

**Specjalista ds. zarządzania projektami**

Numer usługi 2025/12/02/172967/3186905

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

IMPERIAL-DS
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

49 ocen

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 07.03.2026 do 08.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych zaangażowanych w przygotowanie, realizację i rozliczanie projektów rozwojowych (np. szkoleniowych, inwestycyjnych, społecznych) w przedsiębiorstwach, JST, NGO oraz instytucjach edukacyjnych.

W szczególności do osób pełniących role: kierownika projektu, koordynatora, członka zespołu projektowego, specjalisty ds. rozwoju/funduszy zewnętrznych, księgowości projektowej lub administracji, które chcą uporządkować i rozwinąć kompetencje w zakresie planowania, budżetowania, monitoringu i sprawozdawczości projektów – z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, AI oraz z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

31-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, realizacji i rozliczania projektów rozwojowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Po ukończeniu usługi uczestnik potrafi zaprojektować kartę projektu, stworzyć harmonogram i budżet, zaplanować wskaźniki, zarządzać ryzykiem, zespołem i komunikacją oraz przygotować raporty z realizacji projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opracowuje Kartę Projektu.	przygotowuje Kartę Projektu dla studium przypadku zawierającą: cel SMART, zakres i produkty, kluczowych interesariuszy z rolami, uzasadnienie biznesowe, mierniki sukcesu/KPI, ramowy harmonogram, strukturę budżetu, główne ryzyka z reakcjami, założenia i ograniczenia, kryteria akceptacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik tworzy harmonogram rzeczowo-finansowy projektu z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI, uwzględniając zasady zrównoważonego rozwoju.	dzieli projekt na zadania i kamienie milowe (WBS), określa ich kolejność i zależności oraz identyfikuje ścieżkę krytyczną; przygotowuje harmonogram i budżet w arkuszu kalkulacyjnym lub narzędziu do zarządzania projektami, korzystając co najmniej z jednego narzędzia AI jako wsparcia (np. propozycje zadań, kosztów, kolejności działań); wprowadza do harmonogramu/budżetu minimum 2–3 rozwiązania ograniczające negatywny wpływ na środowisko (np. formy zdalne, materiały cyfrowe, łączenie spotkań).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje i analizuje budżet projektu.	rozdziela główne kategorie kosztów projektu (osobowe, rzeczowe, usługi zewnętrzne, koszty pośrednie); poprawnie ujmuje koszty w budżecie, przypisując je do zadań i okresów realizacji; identyfikuje potencjalne błędy budżetowe (np. dublowanie kosztów, brak rezerwy, wydatki niepowiązane z rezultatami).	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje system monitoringu i sprawozdawczości projektu. Uczestnik identyfikuje i ocenia ryzyka projektowe oraz planuje reakcje.	definiuje wskaźniki produktu i rezultatu powiązane z celami; określa źródła danych, częstotliwość zbierania i odpowiedzialne osoby; przygotowuje prosty szablon raportu okresowego (część opisowa + liczbowy arkusz postępu). przygotowuje rejestr ryzyka dla projektu (opis ryzyka, przyczyny, skutki); ocenia prawdopodobieństwo i wpływ (macierz P×I) oraz wyznacza priorytety; definiuje właścicieli ryzyk i adekwatne reakcje (unikanie, redukcja, przeniesienie, akceptacja).	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
	tworzy prostą macierz ról i odpowiedzialności (np. RACI) dla projektu; deleguje zadania z jasnym opisem: co, po co, do kiedy, z jakimi zasobami, z jakim rezultatem („done”), jakie ryzyka i jak zgłaszać postęp; wykorzystuje elementy komunikacji asertywnej w rozmowie delegującej zadanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zgodnie z przygotowaną agendą i zasadami spotkań prowadzi efektywne spotkanie projektowe.	przygotowuje agendę z celem i oczekiwanym rezultatem; rozpoczyna i prowadzi spotkanie zgodnie z ustalonymi zasadami; stosuje parafrazę i pytania otwarte, zarządza „wątkami pobocznymi” (parking lot), podsumowuje ustalenia oraz przydziela zadania z terminami.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI do monitorowania realizacji projektu, w tym podstawowych aspektów środowiskowych.	aktualizuje arkusz postępu (status zadań, procent realizacji, wykorzystanie budżetu) w narzędziu cyfrowym;	Obserwacja w warunkach symulowanych
	korzysta z narzędzia AI do przygotowania podsumowań postępu (opisowych lub liczbowych) oraz identyfikacji odchyłeń od planu; definiuje i monitoruje co najmniej 1–2 proste „zielone” wskaźniki (np. liczba spotkań online vs. stacjonarnych, zakres korzystania z dokumentów elektronicznych).	Test teoretyczny
Uczestnik uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju i zielone kompetencje w planowaniu i realizacji projektu, wspierając się narzędziami cyfrowymi i AI.	identyfikuje możliwy wpływ planowanego projektu na środowisko (zużycie zasobów, podróże, odpady, energia); proponuje działania ograniczające negatywny wpływ (np. cyfrowy obieg dokumentów, formy zdalne, racjonalne planowanie transportu, wybór materiałów przyjaznych środowisku); wprowadza do Karty Projektu i harmonogramu co najmniej 2–3 konkretne działania „zielone”, możliwe do monitorowania; wskazuje narzędzia cyfrowe i/lub AI, które mogą wspierać dokumentowanie i monitorowanie tych działań.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Program

