



InvertArt IFG
Wojciech Walczak

★★★★★ 5,0 / 5

6 ocen

Specjalista HR - rekrutacja i ankietowanie

Numer usługi 2025/12/02/178189/3187572

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 02.02.2026 do 26.02.2026

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

93,33 PLN brutto/h

93,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pragnących podjąć stanowiska: • Specjalisty HR w sektorze MŚP • Specjalisty rekrutacyjnego w firmach, fundacjach operujących funduszami UE • Specjalisty wsparcia w biurach pozyskujących klientów na dofinansowania z UE Kurs również pozwala na przekwalifikowanie się i podjęcie samodzielnego stanowiska Specjalisty HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia procesów rekrutacyjnych, selekcji i onboardingu pracowników w małych i średnich organizacjach, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi sourcingowych, analitycznych oraz metod

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik rozpoznaje podstawowe procesy HR i ich znaczenie w organizacji 2. Uczestnik przygotowuje briefy rekrutacyjne i profile stanowisk 3. Uczestnik rozpoznaje zależności między etapami procesu rekrutacyjnego a efektywnością zatrudnienia	Uczestnik poprawnie wymienia min. 5 procesów HR i opisuje ich cel. Uczestnik przygotowuje profil na podstawie opisu firmy. Uczestnik wskazuje, jak każdy etap wpływa na skuteczność zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik stosuje metody oceny kompetencji miękkich i twardych 2. Uczestnik prowadzi rozmowy rekrutacyjne z wykorzystaniem pytań behawioralnych 3. Uczestnik rozpoznaje wpływ czynników psychologicznych na decyzje rekrutacyjne	Uczestnik poprawnie dopasowuje metody do kompetencji miękkich i twardych. Uczestnik wybiera odpowiednie pytania behawioralne. Uczestnik identyfikuje min. 3 zachowania wpływające na ocenę kandydata.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik samodzielnie wyszukuje kandydatów przy użyciu narzędzi online 2. Uczestnik stosuje podstawowe zasady rekrutacji w środowisku międzynarodowym 3. Uczestnik rozpoznaje znaczenie kompetencji międzykulturowych w HR	Uczestnik dobiera określonych kandydatów przy użyciu wybranego narzędzia. Uczestnik poprawnie wskazuje różnice w procesach w NL/DE/PL. Uczestnik zaznacza jak różnice kulturowe wpływają na selekcję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik stosuje zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów 2. Uczestnik prawidłowo przygotowuje dokumentację rekrutacyjną zgodnie z RODO 3. Uczestnik stosuje zasady ochrony danych w procesach HR	Uczestnik poprawnie wskazuje podstawy prawne i okresy przechowywania danych. Uczestnik zaznacza podstawowe zasady RODO w pracy. Uczestnik uzasadnia, jakie ryzyka niesie błędne przetwarzanie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik przygotowuje i wdraża plany onboardingu 2. Uczestnik stosuje podstawowe narzędzia EB i motywacji pozafinansowej 3. Uczestnik stosuje zasady kultury organizacyjnej w retencji pracowników	Uczestnik zaznacza właściwy plan wdrożenia nowego pracownika Uczestnik dobiera narzędzia EB do konkretnego stanowiska. Uczestnik zaznacza poprawnie jak kultura wpływa na retencję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik projektuje i wdrażać ankiety ewaluacyjne i rekrutacyjne 2. Uczestnik stosuje narzędzia online do zbierania i analizy danych 3. Uczestnik stosuje ankiety w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Uczestnik zaznacza poprawne pytania ankietacyjne Uczestnik wskazuje przykłady wykorzystania wyników w HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik prowadzi rozmowy trudne w sposób konstruktywny 2. Uczestnik udziela feedbacku zgodnie z psychologicznymi zasadami komunikacji 3. Uczestnik rozpoznaje wpływ emocji i napięcia na komunikację 4. Uczestnik stosuje techniki NVC w HR	Uczestnik zaznacza czym jest rozmowa trudna Uczestnik zaznacza właściwe techniki deeskalacji. Uczestnik zaznacza metody informacji zwrotnej Uczestnik zaznacza elementy NVC	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik rozpoznaje psychologiczne uwarunkowania motywacji 2. Uczestnik dobiera efektywnie narzędzia motywacyjne do profilu pracownika 3. Uczestnik buduje zaangażowanie oparte na potrzebach pracowniczych	Uczestnik wskazuje różnice między motywacją wewn./zewn. Uczestnik dobiera narzędzia motywacyjne do opisanego profilu pracownika. Uczestnik proponuje działania zwiększające zaangażowanie w danym przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik rozpoznaje symptomy przeciążenia u pracowników 2. Uczestnik stosuje proste techniki regulacji stresu 3. Uczestnik wykorzystuje rolę specjalisty HR w przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu	Uczestnik identyfikuje min. 4 objawy przeciążenia na przykładzie. Uczestnik zaznacza techniki pracy ze stresem. Uczestnik wskazuje praktyczne działania profilaktyczne w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
1. Uczestnik określa rolę zespołową pracownika 2. Uczestnik rozpoznaje procesy grupowe zachodzące w organizacji 3. Uczestnik rozpoznaje psychologiczne przyczyny trudnych zachowań w zespole	Uczestnik określa rolę zespołową na podstawie opisu pracownika. Uczestnik zaznacza poprawnie fazy Tuckmana Uczestnik wskazuje psychologiczne przyczyny zachowań destrukcyjnych w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Poprawa jakości procesów rekrutacyjnych oraz ich sposobu, prowadząca do pozyskania jakościowych pracowników lub klientów usług szkoleniowych z dofinansowaniem, poprzez podniesienie kompetencji własnych pracowników sektora HR.

