



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

Brak ocen dla tego dostawcy

AKADEMIA HR – Szkolenie stacjonarne: Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych

Numer usługi 2025/12/02/192199/3185713

📍 Gniezno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.03.2026 do 04.03.2026

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są:

- Specjaliści i pracownicy działów HR,
- Menedżerowie i liderzy zespołów,
- Kandydaci na menedżerów i liderów,
- Osoby odpowiedzialne za rozwój organizacji i projektowanie działań HR,
- Osoby współpracujące z kadrą zarządzającą przy procesach biznesowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

02-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwijanie orientacji biznesowej uczestników poprzez identyfikowanie procesów biznesowych i rynkowych związanych z działalnością firmy, rozpoznawanie wpływu czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji oraz wdrażanie dobrych praktyk HR wspierających strategię rozwoju firmy. Szkolenie rozwija kompetencję „Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje procesy biznesowe i rynkowe związane z działalnością firmy.	Uczestnik: – wskazuje kluczowe procesy biznesowe w działalności firmy, – opisuje zależności między procesami biznesowymi a zadaniami HR.	Test teoretyczny
Kursant rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji.	Uczestnik: – identyfikuje czynniki społeczne, gospodarcze i polityczne oddziałujące na organizację, – opisuje ich konsekwencje dla zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
Uczestnik wdraża wnioski wynikające z dobrych praktyk HR do własnego obszaru działania.	Kursant: – wskazuje dobre praktyki HR adekwatne do potrzeb organizacji, – określa sposób wdrożenia wybranych praktyk w swoim obszarze działania.	Test teoretyczny
Kursant wspiera strategię rozwoju organizacji poprzez odpowiednie procesy i projekty HR.	Uczestnik: – dopasowuje projekty HR do kierunków strategicznych organizacji, – określa ich wpływ na realizację celów biznesowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Dzień 1 – Orientacja biznesowa i funkcjonowanie organizacji

Moduł 1. Procesy biznesowe i rynkowe w działalności firmy

1. Przegląd podstawowych procesów biznesowych w organizacji.
2. Powiązania między procesami operacyjnymi, sprzedażowymi i wspierającymi.
3. Struktura przychodów i kosztów w firmie a zadania HR.
4. Elementy modelu biznesowego organizacji.
5. Zależności między strategicznymi celami biznesowymi a praktykami HR.
6. Rola HR w obserwowaniu i interpretowaniu procesów biznesowych.

Moduł 2. Czynniki społeczno-gospodarcze wpływające na organizację

1. Znaczenie otoczenia społecznego, gospodarczego i politycznego dla działalności firmy.
2. Wpływ zmian demograficznych, kulturowych i społecznych na funkcjonowanie organizacji.
3. Budowanie świadomości biznesowej pracowników w kontekście uwarunkowań społecznych.
4. Zależność między stabilnością otoczenia a podejmowanymi decyzjami organizacyjnymi.
5. Czynniki wpływające na dostępność talentów i strukturę zatrudnienia.
6. Elementy otoczenia zewnętrznego istotne dla projektowania działań HR.

Dzień 2 – Dobre praktyki HR i wspieranie strategii organizacji

Moduł 3. Wdrażanie dobrych praktyk HR w obszarze biznesowym

1. Czym są dobre praktyki HR i jak je oceniać.
2. Dostosowywanie dobrych praktyk do specyfiki firmy.
3. Przykłady praktyk wspierających efektywność biznesową.
4. Wdrażanie wybranych rozwiązań HR w obszarze operacyjnym i strategicznym.
5. Bariery i czynniki sukcesu przy wdrażaniu dobrych praktyk HR.
6. Monitorowanie efektów wdrożonych rozwiązań.

Moduł 4. Projekty i procesy HR wspierające strategię rozwoju organizacji

1. Łączenie celów organizacji z procesami HR.
2. Projektowanie działań HR uwzględniających kierunki rozwoju firmy.
3. Wybór projektów HR o największym wpływie na cele biznesowe.
4. Określanie wskaźników realizacji projektów HR.
5. Współpraca HR z kluczowymi działami przy realizacji inicjatyw rozwojowych.
6. Ocena wpływu projektów HR na wyniki organizacji.

Metody pracy

Prezentacje trenerskie, omówienie przykładów, dyskusja moderowana, pytania i odpowiedzi.

Liczba godzin dydaktycznych

Łącznie: 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

- 15 godzin teorii i ćwiczeń
- 1 godzina walidacji.

Walidacja

- Test teoretyczny sprawdzający wiedzę.

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1 cz.1	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 13 przerwa kawowa	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 13 Moduł 1 cz.2	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 13 przerwa kawowa	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Moduł 2 cz.1	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 13 przerwa kawowa	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 13 Moduł 2 cz.2	Paulina Żurowska-Wrzesińska	03-03-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 13 Moduł 3 cz.1	Paulina Żurowska-Wrzesińska	04-03-2026	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 przerwa kawowa	Paulina Żurowska-Wrzesińska	04-03-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 13 Moduł 3 cz.2	Paulina Żurowska-Wrzesińska	04-03-2026	11:15	12:45	01:30
11 z 13 przerwa kawowa	Paulina Żurowska-Wrzesińska	04-03-2026	12:45	13:00	00:15
12 z 13 Moduł 4	Paulina Żurowska-Wrzesińska	04-03-2026	13:00	15:15	02:15
13 z 13 walidacja	-	04-03-2026	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Żurowska-Wrzesińska

Paulina to ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju liderów.

Przeszła przez wszystkie szczeble organizacyjne – od operacji po prezesurę w zarządzie firmy rodzinnej, o obrotach +150 mln zł.

W tym czasie zarządzała zespołami i złożonymi procesami biznesowymi, ale też wykształciła kilkunastu skutecznych menedżerów, wspierając ich w rozwoju kompetencji i przejściu od roli specjalisty do lidera.

Dzięki unikalnemu połączeniu wiedzy strategicznej, praktyki operacyjnej i narzędziowego podejścia potrafi precyzyjnie zidentyfikować blokery w rozwoju liderów i zaproponować rozwiązania, które natychmiast przekładają się na ich skuteczność i samodzielność.

Jest dyplomowaną doradczynią firm rodzinnych i certyfikowaną specjalistką w obszarze rozwoju liderkiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1.Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80% czasu szkoleniowego.

2.Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

Materiały szkoleniowe:

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne - skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej,
- b) prezentacja, która była wyświetlana podczas szkolenia
- c) pomoce dydaktyczne takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe,

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 45
62-200 Gniezno
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Żurowska-Wrzesińska

E-mail paulina.zurowska.wrzesinska@creativebrand.pl

Telefon (+48) 506 000 945