Zajęcia oparte na pracy na studium przypadku projektu rozwojowego, z wykorzystaniem **narzędzi cyfrowych i wybranych narzędzi sztucznej inteligencji (AI)** do planowania, analizy, monitoringu i komunikacji w projekcie.

Szkolenie rozwija również **zielone kompetencje** uczestników – pokazuje, jak planować i realizować projekty w sposób bardziej zasobooszczędny, niskoemisyjny i przyjazny środowisku (m.in. praca na dokumentach cyfrowych, ograniczanie zbędnych podróży, świadomy dobór materiałów i dostawców, monitorowanie podstawowych aspektów środowiskowych).

Uczestnicy pracują na własnych laptopach lub sprzęcie zapewnionym przez organizatora. W trakcie ćwiczeń korzystają z ogólnodostępnych narzędzi AI (m.in. asystentów tekstowych, generatorów podsumowań, prostych narzędzi analitycznych), z naciskiem na odpowiedzialne, etyczne i zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju wykorzystanie AI.

Moduł 1. Fundamenty zarządzania projektami, narzędzia cyfrowe/AI i zrównoważony rozwój. Metoda walidacji - test teoretyczny.

- projekt, program, portfel – różnice i powiązania;
- cykl życia projektu (inicjowanie, planowanie, realizacja, monitoring, zamknięcie);
- trójkąt ograniczeń: zakres – czas – budżet – jakość;
- role w projekcie i odpowiedzialności;
- gdzie AI może wspierać kierownika projektu (analiza tekstów, porządkowanie informacji, pomysły na działania, podsumowania spotkań);
- specyfika projektów rozwojowych wymagających rozliczeń rzeczowo-finansowych;
- wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju w projektach (perspektywa środowiskowa, społeczna, ekonomiczna);
- przykłady działań projektowych wspierających ochronę środowiska (cyfryzacja procesów, ograniczanie zużycia papieru i energii, racjonalne podróże służbowe);
- rola AI i narzędzi cyfrowych w ograniczaniu śladu środowiskowego (spotkania online, współdzielone dokumenty, zdalne konsultacje).

Moduł 2. Logika projektowa, Karta Projektu, AI jako „asystent projektanta” i perspektywa środowiskowa. Metoda Walidacji - Obserwacja w warunkach rzeczywistych.