Efekt usługi

Efekty uczenia się (zgodne z PRK 5)

Wiedza:

- uczestnik przeprowadza procesy rekrutacyjne,
- uczestnik stosuje metody oceny kompetencji,
- uczestnik stosuje przepisy RODO,
- uczestnik stosuje zasady Employer Brandingu
- uczestnik wykorzystuje w praktyce psychologię komunikacji, motywacji i dynamiki zespołu.

Umiejętności:

- uczestnik samodzielnie prowadzi procesy rekrutacyjne i onboardingowe,
- uczestnik projektuje ankiety, udziela feedbacku,
- uczestnik stosuje techniki motywacyjne i komunikacyjne,
- uczestnik analizuje dynamikę zespołu.

Kompetencje społeczne:

- uczestnik rozumie znaczenie etyki i kultury organizacyjnej,
- uczestnik stosuje zasady ochrony danych osobowych
- uczestnik stosuje elementy psychologii w pracy HR,
- uczestnik potrafi współpracować i zarządzać relacjami w organizacji.

System oceniania i zaliczenia

Wariant B – kurs bez pracy końcowej (skala 0–50 pkt)

- Frekwencja: max 10 pkt (20%)
- Test końcowy: max 40 pkt (80%)
- Próg zaliczenia: 30 pkt / 50 pkt (60%)
- Egzamin online, niezależny od procesów nauczania

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Egzamin automatyczny online na platformie Moodle, test wielokrotnego wyboru, złożony z 40 pytań.

Czas egzaminu: 2h

Egzamin dostępny dopiero od dnia egzaminu, z jednokrotnym podejściem oraz możliwością 1 poprawki w ustalonym terminie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii
Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy
innych przepisów prawa

