, zdjęcia, filmy video)
- książka Krystiana Kaczora "Scrum i nie tylko" w formie ebooka
- mail poszkoleniowy z linkami do zewnętrznych materiałów dodatkowych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni mieć dobrą znajomość frameworku Scrum.

Uczestnik szkolenia ma obowiązek udziału w **minimum 80% zajęć**.

Frekwencja na szkoleniu jest potwierdzana raportem z logowań.

Zwolnienie z VAT

Szkolenie podlega zwolnieniu z VAT, jeśli usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług
- lub w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Informacje dodatkowe

Walidacja

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie egzaminu certyfikacyjnego Professional Scrum Facilitation Skills Scrum.org. Egzamin ma formę testu z wynikiem generowanym automatycznie, który zdaje się online przez przeglądarkę na stronie Scrum.org. Egzamin trwa 30 minut i obejmuje 20 pytań, do zaliczenia wymagane jest 85% poprawnych odpowiedzi. Po zdanym egzaminie uzyskuje się certyfikat Professional Scrum Facilitation Skills (PSFS).

UWAGA: Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 25.05.2026 do 8.06.2026 r.

Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w grupach od 6 do 16 osób. Odbywa się w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym w formie spotkania na platformie do wideokonferencji (Zoom). Uczestnicy pracują i dyskutują w grupie z trenerem oraz wykonują ćwiczenia praktyczne w mniejszych zespołach warsztatowych z wykorzystaniem platformy Zoom i wirtualnej tablicy Mural.

Korzystamy również z platformy e-learning, w której umieszczane są treści multimedialne YouTube i Vimeo, slajdy, zdjęcia. W celu zapewnienia pełnego korzystania z funkcjonalności platformy e-learningu szkoleń online konieczne jest spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych i odpowiednie łącze internetowe.

Przed dołączeniem do spotkania należy ściągnąć oprogramowanie klienta Zoom i przetestować jego działanie.

UWAGA:

W przypadku braku możliwości instalacji desktopowej wersji Zooma do spotkania można też dołączyć przez przeglądarkę.

Wymagania sprzętowe:

- Połączenie internetowe
- Głośniki i mikrofon lub zestaw słuchawkowy z mikrofonem
- Kamera internetowa (włączona podczas szkolenia)

Kontakt



Kinga Szniak

E-mail info@qagile.pl

Telefon (+48) 513 701 073