- analiza problemu, interesariusze, potrzeby i kontekst;
- cele SMART, rezultaty, produkty, wskaźniki;
- logika interwencji projektu (od celu głównego do działań);
- Karta Projektu – kluczowe elementy i powiązania;
- uwzględnienie aspektów środowiskowych w analizie problemu i interesariuszy (wpływ projektu na zużycie zasobów, mobilność uczestników, generowanie odpadów);
- formułowanie celów i rezultatów uwzględniających elementy zrównoważonego rozwoju (np. przejście na dokumentację elektroniczną, promowanie zachowań proekologicznych);
- wykorzystanie AI do generowania propozycji celów, rezultatów, wskaźników i działań, w tym o mniejszym wpływie środowiskowym (z zachowaniem krytycznej oceny uczestnika);
- warsztat: opracowanie Karty Projektu dla studium przypadku z wykorzystaniem AI jako wsparcia (uczestnik sam decyduje, które odpowiedzi przyjmuje/odrzuca).

Moduł 3. Planowanie zakresu, harmonogramu, budżetu, AI i „zielone” planowanie. Metoda walidacji: Obserwacja w warunkach symulowanych, Analiza dowodów i deklaracji

- struktura podziału pracy (WBS) i kamienie milowe;
- harmonogram (kamienie, zadania, zależności, ścieżka krytyczna);
- plan zasobów – ludzie, sprzęt, usługi zewnętrzne;
- budżet projektu: kategorie kosztów, powiązanie z zadaniami, rezerwa;

- planowanie zadań w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko (np. łączenie spotkań, wybór form zdalnych zamiast stacjonarnych tam, gdzie to możliwe);
- uwzględnianie w budżecie rozwiązań bardziej przyjaznych środowisku (np. materiały wielokrotnego użytku, cyfrowe materiały szkoleniowe zamiast drukowanych);
- wykorzystanie AI do:
 - propozycji listy zadań i podzadań na podstawie opisu celu,
 - generowania wariantów harmonogramu i podziału odpowiedzialności,
 - wyszukiwania typowych kategorii kosztów i porównywania wariantów działań pod kątem kosztów i potencjalnego wpływu na środowisko;
- warsztat: przygotowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w arkuszu kalkulacyjnym, z użyciem AI jako wsparcia.

Moduł 4. Ryzyko, zmiana, jakość – z elementami AI i ryzyk środowiskowych. Metoda walidacji: Obserwacja w warunkach symulowanych, **Test teoretyczny**

- źródła ryzyka w projektach rozwojowych;
- identyfikacja i ocena ryzyk (macierz P×I);
- identyfikacja ryzyk środowiskowych (np. większa liczba podróży niż założono, konieczność drukowania dużej liczby materiałów, zmiany lokalizacji);
- plan reakcji na ryzyka środowiskowe (zamiana formy realizacji na bardziej „zieloną”, wprowadzenie zasad eco-office, ograniczanie marnotrawstwa materiałów);
- wykorzystanie AI do generowania listy potencjalnych ryzyk i działań zapobiegawczych, również w obszarze środowiskowym;
- zasady komunikowania zmian w projekcie (do zespołu, partnerów, grantodawcy/klienta);
- jakość rezultatów i dokumentacji projektowej – projektowanie obiegu informacji tak, aby minimalizować zużycie papieru i energii.

Moduł 5. Zespół projektowy, komunikacja, spotkania – wsparcie AI i „green office”. Metoda walidacji: Obserwacja w warunkach symulowanych

- struktura zespołu projektowego i macierz ról (RACI);
- plan komunikacji: kanały, częstotliwość, zakres informacji;
- projektowanie komunikacji projektowej w sposób przyjazny środowisku (spotkania online, wspólne dokumenty, ograniczanie drukowania);
- prowadzenie spotkań projektowych (status meeting, kick-off, podsumowanie etapu);
- zasady „zielonych” spotkań (materiały cyfrowe, ograniczanie zbędnych dojazdów, łączenie tematów w jedno spotkanie);
- delegowanie zadań, motywowanie i feedback;
- wykorzystanie AI do:
 - tworzenia agend spotkań, podsumowań i list zadań po spotkaniu,
 - przygotowywania draftów maili i komunikatów do interesariuszy,
 - porządkowania notatek ze spotkań;
- zarządzanie własnym czasem i priorytetami w projektach – wsparcie asystentów AI (podpowiedzi priorytetów, przypomnienia, checklisty).