Program

Blok / Moduł	Treści nauczania	Liczba godzin	Efekty uczenia się
Blok 1: Wprowadzenie do HR i procesów personalnych	Wprowadzenie do HR – struktura, procesy, trendy, rola HR w organizacji; Brief rekrutacyjny i tworzenie profilu stanowiska; Kompletny proces rekrutacji – od briefu do onboardingu	4	1. Uczestnik zna podstawowe procesy HR i ich znaczenie w organizacji 2. Potrafi przygotować brief rekrutacyjny i profil stanowiska 3. Rozumie zależności między etapami procesu rekrutacyjnego a efektywnością zatrudnienia
Blok 2: Rekrutacja i ocena kompetencji	Profil kompetencji – twarde i miękkie; Profesjonalne prowadzenie rozmowy rekrutacyjnej – techniki, pytania, ocena; Psychologia w rekrutacji – analiza zachowań kandydatów	4	1. Uczestnik zna metody oceny kompetencji miękkich i twardych 2. Potrafi prowadzić rozmowę rekrutacyjną z wykorzystaniem pytań behawioralnych 3. Rozumie wpływ czynników psychologicznych na decyzje rekrutacyjne

Blok 3: Sourcing i rekrutacja międzynarodowa	Sourcing kandydatów z użyciem AI i narzędzi (LinkedIn Recruiter, bazy CV); Rekrutacja międzynarodowa – NL, DE i inne rynki; Różnice kulturowe w procesie selekcji	4	1. Uczestnik potrafi samodzielnie wyszukiwać kandydatów przy użyciu narzędzi online 2. Zna podstawowe zasady rekrutacji w środowisku międzynarodowym 3. Rozumie znaczenie kompetencji międzykulturowych w HR
Blok 4: RODO i dokumentacja HR	Dane osobowe w procesie rekrutacji; Przepisy RODO w kontekście selekcji kandydatów; Zgody, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych	4	1. Uczestnik zna zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów 2. Potrafi prawidłowo przygotować dokumentację rekrutacyjną zgodnie z RODO 3. Rozumie znaczenie ochrony danych w procesach HR
Blok 5: Onboarding i Employer Branding	Onboarding – plan adaptacji i wdrożenie nowego pracownika; Employer Branding – działania i narzędzia budowania marki pracodawcy; Motywowanie pracowników – podejście psychologiczne i pozafinansowe	4	1. Uczestnik potrafi przygotować i wdrożyć plan onboardingu 2. Zna podstawowe narzędzia EB i motywacji pozafinansowej 3. Rozumie rolę kultury organizacyjnej w retencji pracowników
Blok 6: Ankietowanie w HR i poza HR	Tworzenie i prowadzenie ankiet w procesach HR i poza HR; Analiza wyników ankiet i interpretacja danych; Ankiety w projektach unijnych i badaniach organizacyjnych	6	1. Uczestnik potrafi projektować i wdrażać ankiety ewaluacyjne i rekrutacyjne 2. Zna narzędzia online do zbierania i analizy danych 3. Rozumie zastosowanie ankiet w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Blok 7: Psychologia komunikacji w HR	Psychologia komunikacji interpersonalnej; Style komunikacji i ich wpływ na rozmowę z kandydatem i pracownikiem; Udzielanie informacji zwrotnej; Rozmowy trudne i wysokonapięciowe w HR; Komunikacja bez przemocy (NVC); Regulacja emocji u siebie i rozmówcy	5	1. Uczestnik potrafi prowadzić rozmowy trudne w sposób konstruktywny 2. Umie udzielać feedbacku zgodnie z psychologicznymi zasadami komunikacji 3. Rozumie wpływ emocji i napięcia na komunikację 4. Potrafi zastosować techniki NVC w HR
Blok 8: Psychologia motywacji i zaangażowania	Psychologiczne teorie motywacji; Motywacja wewnętrzna vs zewnętrzna; Różnice pokoleniowe w motywacji; Narzędzia motywacji pozafinansowej; Budowanie zaangażowania i lojalności pracowników	5	1. Uczestnik zna psychologiczne uwarunkowania motywacji 2. Potrafi dobrać narzędzia motywacyjne do profilu pracownika 3. Rozumie, jak budować zaangażowanie oparte na potrzebach pracowniczych
Blok 9: Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem w organizacji	Mechanizmy stresu; Wczesne sygnały przeciążenia pracowników; Zjawisko wypalenia zawodowego – diagnoza i interwencje; Odporność psychiczna (resilience); Możliwości HR w profilaktyce stresu	5	1. Uczestnik rozpoznaje symptomy przeciążenia u pracowników 2. Potrafi stosować proste techniki regulacji stresu 3. Rozumie rolę HR w przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu

