

**Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany**

Numer usługi 2025/12/02/7392/3185603

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
56,25 PLN brutto/h
56,25 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5

4 657 ocen

📍 Kalisz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 21.03.2026 do 04.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych zdobyciem nowej wiedzy oraz umiejętności z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie zaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do samodzielnej obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie zaawansowanym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wyjaśnia tworzenie i zagnieżdżanie formuł w arkuszu kalkulacyjnym	wyjaśnia zasady tworzenia zagnieżdżeń funkcji	Test teoretyczny
	dobiera formuły do wykonywanych obliczeń	Test teoretyczny
	omawia zastosowanie poszczególnych funkcji	Test teoretyczny
analizuje opracowane tabele i wykresy przestawne	interpretuje dane przedstawione w tabelach i wykresach przestawnych	Test teoretyczny
	wyciąga wnioski na podstawie uzyskanych wyników	Test teoretyczny
	wyznacza trendy i prognozuje zjawiska na podstawie otrzymanych wykresów przestawnych	Test teoretyczny
stosuje zaawansowane formatowanie warunkowe	stosuje formatowanie warunkowe z użyciem formuł i przedziałów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyróżnia wzorce i trendy przy użyciu formatowania warunkowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	tworzy rankingi z wykorzystaniem formatowania warunkowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
stosuje zaawansowane funkcje	stosuje funkcje wyszukiwania i adresu, statystyczne, tekstowe, funkcje daty i czasu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zagnieżdża funkcje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zabezpieczana pliki hasłem	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
zabezpiecza dane	zabezpiecza wybrane obszary arkuszy przed edycją	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ogranicza typ wartości wprowadzanych do komórki poprzez zastosowanie poprawności danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
tworzy tabele przestawne i wykresy przestawne	wstawia i formatuje tabele przestawne i wykresy przestawne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje pola obliczeniowe i elementy obliczeniowe	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wstawia fragmentatory	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
automatyzuje pracę za pomocą prostych makr	rejestruje makra	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	edytuje i uruchamia makra	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	przypisuje makro do przycisku lub skrótu klawiszowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Krajowe Centrum Akredytacji Dokument otrzymał rekomendację od: - KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje), - Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm, - Konfederacji LEWIATAN
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Krajowe Centrum Akredytacji

Program

1. Tworzenie formuł w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel - 6 godz.
2. Zaawansowane formatowanie warunkowe - 4 godz.
3. Zaawansowane funkcje wyszukiwania i adresu, statystyczne, tekstowe, funkcje daty i czasu - 6 godz.

- 4. Zabezpieczanie danych w Excelu - 4 godz.
- 5. Tabele i wykresy przestawne - 8 godz.
- 6. Automatyzacja pracy za pomocą prostych makr - 2 godz.
- 7. Egzamin KCA - 2 godz.

Warunki organizacyjne: Szkolenie prowadzone jest w 1 grupie szkoleniowej, na 1 osobę przypada jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet MS Office.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na każde zajęcia przewidziano 10-minutową przerwę.

Egzamin przeprowadzany jest przez podmiot zewnętrzny i jest realizowany w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	21-03-2026	08:00	12:25	04:25
2 z 6 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	22-03-2026	08:00	12:40	04:40
3 z 6 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	28-03-2026	08:00	12:40	04:40
4 z 6 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	29-03-2026	08:00	12:40	04:40
5 z 6 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	04-04-2026	08:00	12:40	04:40
6 z 6 Egzamin KCA	-	04-04-2026	12:45	14:45	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	56,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	56,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Zmyślony

Wykształcenie wyższe:

- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Kalisz, studia II stopnia - Magister Inżynier Inżynierii środowiska

- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, studia I stopnia - wydział zarządzania, Zarządzanie Logistyką

- Centrum nauki i biznesu Żak - Technik Informatyk

-uprawnienia pedagogiczne

-studia podyplomowe Informatyka z programowaniem

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i przedmiotów z zakresu informatyki, logistyki, transportu i spedycji oraz zastosowania arkusza kalkulacyjnego. Jako wykładowca z ZDZ Kalisz od roku 2022, z zakresu MS Excel oraz MS Office.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały drukowane z zakresu obsługi MS Excel

Warunki uczestnictwa

- umiejętność obsługi komputera
- podstawowa znajomość obsługi i użytkowania arkusza kalkulacyjnego

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: Art. 43 ust. 1 pkt. 26 litera a, pkt 29 ustawy od towarów i usług.

Adres

ul. Skalmierzycka 2A

62-800 Kalisz

woj. wielkopolskie

Każdemu uczestnikowi przypisane jest jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet programów biurowych MS Office.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Słodkowska

E-mail magdalena.slodkowska@zdz.kalisz.pl

Telefon (+48) 662 318 947