Moduł 6. Monitoring, sprawozdawczość, zamknięcie projektu, AI i green skills. Metody walidacji: Obserwacja w warunkach symulowanych, **Analiza dowodów i deklaracji**, Test teoretyczny

- wskaźniki produktu i rezultatu oraz źródła ich weryfikacji;
- monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego;
- monitorowanie wybranych aspektów środowiskowych projektu (np. liczba spotkań online vs. stacjonarnych, ilość drukowanych materiałów, szacunkowa liczba przejazdów służbowych);
- narzędzia cyfrowe do monitoringu (arkusze, aplikacje do zadań, proste dashboards) i rola AI w:
 - podsumowywaniu danych do raportów,
 - sugerowaniu wizualizacji postępu,
 - wyszukiwaniu niespójności w danych;
- raport okresowy – elementy, logika, najczęstsze błędy i jak AI może pomóc w przygotowaniu wstępnego szkicu raportu;
- raportowanie działań związanych ze zrównoważonym rozwojem (jak je pokazywać w sprawozdaniach, jak dokumentować zmiany praktyk na bardziej przyjazne środowisku);
- przygotowanie do kontroli i audytu, archiwizacja dokumentacji;
- zamknięcie projektu i lessons learned – wykorzystanie AI do agregowania wniosków z dokumentów, ankiet, notatek, w tym dotyczących aspektów środowiskowych.

6. Walidacja

Opis procesu walidacji (2 godziny dydaktyczne)

Test pisemny

- test jednokrotnego wyboru i krótkich odpowiedzi z zakresu: cyklu życia projektu, logiki projektowej, budżetu, ryzyka (w tym środowiskowego), zespołu i komunikacji, monitoringu i sprawozdawczości, wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI, podstaw zrównoważonego rozwoju w projektach;
 - pozytywny wynik walidacji: min. 30% punktów
- Osoba prowadząca szkolenie nie ocenia wiedzy i umiejętności uczestników w obszarze, w którym prowadziła zajęcia. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba wyznaczona przez organizatora, zgodnie z zasadą rozdzielności osobowej szkolenia i walidacji.

7. Liczba godzin i organizacja

- Łączna liczba godzin dydaktycznych: 20 (po 45 minut).
- W tym walidacja: 2 godziny dydaktyczne (dzień 2).
- Liczba dni: 2.
- Godziny realizacji: każdy dzień w godzinach 9:00–19:00 (czas obejmuje przerwy kawowe i obiadową, które nie są wliczane do godzin dydaktycznych).

Kompetencje cyfrowe:

W trakcie usługi uczestnicy pracują z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i wybranych narzędzi AI (m.in. asystentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, aplikacji do zarządzania zadaniami i prostych dashboardów). Uczą się planować, monitorować i raportować projekty w środowisku cyfrowym, tworzyć i współdzielić dokumenty online, wykorzystywać AI do analizy informacji, generowania szkiców dokumentów oraz podsumowań, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

Zielone kompetencje / zrównoważony rozwój:

Usługa rozwija świadomość wpływu projektów na środowisko oraz umiejętność uwzględniania zasad zrównoważonego rozwoju w planowaniu i realizacji działań. Uczestnicy uczą się identyfikować aspekty środowiskowe w projektach (zużycie zasobów, mobilność, odpady), projektować działania ograniczające negatywny wpływ (m.in. cyfryzacja dokumentów, formy zdalne, racjonalne podróże, ekologiczne materiały), a także monitorować proste wskaźniki „zielone”. Narzędzia cyfrowe i AI są wykorzystywane jako wsparcie w projektowaniu, dokumentowaniu i raportowaniu tych działań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł 1 – Fundamenty zarządzania projektami, cykl życia projektu, role i odpowiedzialności, wprowadzenie do narzędzi cyfrowych i AI w pracy kierownika projektu.	Alicja Wiśniewska	07-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Moduł 1 (cd.) – Trójkąt ograniczeń (zakres–czas–budżet–jakość), specyfika projektów rozwojowych z dofinansowaniem, wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju w projektach.	Alicja Wiśniewska	07-03-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 10 Moduł 2 – Logika projektowa i Karta Projektu: analiza problemu, interesariusze, cele SMART, rezultaty, wskaźniki, perspektywa środowiskowa.	Alicja Wiśniewska	07-03-2026	13:00	14:30	01:30
4 z 10 Moduł 2 (cd.) – Warsztat: opracowanie Karty Projektu dla studium przypadku z wykorzystaniem narzędzi AI (propozycje celów, rezultatów, działań, elementów „green”).	Alicja Wiśniewska	07-03-2026	14:45	16:15	01:30
5 z 10 Moduł 3 – Planowanie zakresu, harmonogramu i budżetu: WBS, kamienie milowe, ścieżka krytyczna, wprowadzenie do „zielonego” planowania (formy zdalne, materiały cyfrowe).	Alicja Wiśniewska	07-03-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Moduł 3 (cd.) – Budżet projektu: kategorie kosztów, powiązanie z zadaniami, rezerwa; wykorzystanie AI do propozycji kosztów i wariantów realizacji z różnym wpływem środowiskowym.	Alicja Wiśniewska	08-03-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 10 Moduł 4 – Zarządzanie ryzykiem i zmianą w projekcie, w tym ryzykami środowiskowymi; wykorzystanie AI do generowania list ryzyk i działań zapobiegawczych.	Alicja Wiśniewska	08-03-2026	10:45	12:15	01:30
8 z 10 Moduł 5 – Zespół projektowy, macierz ról (RACI), plan komunikacji, zasady „green office” w komunikacji projektowej; wykorzystanie AI do tworzenia agend, podsumowań, draftów maili.	Alicja Wiśniewska	08-03-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 10 Moduł 6 – Monitoring i sprawozdawczość: wskaźniki produktu i rezultatu, proste „zielone” wskaźniki, narzędzia cyfrowe i AI do monitorowania i raportowania postępu projektu.	Alicja Wiśniewska	08-03-2026	14:45	16:15	01:30
10 z 10 Walidacja	-	08-03-2026	16:30	18:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Alicja Wiśniewska

Od ponad 10 lat związana z branżą zarządzania projektami. Doświadczenie zdobywała zarówno w sektorze prywatnym, jak i w projektach współfinansowanych ze środków UE. Przez ostatnie 5 lat zarządzała dużymi projektami w przedsiębiorstwach prywatnych, w tym w branży ubezpieczeniowej, oraz projektami międzynarodowymi realizowanymi w partnerstwach zagranicznych w ramach funduszy unijnych.

Przedsiębiorczyni – prowadzi własną działalność gospodarczą, w ramach której wspiera firmy i organizacje w planowaniu, wdrażaniu i rozliczaniu projektów rozwojowych. Specjalizuje się w budowaniu kart projektów, harmonogramów i budżetów, organizacji pracy zespołu projektowego, monitoringu wskaźników oraz przygotowywaniu raportów z realizacji.

W pracy szkoleniowej łączy praktyczne doświadczenie z prostym, uporządkowanym podejściem do narzędzi projektowych. Pokazuje, jak wykorzystywać narzędzia cyfrowe i nowoczesne rozwiązania (w tym elementy AI) do usprawniania codziennej pracy kierownika projektu oraz jak uwzględniać perspektywę zrównoważonego rozwoju w planowaniu i realizacji działań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma skrypt szkoleniowy z opisem etapów zarządzania projektem, przykładami zastosowania narzędzi cyfrowych i AI oraz wzorami dokumentów (Karta Projektu, harmonogram, budżet, rejestr ryzyka, szablon raportu, przykładowe „zielone” wskaźniki);

Informacje dodatkowe

Egzamin końcowy odbywa się stacjonarnie pod nadzorem uprawnionego walidatora. Składa się z testu teoretycznego. Pozytywny wynik egzaminu skutkuje uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Program szkolenia został skonsultowany z pracodawcami z sektora Zarządzania Projektami i odpowiada aktualnym potrzebom rynku.

Adres

ul. Wieluńska 24
42-217 Częstochowa
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kamil Dobrowolski

E-mail kamildobrowolski01@gmail.com

Telefon (+48) 692 178 399