Blok 10: Psychologia organizacji i dynamika zespołu	Role zespołowe i ich znaczenie; Fazy rozwoju zespołu (Tuckman); Zachowania destrukcyjne w grupie; Zjawiska grupowe; Wpływ lidera na klimat psychologiczny	5	1. Uczestnik potrafi określić rolę zespołową pracownika 2. Rozumie procesy grupowe zachodzące w organizacji 3. Zna psychologiczne przyczyny trudnych zachowań w zespole		
Egzamin	Test online	2**			
SUMA GODZIN		48*			
Praca własna kursantów		12*			

* 1 godzina szkoleniowa wynosi 60 minut zegarowych.

** egzamin wliczony w czas szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Blok 1: Wprowadzenie do HR i procesów personalnych	Małgorzata Ursel - Kondracka	02-02-2026	16:00	20:00	04:00
2 z 16 Blok 2: Rekrutacja i ocena kompetencji	Małgorzata Ursel - Kondracka	03-02-2026	16:00	20:00	04:00
3 z 16 Blok 7: Psychologia komunikacji w HR	EWELINA KALETA	04-02-2026	16:00	21:00	05:00
4 z 16 Praca własna pod opieką trenerów	Karolina Maj	05-02-2026	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Blok 3: Sourcing i rekrutacja międzynarodowa	Małgorzata Ursel - Kondracka	09-02-2026	16:00	20:00	04:00
6 z 16 Blok 4: RODO i dokumentacja HR	Małgorzata Ursel - Kondracka	10-02-2026	16:00	20:00	04:00
7 z 16 Blok 8: Psychologia motywacji i zaangażowania	EWELINA KALETA	11-02-2026	16:00	21:00	05:00
8 z 16 Praca własna pod opieką trenerów	Karolina Maj	12-02-2026	17:00	20:00	03:00
9 z 16 Blok 5: Onboarding i Employer Branding	Małgorzata Ursel - Kondracka	16-02-2026	16:00	20:00	04:00
10 z 16 Praca własna pod opieką trenerów	Karolina Maj	17-02-2026	17:00	20:00	03:00
11 z 16 Blok 9: Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem w organizacji	EWELINA KALETA	18-02-2026	16:00	21:00	05:00
12 z 16 Blok 6: Ankietowanie w HR i poza HR	Karolina Maj	19-02-2026	16:00	19:00	03:00
13 z 16 Praca własna pod opieką trenerów	Karolina Maj	23-02-2026	17:00	20:00	03:00
14 z 16 Blok 6: Ankietowanie w HR i poza HR cd.	Karolina Maj	24-02-2026	16:00	19:00	03:00
15 z 16 Blok 10: Psychologia organizacji i dynamika zespołu	EWELINA KALETA	25-02-2026	16:00	21:00	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 16 Egzamin online na platformie Moodle	-	26-02-2026	16:00	18:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

EWELINA KALETA

Specjalizuje się w diagnozie psychologicznej i neuropsychologicznej dorosłych. Pracuje w nurcie poznawczo - behawioralnym z nastawieniem na bezpieczną, wspierającą atmosferę, co ułatwia otwartą rozmowę.

Wspiera osoby doświadczające trudności w koncentracji, spadku motywacji, nasilonego stresu. Pomagam w zrozumieniu przyczyn trudności takich jak lęk, obniżony nastrój, problemy z koncentracją czy spadek efektywności.

Od ponad 10 lat towarzyszy klientom w procesie zmiany – wcześniej jako doradca zawodowy HR, wykładowca obszaru HR, kompetencji miękkich, obszarów zawodowo - rozwojowych oraz doradztwa zawodowego i psychologii pracy. Przeprowadziła przez ten czas kilkadziesiąt szkoleń z zakresu swoich kwalifikacji zawodowych.
Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR



2 z 3

Małgorzata Ursel - Kondracka

Ekspertka rynku pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem w rekrutacji, HR i doradztwie zawodowym. Od 2006 roku prowadzi własną agencję rekrutacyjną, realizując projekty headhuntingowe i executive search w Polsce oraz na rynkach europejskich. Specjalizuje się w rekrutacji dla branż technicznych, OZE, inżynierii, budownictwa, logistyki, handlu oraz stanowisk biurowych i menedżerskich. Ma wieloletnią praktykę w tworzeniu strategii rekrutacyjnych, audytach procesów HR oraz dostarczaniu wsparcia HR dla rozwijających się firm.

Od wielu lat prowadzi warsztaty, szkolenia i zajęcia praktyczne dla rekruterów, menedżerów i osób przygotowujących się do zmiany pracy. Szkoli z zakresu rekrutacji, selekcji, efektywnego wywiadu kompetencyjnego, budowania marki osobistej oraz przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych. Współtworzy programy rozwojowe dla kobiet w biznesie, wspierając je w budowaniu pewności siebie i świadomym planowaniu kariery. Łączy wiedzę praktyczną z doświadczeniem zdobytym w międzynarodowych projektach oraz autentycznym podejściem do pracy z ludźmi.
Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR



3 z 3

Karolina Maj

Specjalistka UX/UI, CX, projektantka, analityczka, szkoleniowiec. W badaniach wykorzystuje swoje wykształcenie jako antropolog. Aktywnie działa w branży UX Designu, angażując się w wykłady i prelekcje. Posiada kompetencje w obszarze projektowania graficznego w programie Canva oraz Figma. Od 3 lat współprowadzi grupę skupiającą specjalistów branży UX/UI - pod nazwą UX BIELSKO-BIAŁA, w ramach której organizuje sympozja, meeetngi i prelekcje naukowe z branży. W 2023 roku zajęła III miejsce w ogólnopolskim konkursie "Sensorycznie i na serio" organizowana m.in. przez fundację Fundacja Per Aspera, pod patronatem Marszałka Województwa Małopolskiego.
Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, prezentacje trenerów, zostaną przekazane po kursie na wskazane adresy mailowe kursantów.

Kursanci mają prawo do korzystania z tych materiałów, ale zgodnie z prawami autorskimi, materiały nie mogą być powielane, ani udostępniane osobom trzecim.

Wymagane 80% obecności na zajęciach aby zaliczyć Kurs. Monitorowanie za pomocą obecności na kamerze. Screeny z logowania zbierane jako potwierdzenie obecności na zajęciach

KODY DOSTĘPOWE ZOSTANĄ UDOSTĘPNIONE PO STWIERDZENIU MINIMALNEJ LICZBY UCZESTNIKÓW!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest podpisanie z InvertArt IFG umowy szkoleniowej, przed rozpoczęciem kursu. Umowa zostanie przesłana na wskazany adres email.

Honorowane są umowy wykonane w formie skanu lub podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

Warunki techniczne

Własny komputer z dostępem do Internetu.

Wymagania systemowe i sprzętowe:

- **iOS:** wersja 11 lub nowsza
- **Android:** wersja 5.0 lub nowsza
- **Windows:** 10, kompilacja 14393 lub nowsza
- **Mac:** macOS 10.13 lub nowszy
- **Przeglądarki internetowe:** najnowsze wersje Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox
- **Połączenie internetowe:** aktywne łącze przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) z minimalną przepustowością 1,5 Mbps w obie strony dla transmisji wideo w jakości HD 720p.

Zajęcia realizowane są w formie praktycznych ćwiczeń na przygotowanych materiałach dydaktycznych i narzędziach programowych, prowadzone online za pomocą platform Teams, Zoom lub Google Meet z możliwością udostępniania ekranu i interaktywnej pracy uczestników.

Linki do kolejnych spotkań przekazywane mailowo.

Kontakt



Wojciech Walczak

E-mail wwalczakpraca@wp.pl

Telefon (+48) 696 560 562